

Var vänlig texta tydligt!

Namn:			Personnr:			
Nämnd/styrelse:						
Resans ändamål:			Förrättningsort:			
Färdväg:			Land:			
Färdmedel:						
Avstånd stationeringsort och förrättningsställe, mer än 50 km enkel väg: Ja Nej						
Ifylles vid inrikes resa			Ifylles vid utrikes resa			
	Avresa	Återkomst	Avresa	Ankomst	Avgång	Återkomst
År/mån/dag						
Klockslag						
Egna utlägg						
Egen bil (antal km)	Förmånsbil (antal km)		Trängsel- skatt (kr)	Kollektivtrafik (kr)	P-avgift, taxi, (kr)	Logi (kr)
	bensin/gas	diesel				
Betalda måltider		Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Frukost	Representation. Intern/extern					
	Regionen betalar					
	Ingår i hotellkostnad					
	Ingår i biljettpris. Flyg/färja/tåg					
Lunch	Representation. Intern/extern					
	Regionen betalar					
	Ingår i biljettpris. Flyg/färja/tåg					
Middag	Representation. Intern/extern					
	Regionen betalar					
	Ingår i biljettpris. Flyg/färja/tåg					
Ifylls av förtroendevald			Löneservice anteckningar			
Datum						
Namnteckning						
Ifylls av den som granskar			Ifylls av den som attesterar			
Datum			Datum			
Ansvar Aktivitet			Attesterad av			
Granskad av			Namnförtydligande			
Namnförtydligande						

	Information
Förmånsbil/ egen bil	Regionråd/oppositionsråd har rätt till förmånsbil eller årskort inom kollektivtrafiken på samma villkor som gäller för chefstjänstemännen. Utnyttjas inte rätten till förmånsbil eller årskort betalas km-ersättning enligt gällande avtal. Vänersborg är stationeringsort för regionråd/oppositionsråd.
Måltider	Betalar regionen måltider i samband med flerdygnsförrättning är detta en kostförmån som ska tas upp till beskattning. Måltider i samband med inter/extern representation är inte skattepliktig förmån. Representation är t.ex. kundkontakter. För samtliga förtroendevalda ska avdrag för kostförmån göras vid alla tillfällen där gemensam lunch är förbeställd och serveras. Avdraget gäller oavsett deltagande i lunchen.
Traktamente/ Resetillägg	Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalar regionen ersättning för logikostnad, traktamente och resetillägg. Resetillägg utges parallellt med traktamente om avståndet mellan bostad och förrättningsställe överstiger 50 km enkel väg. Både traktamente och resetillägg reduceras då fria måltider erhållits.
Tid vid utlandsresa	I fråga om resa mellan orter, som inte har samma tid, skall ankomsttiden uppges efter den lokala tiden för den orten där resan påbörjades, eller där resan börjar på nytt efter ett uppehåll för förrättning.
Utlägg	Vid kostnader för trängselskatt ska du bifoga betalningsavi från Transportstyrelsen. Bifoga kvitto för parkeringsavgifter och resor med kollektivtrafik. Information om hur du tar fram kvitto för kollektivtrafikresor finns på webbplatsen för förtroendevalda. Vid utlandsresa skall utläggen noteras i svensk valuta. Om möjligt bifoga växlingskvitto.
Övrigt	Lämna reseräkningen inom en månad efter det att resan avslutats. Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Ofullständigt ifylld reseräkning skickas tillbaka för komplettering och du riskerar att ersättningen blir försenad.