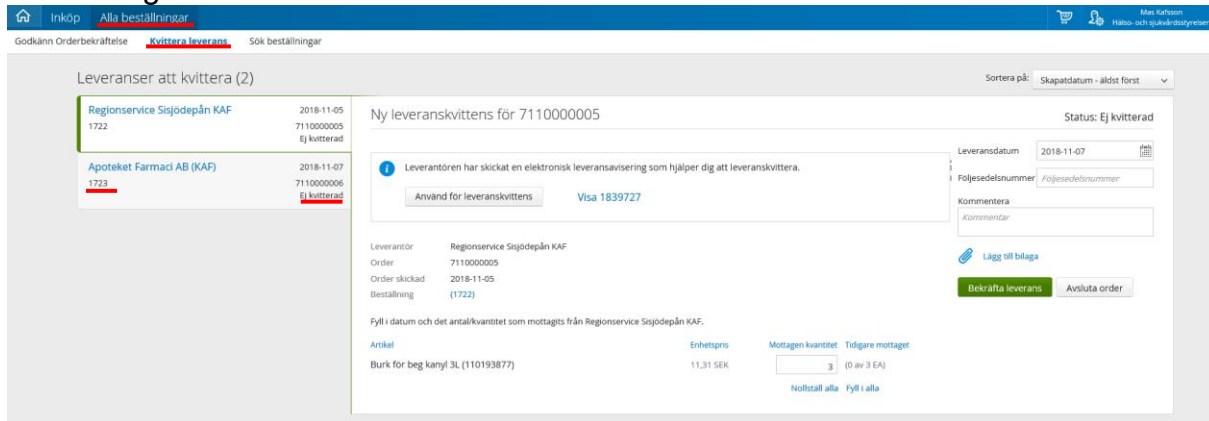


Dokument nr :	Version:	Dokumenttyp	Sida:
	1:1	Rutin	1(2)
Område/Enhet:		Dokumentbenämning:	
AC/Ekonomiservice		Manual externa användare, leveranskvittens MP 2.0	
Utfärdat av:		Godkänt av:	Godk datum:
Ann Larsson		Camilla Jernberg	2019-01-03

Att skapa och hantera beställningar i Marknadsplatsen 2.0 STEG 3: Registrera leveranskvittens (NY OBLIGATORISK FUNKTION)

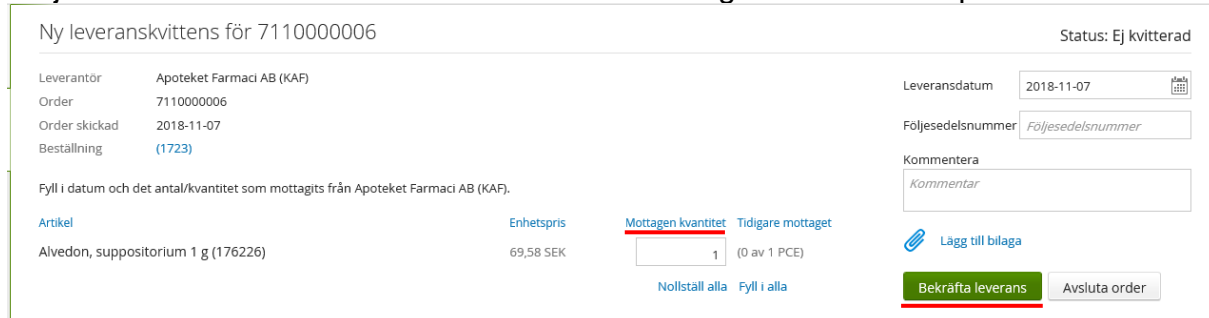
När Du som beställare mottagit en leverans **måste** en leveranskvittens registreras. Utan denna kvittens kan den inkomna fakturan inte hanteras för betalning. Det är endast Du som beställare som kan skapa leveranskvittens och som mottagare av beställningen är det också ditt ansvar att leveranskvittensen registreras för det gods som mottagits.

När det beställda godset mottagits registreras en leveranskvittens genom menyval "Alla beställningar".



The screenshot shows the 'Kvittera leverans' (Confirm delivery) interface. On the left, a list of orders is shown, with 'Apoteket Farmaci AB (KAF)' selected. The main area displays details for order 711000005, including the supplier 'Regionsservice Sijodepån KAF', order date '2018-11-05', and a list of items. The first item is 'Burk för beg kanyl 3L (110193877)' with a unit price of 11,31 SEK. The 'Mottagen kvantitet' (Received quantity) is set to 3. The status is 'Ej kvitterad' (Not confirmed). There are buttons for 'Använd för leveranskvittens', 'Bekräfta leverans', and 'Avsluta order'.

Välj ordern som ska inlevereras i listan till vänster genom att klicka på den.



This screenshot shows the 'Kvittera leverans' interface for order 711000006. The supplier is 'Apoteket Farmaci AB (KAF)'. The order date is '2018-11-07'. The item list includes 'Alvedon, suppositorium 1 g (176226)' with a unit price of 69,58 SEK. The 'Mottagen kvantitet' (Received quantity) is set to 1. The status is 'Ej kvitterad'. Buttons for 'Bekräfta leverans' and 'Avsluta order' are visible.

Kontrollera att antalet i fältet för "Mottagen kvantitet" stämmer för respektive artikel stämmer överens med vad som mottagits.

Skapa leveranskvittensen genom att klicka på "Bekräfta leverans".

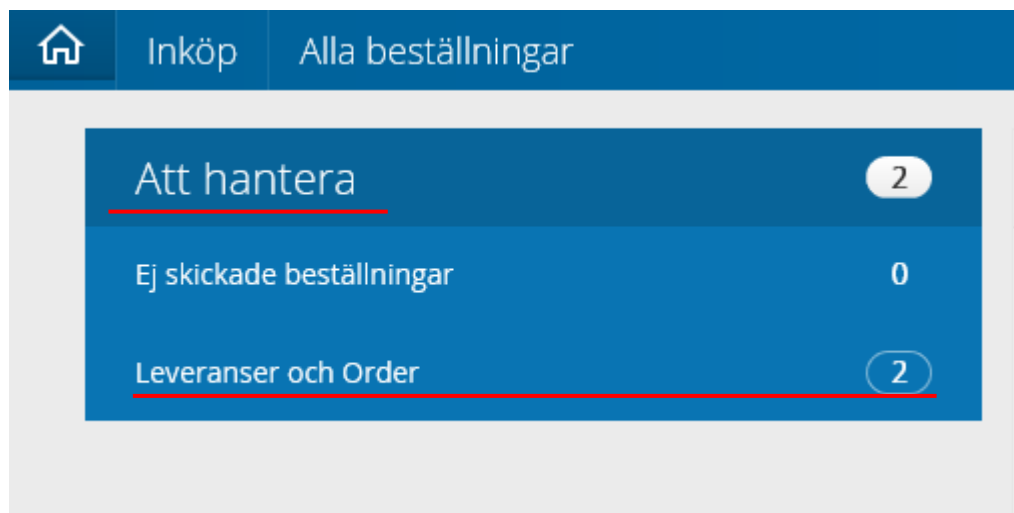
I samband med att ordern kvitteras försvinner den från sidan avseende ej hanterade uppdrag men är fortfarande sökbar via menyval "Sök beställningar".



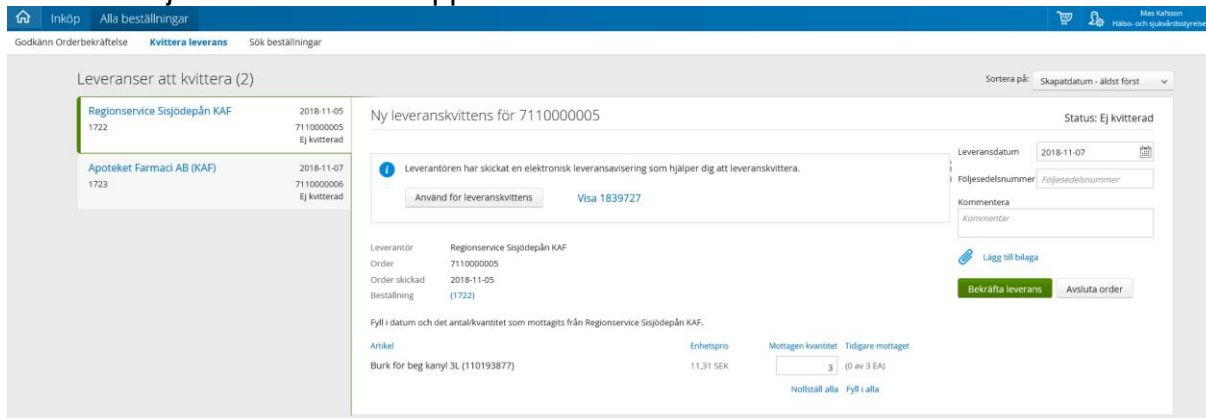
The screenshot shows the navigation bar with the following elements: a home icon, 'Inköp', 'Alla beställningar' (underlined), 'Godkänn Orderbekräftelse', 'Kvittera leverans', and 'Sök beställningar' (underlined).

Dokument nr :	Version: 1:1	Dokumenttyp Rutin	Sida: 2(2)
Område/Enhet: AC/Ekonomiservice	Dokumentbenämning: Manual externa användare, leveranskvittens MP 2.0		
Utfärdat av: Ann Larsson	Godkänt av: Camilla Jernberg	Godk datum: 2019-01-03	

Man kan också hitta och hantera sina ej hanterade order direkt vi startsida i rutan "Att hantera" högt upp till vänster på skärmen.



Klicka då på raden "Leveranser och Order" för att slussas direkt till dina ej hanterade order och bilden för ej kvitterade order öppnas:



Leveranser att kvittera (2)

Regionsservice Ssjödepån KAF 1722	2018-11-05 7110000005 Ej kvitterad
Apoteket Farmaci AB (KAF) 1723	2018-11-07 7110000006 Ej kvitterad

Ny leveranskvittens för 7110000005

Status: Ej kvitterad

Leveransdatum: 2018-11-07

Följesedelnummer:

Kommentera:

Adresser:

Lägg till bilaga

Bekräfta leverans Avsluta order

Leverantör: Regionsservice Ssjödepån KAF
 Order: 7110000005
 Order skickad: 2018-11-05
 Beställning: (1722)

Fyll i datum och det antal/quantitet som mottagits från Regionsservice Ssjödepån KAF.

Artikel	Enhetspris	Mottagen kvantitet	Tidigare mottaget
Burk för beg kanyl 3L (110193877)	11,31 SEK	<input type="text"/>	(0 av 3 EA)

Notera alla Fyll i alla