

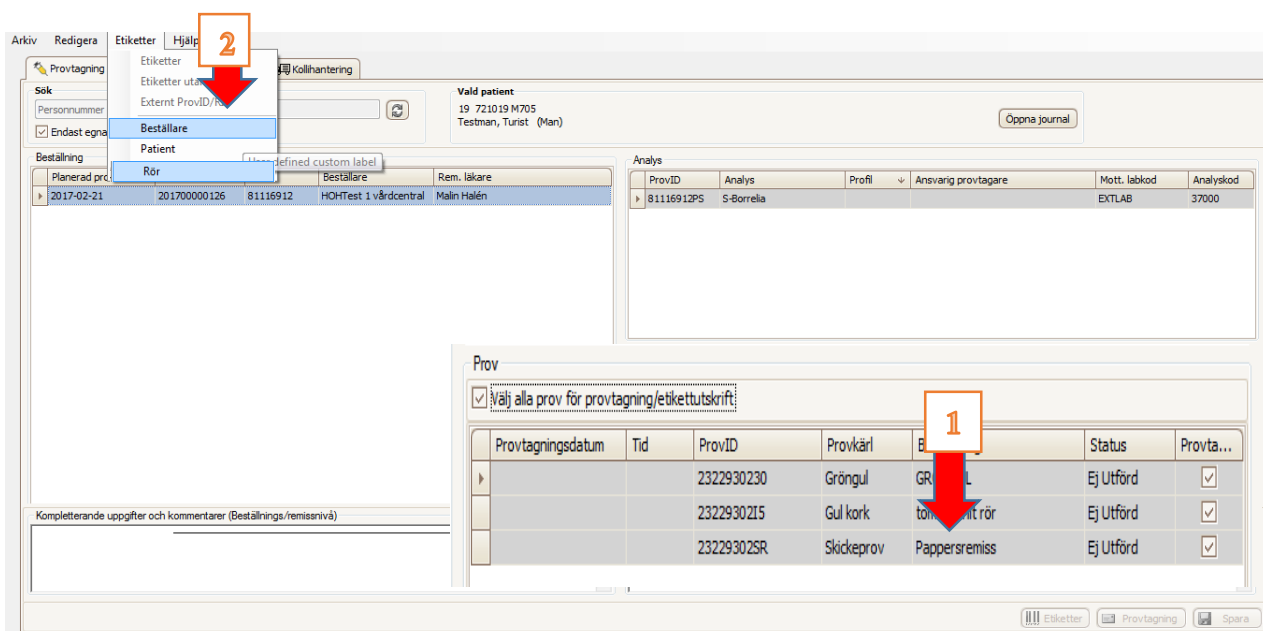
Prov som kräver Pappersremiss i LabCenter

Prover som analyseras på/skickas till annat laboratorium än det närliggande sjukhuslabbet eller då det elektroniska flödet mot närliggande sjukhuslaboratorium inte är möjligt måste provröret medföljas av en pappersremiss, **1** Den elektroniska fil som måste avlämnas skickas till en slaskpott och kan INTE hämtas upp av något lab.

Vilken pappersremiss som ska användas bestäms av mottagande sjukhuslaboratorium och skrivs ut från respektive Lab's hemsida.

Utskrift av etiketter från LabCenter

- Skriv ut etiketter till pappersremiss och provrör, under *Etiketter* längst upp till vänster, **2**
Beställare = Enhetens namn dvs svarsmottagaren
Patient = Patientens namn och personnummer
Rör = Sätts på röret, ange provtagningsdatum och vilken analys som gäller för röret.



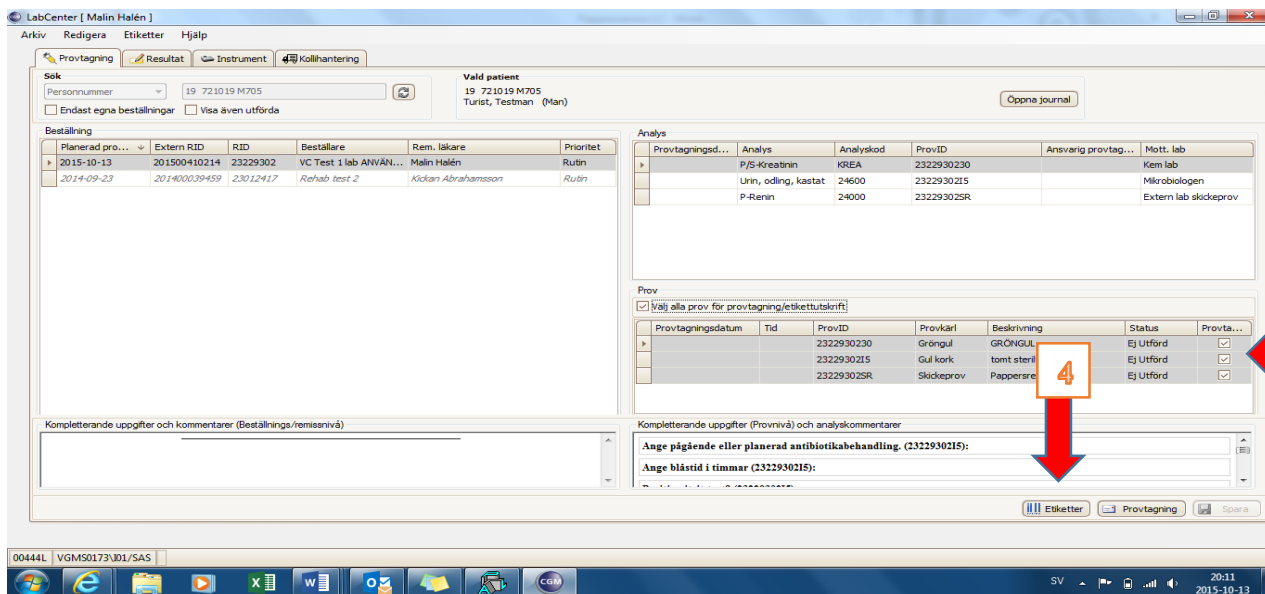
The screenshot shows the LabCenter interface. At the top left, the 'Etiketter' menu is open, with a red arrow pointing to the 'Rör' option, labeled with a '2'. Below this, a table of test results is visible, with a red arrow pointing to the 'Pappersremiss' entry, labeled with a '1'.

Planerad prö...	Personnummer	Extern ProvID/...	Beställare	Rem. läkare	Provtagningsdatum	Tid	ProvID	Provkärl	...	Status	Provt...
2017-02-21	20170000126	81116912	HOHTest 1 vårdcentral	Main Halén			2322930230	Gröngul	GR...	Ej Utförd	✓
							2322930215	Gul kork	tommt rör	Ej Utförd	✓
							23229302SR	Skickeprov	Pappersremiss	Ej Utförd	✓

- *Beställare* och *Patient* etiketten klistras på pappersremissen. Fyll därefter i önskad analys på pappersremissen och eventuellt andra nödvändiga uppgifter som analyserande laboratorium önskar.
- Då det finns röretiketter på pappersremissen (oftast till Klinkem Lab) används dessa. Annars används *Rör* etiketten till provröret, se ovan.

- Bocka i och skriv ut alla röretiketter, även de som har beskrivning *Pappersremiss*

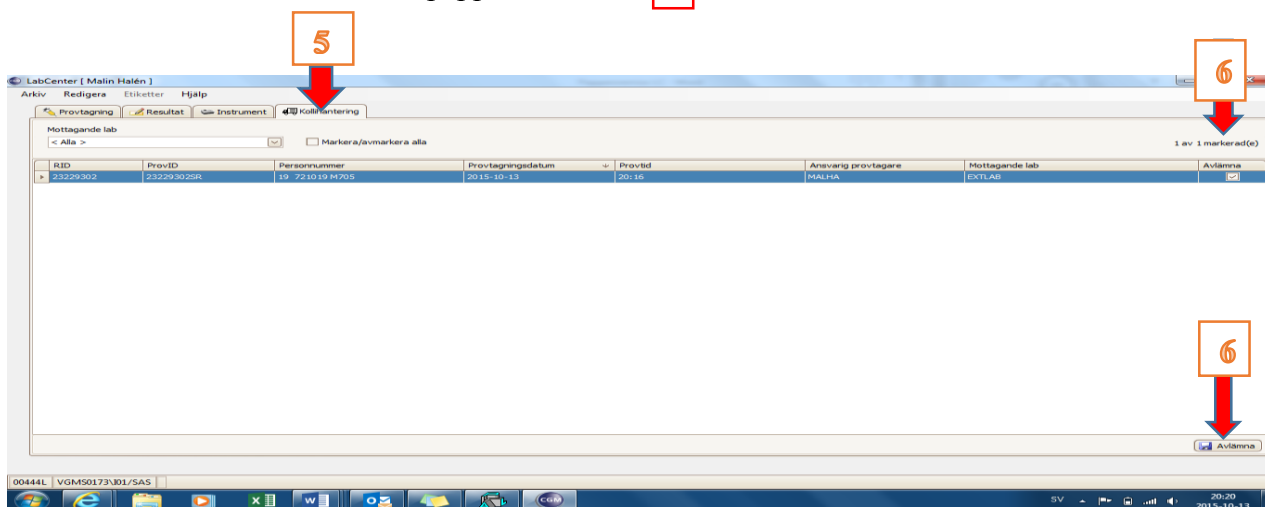
3 4



- Alla ”skickeprover” måste alltid stämmas av och avlämnas i fliken avgångsregistrering

5 6

Därefter kan etiketten för pappersremissen 4 kasseras.



- Skicka provrör och pappersremiss tillsammans, som vanligt med transporten.

Reservrutin (Rekommenderas ej som standardrutin)

Skriv förhand svarsmottagare och patientens namn och personnummer på pappersremissen samt namn och personnummer och önskad analys på provröret. Detta alternativ rekommenderas ej men kan användas i nödfall. Var extra noggrann med att kontrollera att alla personuppgifterna är korrekta.