

Välja rätt arbetsordertyp i Webbesam En guide till förskrivare



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN
REGIONSERVICE

Välja arbetsordertyp

- När en arbetsorder beställs i websesam skickas den till leverantörens Sesam2 och hamnar, beroende på vald arbetsordertyp, i olika "brevlådor".
- Därför är det viktigt att rätt arbetsordertyp väljs för att rätt person ska få beställning på det jobb som du önskar få utfört!

[Information](#) [SKRIV UT](#) [Hjälp](#) [AVSLUTA](#)

Manualler: [webSESAM-manual](#)

Sesam 2.0

Hjälpmedel
Individkort
Varukatalog
Sök artikel
Kundorder
Arbetsorder
Kvittera BMB
CFR
eFaktura
Meddelande
Dina uppgifter
Allmän info

Benämning

Typ av åtgärd

- 0. Avhjälpande underhåll - Knutpunkt
- 1. Avhjälpande underhåll - Utföres på HMC
- 2. Avhjälpande underhåll - Hos kund/brukare
- 3. Avhjälpande underhåll - Akut
- 4. Anpassning
- 5. Konsultation
- 6. specialanpassning/anpassning inom CE-märkning
- 7. Specialanp/anp inom CE-märk enl kostnadsförs.
- 8. montering/installation/demontering
- 9. Tekn utred vid misstanke av medtek avvikelse
- 10. Flytt av säng
- 12. Option grundutrustning service
- 13. Option grundutrustning service - Akut

Instruktioner

erige

Välja arbetsordertyp

- Personalen på hjälpmedelscentralen kan inte ändra på en vald arbetsordertyp
- Olika arbetsordertyper har olika tidskrav som mäts, t.ex. ska ett avhjälpande underhåll vara påbörjat inom 3 dagar och en konsultation ska erbjudas inom 15 dagar. En del ska faktureras andra ingår i funktionshyran.
- Upptäcker vi att fel arbetsordertyp använts kontaktar vi förskrivaren för att meddela detta och be dem göra en ny, den felaktiga makuleras

Avhjälpande underhåll (AU)

- Välj denna typ av åtgärd när du vill att ett förskrivet hjälpmedel ska repareras. Enligt samarbetsavtal ska AU i första hand ske på hjälpmedelscentralerna.
- Patient, anhörig, vårdpersonal kan själva ringa kundtjänst för att beställa ett avhjälpande underhåll. Akut avhjälpande underhåll däremot måste en förskrivare beställa (undantag för vissa hjälpmedel för medicinsk behandling i hemmet där patienten själv kan ringa och beställa).
- AU ska utföras inom 3-10 dagar och ingår i funktionshyran. Hjälpmedelscentralen strävar efter att utföra AU inom 1-6 dagar.
- Akut AU utförs inom 8 arbetstimmar och arbetstiden faktureras.

Snabbservice (kan inte bokas i WebSesam)

- Snabbservice är en möjlighet för hjälpmedelsanvändare att själv komma till hjälpmedelscentralen med sitt trasiga hjälpmedel och få en snabbare åtgärd än vid ett vanligt avhjälpande underhåll. Snabbservice omfattar i första hand manuella rullstolar och rollatorer, men andra hjälpmedel kan åtgärdas efter överenskommelse med hjälpmedelscentralen.
- **Hjälpmiddelsanvändaren tar själv kontakt med hjälpmedelscentralens kundtjänst för att boka tid för avhjälpande underhåll på närmaste hjälpmedelscentral.**
- Snabbservice har öppet vardagar mellan kl 09.00-14.00.

Option service grundutrustning

- Vårdgivare i Fyrbodal och Skaraborg som har undertecknat överenskommelsen om service på grundutrustning kan välja att registrera arbetsorder i webSesam eller att använda sig av faxformulär.
- Vårdgivarna i Borås och Mölndal med denna överenskommelse använder sig av faxformulär
- Se mer info på vår hemsida/Underhåll/Service på Grundutrustning

Avhjälpande Underhåll Knutpunkt

- En överenskommelse mellan lokal kund och närmaste hjälpmedelscentral om service på en central plats. Kontakta teamchef för underhållsteam vid intresse.

Avhjälpande Underhåll- Teknisk översyn

Vid vissa förskrivningar kan förskrivaren göra bedömning om att ett hjälpmedel behöver en "teknisk översyn", en typ av avhjälpande underhåll där det krävs teknisk kompetens. Exempel är när hjälpmedlet utsätts för extra belastning, brukare/patienter som ligger nära max brukarvikt, brukare/patienter med spasticitet där en besiktning av t.ex. svetsfogar bör ske.

Avhjälpande Underhåll- Teknisk översyn forts

- Förskrivaren ska alltid göra en egen översyn av hjälpmedlet innan beställning sker.
- Bedömer förskrivaren att hjälpmedlet är i gott skick beställs ingen åtgärd, anser förskrivaren att hjälpmedlet behöver ses över av tekniker beställs en teknisk översyn från hjälpmedelscentralen.
- Beställningen görs i webSESAM via arbetsorder Avhjälpande Underhåll.
- Beskriv i beställningen vilka delar som är speciellt utsatta så att rätt reservdelar kan medtas. Teknisk översyn är ett planerat underhåll som inte styrs av ledtiden utförs inom 10 dagar, tekniker ska däremot inom 10 dagar kontakta brukare/patient för att överenskomma tid.

Konsultation

- Väljs när du önskar hjälp med utprovning av hjälpmedel, inklusive justeringar, inställningar, rådgivning. Används också om du vill beställa genomgång av sortiment med rådgivning, visning av vissa hjälpmedel för t.ex. ny förskrivare, patienter som behöver se alternativ.
- Vid konsultation kan konsulent och/eller tekniker medverka
- Arbetstiden faktureras.
- OBS! Vid konsultation av konsulent skall ett konsultationsunderlag bifogas med arbetsordern i WebSesam, kom också ihåg att ange vem som är **betalare**. Detta är särskilt viktigt om det gäller en förtroendeförskrivning/konsultation.

Anpassning

- Det ingår i förskrivarkompetensen att kunna utföra sådana anpassningar som beskrivs i hjälpmedlets bruksanvisning/brukarmanual/förskrivarmanual.
- Denna arbetsordertyp används när du önskar teknikerhjälp att utföra en anpassning som kräver mer avancerad teknisk kompetens.

Anpassning forts

- Teknikern anpassar efter förskrivarens anvisning. På arbetsordern anger du exakt vad som ska göras (t.ex. flytta upp fotplatta 15cm från golvnivå).
- Det är viktigt att förskrivaren har beredskap för att medverka vid anpassningen så att patienten får ett hjälpmedel som är inställt för det personliga behovet.
- Det ingår ingen rådgivning om lämpligaste anpassning eller utprovningshjälp – önskar du sådan hjälp ska du använda arbetsordertypen konsultation.

Specialanpassning/anpassning inom CE-märkning

- Denna arbetsordertyp ska alltid användas när en specialanpassning beställs (utom i de fall du önskar ett kostnadsförslag innan tillverkning).
Specialanpassningsanvisning ska bifogas med arbetsordern i Websesam för att beställningen ska vara komplett. Se anvisning på vår hemsida:
- [Specialanpassningsanvisning](#)
- På vår hemsida kan du också läsa vår gemensamma rutin om specialanpassning:
- [Rutin Specialanpassning/anpassning inom CE-märkning](#)

Specialanpass/anp inom CE-märk enl. kostnadsförsl

- Använd denna arbetsordertyp när du vill få ett kostnadsförslag på en önskad specialanpassning. Specialanpassningsanvisning ska bifogas arbetsordern i Web sesam för att beställningen ska vara komplett.
- Tänk på att specialanpassningsanvisningen måste vara detaljerad för att det ska gå att räkna ut ett pris.
- Efter att kostnadsförslag har lämnats kontaktar ni tekniker för att ge klartecken till tillverkning alternativt avblåsa specialanpassningen.

Montering/Installation/demontering

- Välj denna typ av åtgärd när hjälpmedlet ska installeras av tekniker i brukarens bostad vid leveransen (t ex en säng).
- Observera att montering/installation inte ingår i funktionshyran på enklare hjälpmedel (t ex badbräda) och att man i vissa fall måste kontakta hjälpmedelskonsulent för att kunna utföra beställningen (t ex taklyft). Vad som gäller för olika artiklar, redovisas i de stödjande texter som finns kopplat till artiklarna i webSesam
- Läs mer på vår hemsida under Underhåll och Leverans/Rutiner och information "Montering vid leverans- stöd för hur man gör i webSesam"

Teknisk utredning vid misstanke om medicinteknisk avvikelse

- Används vid önskemål att hjälpmedelscentralens tekniker bistår med teknisk kompetens och/eller ta fram teknisk dokumentation i samband med att vårdgivare utreder om det föreligger en medicinteknisk avvikelse på hjälpmedel som hyrs av oss. Vi kan ge stöd i bedömning om det kan röra sig om produktfel, använd för fel ändamål, bristande information, bristande underhåll, handhavandefel eller annat.
- Medicintekniska avvikelser ska anmälas till Läkemedelsverket för utredning – vår insats är inte en ersättning av detta.