

# AsynjaVisph

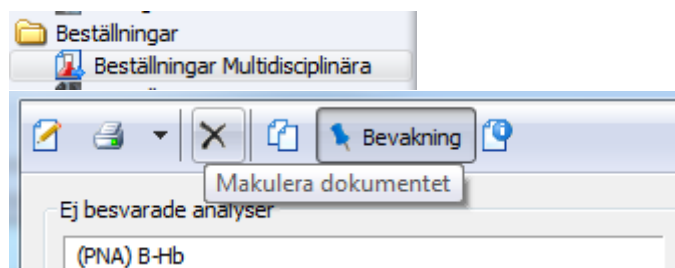
## Ändra resultat / Makulera analys på godkänt/vidimerat provsvar

Rutinen gäller för lokala analyser (PNA) som blivit felaktigt införda i Lab listan, ex fel värde inskrivet eller inskrivet på fel patient.

Dessa felinskrivningar ska **inte** anmälas som journalflyttsärenden utan hanteras enligt rutin nedan.

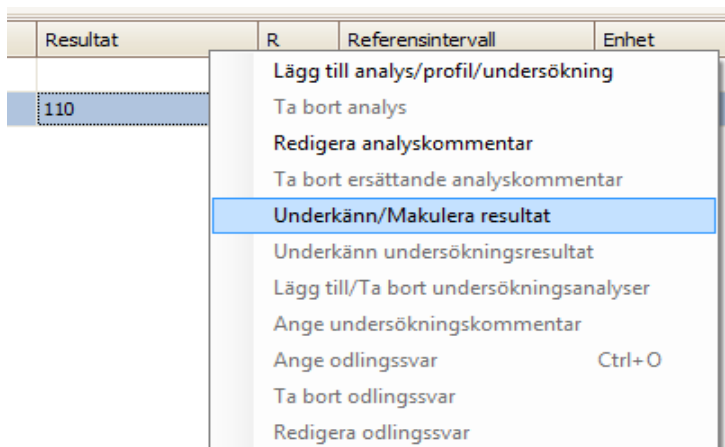
### Makulera beställning

Om hela beställningen ska tas bort och den **inte** är påbörjad (utförd) i LabCenter ska beställningen makuleras i TakeCare. Detta görs under Beställningar Multidisciplinära och med ”krysset”

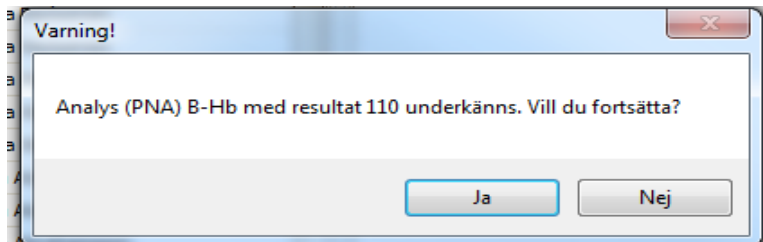


## Ändra resultat (skapa ny version), ex fel svar inskrivet och måste ändras.

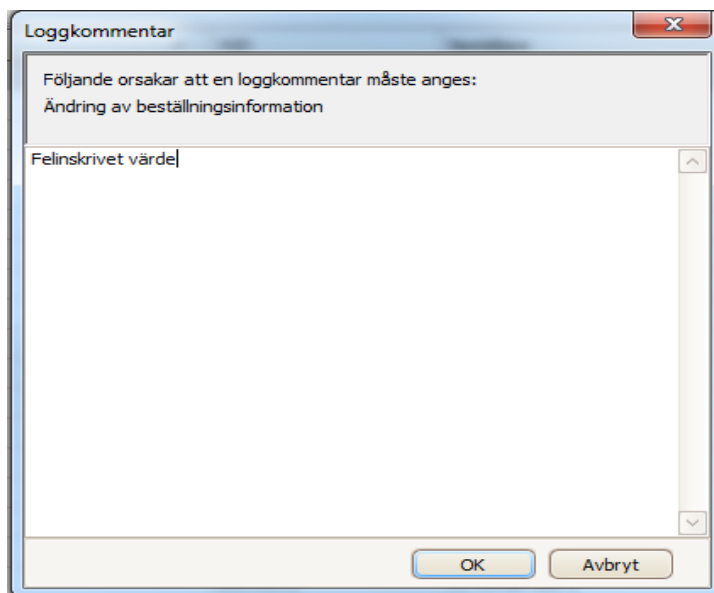
- 1) LabCenter/Resultatflik (”Bock” för *Även besvarade*)
- 2) ”Höger klicka” på aktuell analys (raden ska vara blåmarkerad).
- 3) Välj *Underkänn/Makulera resultat*



- 4) Svara Ja på frågan

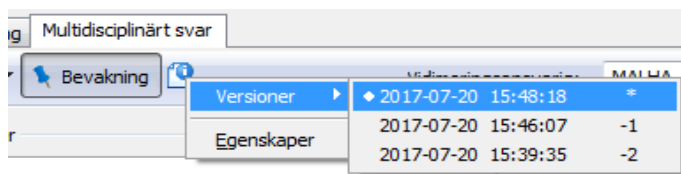


- 5) Skriv orsak till varför värdet ska underkännas, ex Felinskrivet värde (kommentaren är en tillfällig kommentar, syns inte för beställaren och försvinner från LabCenter när nytt värde är infört). Tryck OK.



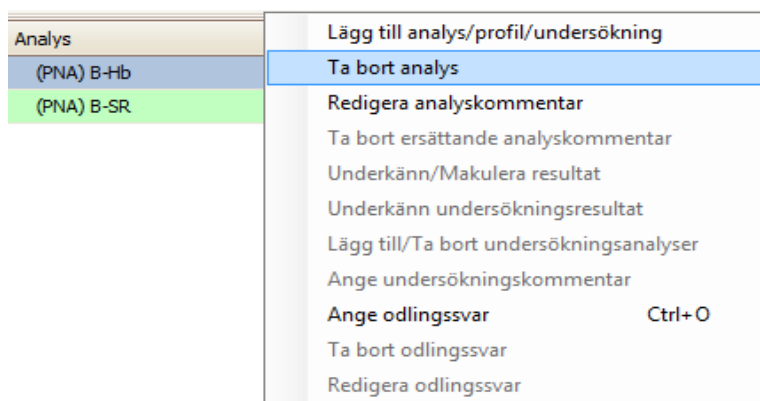
- 6) Resultatfältet är nu ”öppet” och nytt värde kan skrivas in. Godkänn och Spara.

Svaren läggs i versioner (i TakeCare) och det senaste resultatet återfinns alltid överst och ska/måste vidimeras på nytt.

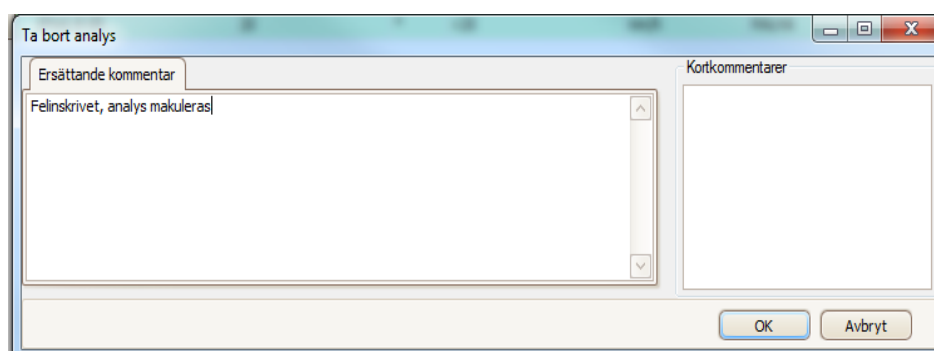


## Makulera resultat/analys eller hel beställning, ex svar inskrivet på fel patient.

- 7) Utför Steg 1-5, som ovan
- 8) ”Höger klicka” på aktuell analys (hela raden ska vara blåmarkerad).
- 9) Välj *Ta bort analys*



- 10) Skriv kommentar till varför analysen ska tas bort, ex Felinskrivet, analys makuleras (Kommentaren blir läsbar i journalen och vidimeras av beställaren). Tryck OK.



- 11) Analysen stryks i LabCenter och i Mätvärde/Laboratorielistan.

(PNA) B-Hb	ERSATT	131-170	g/L
------------	--------	---------	-----

När alla analyser på beställningen blir makulerade måste följande fråga besvaras med Ja.

