



**Riktlinjer**

Datum 2014-09-09

Diarienummer RHK 58-2014

**Västra Götalandsregionen**

**Rättighetskommitténs kansli**

Handläggare: Anjelica Hammersjö

anjelica.hammersjo@vgregion.se

Till kommittén för rättighetsfrågor

## Riktlinjer för uppdragsforskning 2015-2018

### Sammanfattning

Dessa riktlinjer anger kriterier för hur processen kring kommittén för rättighetsfrågors uppdragsforskning ska vara organiserad. Riktlinjerna är uppdelade i kriterier för utlysning och ansökningar och kriterier för hur forskningen ska genomföras. Riktlinjerna gäller från och med 2015-01-01 till och med 2018-12-31.

### Kriterier för utlysning och ansökningar

#### Alla forskningsprojekt ska beröra Västra Götalandsregionens verksamhetsområden

Alla forskningsprojekt som finansieras av kommittén för rättighetsfrågor ska bidra med ny kunskap och/eller nya perspektiv inom något av Västra Götalandsregionens verksamhetsområden. Syftet är att kunskapen ska kunna återföras till Västra Götalandsregionen i form av förbättrade beslutsunderlag och, i förlängningen, en verksamhet som i högre grad främjar, respekterar, skyddar och uppfyller mänskliga rättigheter.

#### Utlisning i form av uppdragshandlingar

Kommittén för rättighetsfrågor beslutar om forskningsinriktningar. De beslutade forskningsinriktningarna utlyses sedan i form av uppdragshandlingar som beskriver det övergripande uppdraget. Syftet är att skapa största möjliga relevans för Västra Götalandsregionen och samtidigt öppna upp för den spridning bland forskare som en bred utlysning innebär.

#### Ansökning med tidigare arbete samt projektskiss

Forskare som ansöker om forskningsprojekt ska bifoga relevanta papers eller rapporter som ger exempel på forskarens teoretiska ramverk, arbetsprocess samt demonstrerar forskarens förmåga att pedagogiskt förmedla resultaten av sin forskning. Sökande forskare bör även bifoga en kortare skiss (2-3 sidor) över hur hen ämnar ta sig an uppdraget i uppdragshandlingen, vad gäller projektets design, arbetsplan, material och metod samt teoretiska utgångspunkter.

**Behöriga sökande**

Behöriga sökande av uppdragsforskningsmedel är personer verksamma i Västra Götaland med doktorsexamen, licentiatexamen eller motsvarande. Anställning vid universitet eller högskola är en fördel men inget krav. Tidigare forskning kopplat till mänskliga rättigheter är meriterande.

**Kvot för juniora forskare**

För att tilldelas ett forskningsuppdrag bedöms forskarnas lämplighet utifrån tidigare meriter. Detta riskerar dock att slå ut juniora forskare<sup>1</sup>. Därför ska samtliga forskningsprojekt ha en kvot för juniora forskare, där minst en person eller minst 25 procent av forskarna är juniora. Ensamma juniora forskare rekommenderas att även involvera en senior forskare som mentor på motsvarande 5 procent av anslaget. Forskningsprojekt med fler deltagare bör ha minst 25 procent juniora forskare.

**Bedömning med stöd av ett forskarråd**

Inkomna projektskisser ska bedömas av rättighetskommitténs kansli i samråd med ett forskarråd. Ledamöter i forskarrådet deltar inte i bedömningar i de fall där denne bedöms som jävig.

**Kriterier för hur forskningen ska genomföras****Forskningen ska utgå från FN:s centrala rättighetsprinciper**

Forskningsprojektets organisering och upplägg bör vägledas av centrala rättighetsprinciper som delaktighet och inkluderande, icke-diskriminering och jämlikhet, ansvarstagande och transparens. Som ett led i detta får forskningen gärna vara transdisciplinär och/eller involvera civilsamhället i processen.

**Forskningen ska ha ett intersektionellt perspektiv**

Forskningsprojektets analys bör särskilt uppmärksamma hur olika mekanismer för privilegier, dominans, makt och förtryck samverkar med varandra. Kategorier som ”kvinna”, ”homosexuell” eller ”kristen” bör inte användas renodlade i analysen, utan problematiseras utifrån sin koppling till andra kategorier.

**Forskningens slutsatser ska relateras till FN:s deklARATIONER och konventioner**

Kopplat till forskningsprojektets slutsatser ska det finnas en bedömning av hur mänskliga rättigheter kan främjas på ett bättre sätt: Vilken eller vilka internationella deklARATIONER och konventioner för mänskliga rättigheter berörs av forskningens slutsatser? Var brister de mänskliga rättigheterna? Hur kan verksamheten i högre grad främja mänskliga rättigheter?

**Forskningen ska slutredovisas genom en skriftlig rapport**

Forskningsprojektets slutrapport ska följa rättighetskommitténs kanslis kvalitetskriterier för beställda rapporter. Detta innebär bland annat att rapporten ska gå att förstå utan särskilda förkunskaper i ämnet. Rapportens struktur ska tydliggöra bakgrund, syfte och frågeställningar och besvara de frågeställningar som specificeras i rapporten. Det ska tydligt framgå vilken metod forskar/na haft

---

<sup>1</sup> Med juniora forskare menas här forskare som disputerat för högst sex år sedan och har avlagt doktorsexamen.

för att besvara frågeställningarna och/eller vilka bedömningskriterier som används för att dra slutsatser. Rapportens slutsatser ska vara härledda ur analysen.

### **Deltidsavstämning och slutredovisning**

Forskare som utför uppdragsforskning för kommittén för rättighetsfrågor ska genomföra en deltidstavstämning samt en slutredovisning av projektet på kommittén för rättighetsfrågors sammanträde. Utöver detta kan uppdragen även redovisas på ytterligare sätt, om detta har avtalats mellan kansliet och forskaren.

### **Arbetsprocess**

1. Rättighetskommitténs kansli bereder ett antal förslag till forskningsinriktningar i samråd med civilsamhället.
2. Kommittén för rättighetsfrågor beslutar om forskningsinriktningar.
3. Rättighetskommitténs kansli formulerar uppdragshandlingar.
4. Uppdragen utlyses under 3 månader till universitet, högskolor och andra relevanta kanaler för att nå forskare i länet.
5. Forskare lämnar in en projektskiss.
6. Inkomna projektskisser bedöms av rättighetskommitténs kansli i samråd med forskarrådet. Om ämneskompetens saknas i forskarrådet sammankallas ett förstärkt forskarråd med ytterligare discipliner/ämnen representerade.
7. Rättighetskommitténs kansli förhandlar uppdraget med tilltänkt forskare.
8. Uppdragen delas ut och tidsätts. Uppdragsperioderna kan sträcka sig mellan två månader och två år.
9. Uppdragen slutredovisas genom en skriftlig rapport. Uppdragen ska även stämmas av och slutredovisas muntligt för kommittén.

### **Forsknings- och utvecklingstjänster enligt LOU**

I Lagen om offentlig upphandling (LOU) finns ett undantag från skyldigheten att tillämpa upphandlingsreglerna för forsknings- och utvecklingstjänster.

I LOU 1 kap, 6 § står att "Lagen gäller inte för kontrakt som avser forsknings- och utvecklingstjänster, med undantag för sådana vilkas resultat endast tillkommer en upphandlande myndighet i den egna verksamheten och betalas av myndigheten". För att kunna tillämpa undantaget i LOU ska därför resultatet kunna tillkomma både den upphandlade myndigheten och någon annan, alternativt betalas av den upphandlande myndigheten och någon annan. Avsikten är att undanta FoU-tjänster som kan gynna samhället i stort.

Källa: Konkurrensverket