

En välfungerande Närvårdssamverkan bidrar till att befolkningen får tillgång till hälso- och sjukvård och omsorg på lika villkor. Samverkan ska för den enskilde invånaren leda till säkra vårdövergångar och jämlik vård. Syftet med närvårdssamverkan är att utifrån ett patient- och medborgarperspektiv skapa förutsättningar för hälsa och välbefinnande, en obruten vårdkedja för målgruppen samt ett effektivt nyttjande av huvudmännens gemensamma resurser. Ledorden är tillit, närhet, kontinuitet, trygghet och tillgänglighet. För mer information: [www.vardsamverkan.se/sodraalvsborg](http://www.vardsamverkan.se/sodraalvsborg)

## Samordnare Närvårdssamverkan

### Arbetsuppgifter

Som stöd för Närvårdssamverkan finns ett Närvårdskontor med uppdrag att koordinera, bereda, stödja, omvärldsbevaka, leda, delta i och följa upp arbetet som sker inom ramen för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Exempel på uppdrag är att;

- stödja arbetet med samordnad vård- och omsorgsplanering
- ansvara för administration samt förbättringsarbete gällande avvikelshantering
- administrera hemsida
- föra protokoll vid styrgrupp närvård samt delregionalt politiskt samråd
- stödja det arbete och aktiviteter som pågår

### Kvalifikationer och personliga egenskaper

För att passa för detta uppdrag ser vi att du

- är en drivande person som entusiasmerar omgivningen och driver förbättringsarbeten
- har kännedom om att arbeta i en politiskt styrd organisation
- har god förmåga att uttrycka dig väl i tal och skrift
- är strukturerad och har förmåga att arbeta självständigt och driva processer
- tar initiativ och har lätt för att ta kontakt med och arbeta tillsammans med verksamhetsföreträdare, uppdragsgivare och koordinator
- har relevant universitets- eller högskoleutbildning. Erfarenhet från arbete som innehåller samverkan och gränsöverskridande arbete är meriterande, likväl som erfarenhet inom vård och omsorgsverksamhet
- god förmåga att hantera system såsom Office, Adobe, EsMaker, EPiserver
- har körkort och tillgång till bil

### Anställningsvillkor

80 %. Vikariat till och med 2021-12-31. Tillträdesdatum och lön efter överenskommelse. Placeringsort Borås.

### Ansökan

Din ansökan tillsammans med meritförteckning ska vara inkommen senast 2020-11-05 via e-post till [info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se) Vi undanber oss vänligen men bestämt kontakt med rekryteringskonsulter och annonsföretag.

### Övrig information

Har du frågor om tjänsten kontakta Förbundsdirektör Magnus Haggren 0733-060446 alternativt [magnus.haggren@borasregionen.se](mailto:magnus.haggren@borasregionen.se) eller Koordinator Charlotte Bliesener Falkenström 0703-799003 alternativt [charlotte.bliesener@vgregion.se](mailto:charlotte.bliesener@vgregion.se)

**Välkommen med din ansökan!**