Provtagning på patient med reservnummer för Databas SU

OBS! Gäller prov som analyseras på Klinisk Kemi Lab/SU

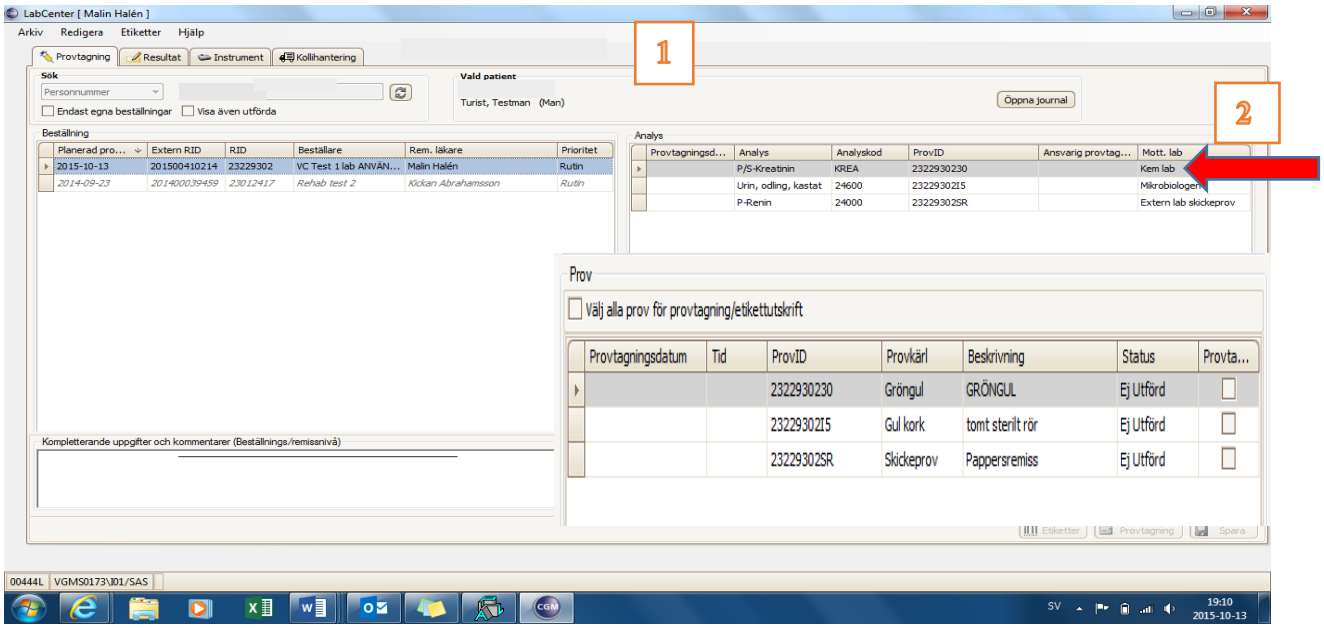
Gäller alla patienter som saknar fullständigt personnummer och hanteras i LabCenter.
OBS! Säkerhetsställ att reservnumret är av VGR-format innan provbeställningen skickas.
Länk till Reservnummerhantering (vgregion.se)

Prov som analyseras på Klinisk Kemi Lab/SU kan inte hanteras med elektroniskt flöde, utan
Pappersremiss måste medfölja provtagningsrör.
Prov till Baktlab, Immunologen och Virologen skickas med elektroniskt flöde (ingen pappersremiss behövs).

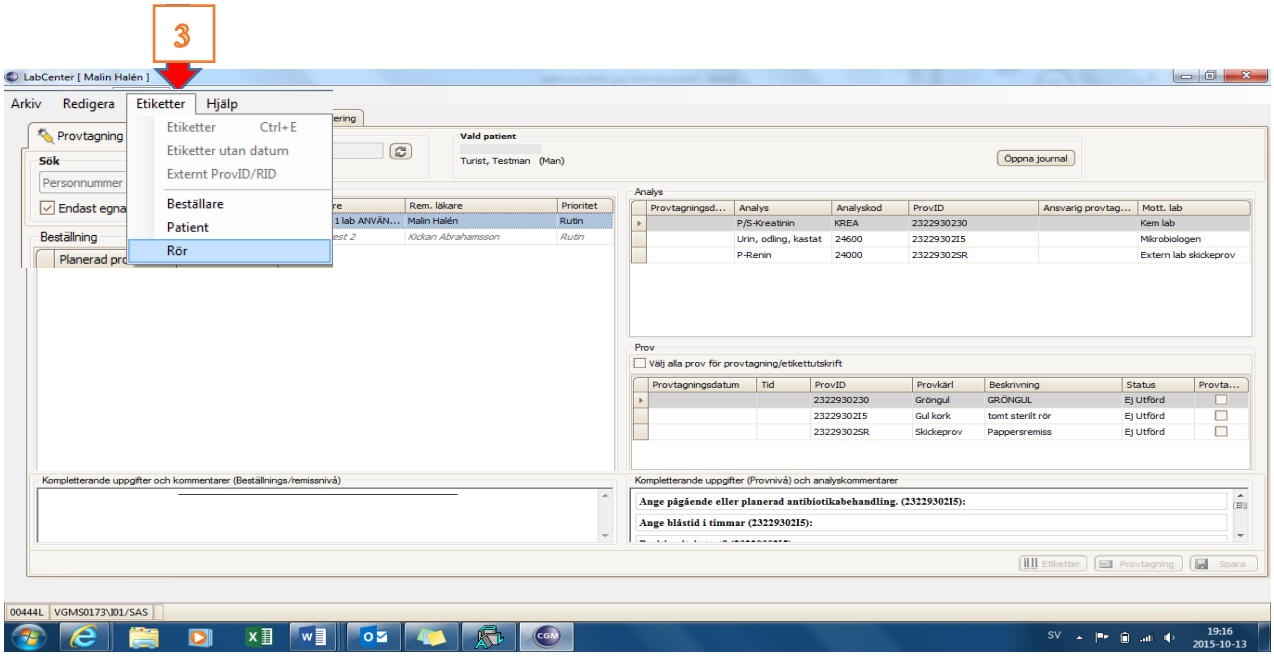
- Läkaren/SSK lägger sin beställning som vanligt i AsynjaVisph.

Hantering i LabCenter

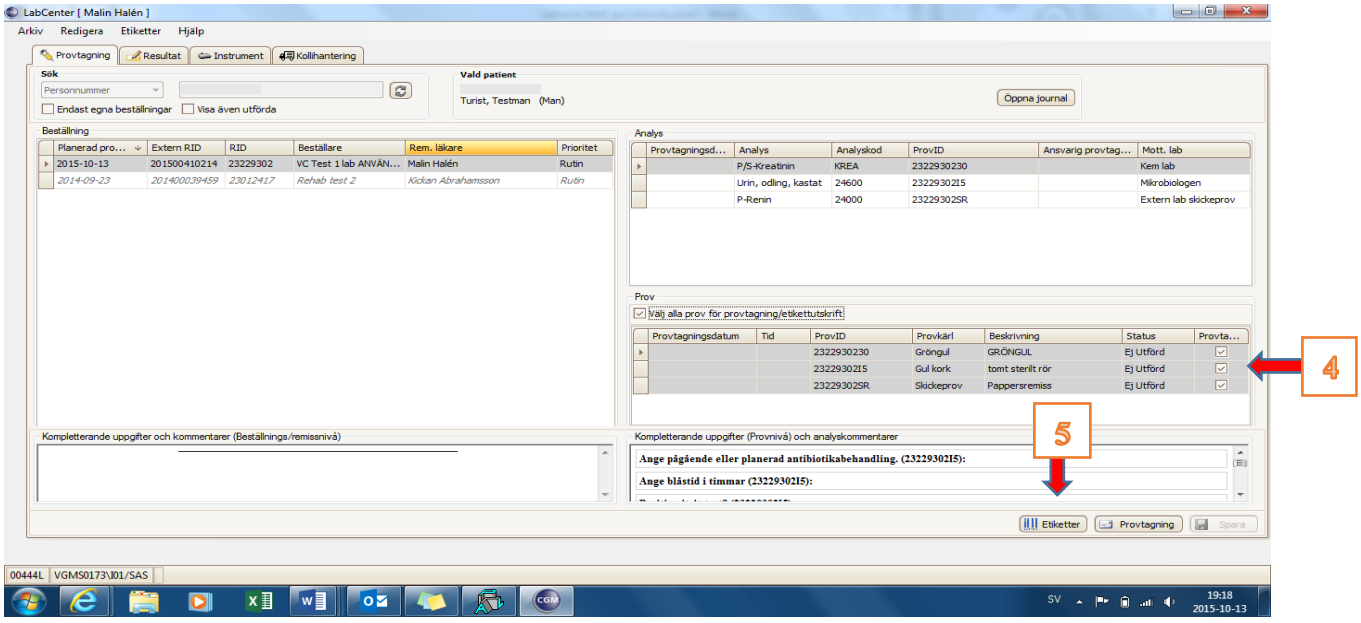
- Labpersonalen öppnar upp beställningen i LabCenter.
- Gör en bedömning om patienten har fullständigt personnr 1 - om inte - titta över vilka analyser som är beställda. 2 Alla prov som analyseras på Klinisk Kemi Lab måste medföljas av pappersremiss oavsett beskrivning.



- Skriv ut etiketter till alla pappersremisser under *Etiketter/Beställare/Patient/Rör*.



- Då det finns röretiketter på pappersremissen (Remiss Klinisk kemi) används dessa till rören. I annat fall använd ”Rör etiketten” (*Menyraden/Etiketter/Rör*).
- Bocka i och skriv ut alla röretiketter som vanligt (längst ner till höger). 4 5



- Alla filer måste avlämnas (stäm av ProvID: numret i fliken avgångsregistrering), även de till Klinisk kemi! (Röretiketten 4 för prov till klinisk kemi kan kastas efter avstämning)

- Svaret på proverna kommer på papper och hanteras enligt rutin *Analyssvar i pappersform, se Hemsidan AsynjaVisph.*