

Stödberättigande kostnader

Syftet med regelverket är att förtydliga Västra Götalandsregionens bedömningsgrunder för sökande och projektägare/stödmottagare i samband med projektansökan och/eller rekvisition av projektmedel.

För att ett projekt ska beviljas stöd och för att stödet ska betalas ut krävs det att projektägaren/stödmottagaren följer de krav och villkor som framgår av beslutet och regelverket.

Nedlagda kostnader

Huvudregeln är att endast kostnader som uppkommer i projektverksamheten godkänns som stödberättigande. Kostnaderna ska

- vara nödvändiga för att projektet ska kunna genomföras
- ha uppkommit under den beslutade projektperioden
- vara bokförda och betalda inom den beslutade projektperioden av projektägaren/samverkanspart.

Om projektet är ett samverkansprojekt godtas underlag i form av projektspecifik huvudbok från projektägaren/stödmottagaren samt från samverkanspart. Med projektägare/stödmottagare avses här den projektpart som samordnar projektet samt tar emot regionutvecklingsnämndens utbetalning av stöd. Med samverkanspart avses här den eller de aktörer, som tillsammans med projektägaren/stödmottagaren deltar i utformningen av projektet och bidrar till genomförandet. Samverkansparten tar del av regionutvecklingsnämndens medel på sätt som regleras genom samverkansavtal mellan projektägaren/stödmottagaren och samverkansparten. Avtalet ska godkännas av Västra Götalandsregionen.

Personal/lönekostnader

Stöd kan utgå till lönekostnader för personer (personens namn och/eller personalkategori) som är **anställda av projektägaren/stödmottagaren eller samverkanspart** och direkt deltar i projektarbetet. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive sociala avgifter, pension, försäkringar med mera (lönebikostnader enligt kollektivavtal). Sjuklön och semester som stödmottagaren/samverkansparten betalar för de anställda i projektet är också stödberättigande.

Vid rekvisition ska tidredovisning lämnas för de personer som arbetar timmar i projekten för aktuell period. För hel- och deltid behövs ingen tidredovisning.

Observera att overheadkostnader inte ska ingå i lönekostnader utan specificeras under kostnadsslaget Overheadkostnader, se nedan under rubriken Overheadkostnader (Indirekta kostnader).

Schablon timkostnad

Huvudregeln är att det är faktiska kostnader som ska ligga till grund för personalkostnader. Undantagsvis kan det finnas behov av schablonkostnader, till exempel när flera olika personer är involverade men med få timmar vardera. Beräkningsmodell för schablontimkostnad ska skickas in och godkännas i samband med ansökan.

Overheadkostnader (Indirekta kostnader)

Overheadkostnader är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet men som ändå kan relateras till kostnaderna för att genomföra projektet. Det omfattar exempelvis kostnader för telefoni, lokaler, IT-stöd, vaktmästeri, städning, administration, försäkringar, larm med mera. Västra Götalandsregionen godtar påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som projektägaren tillämpar. Beräkningsmodellen som utgör underlag för fullkostnadsprincipen ska skickas in och godkännas i samband med ansökan.

Externa tjänster

När projektägaren/stödmottagaren köper tjänster utanför den egna organisationen uppkommer ofta krav på upphandling/konkurrensutsättning. Det är primärt projektägarens/stödmottagarens ansvar att följa de regler som gäller för projektägarens/stödmottagarens organisation. Av fakturorna ska det framgå vilken tjänst som utförts, nedlagd tid och timkostnad.

Upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling, affärsmässiga grunder

Upphandling ska i förekommande fall ske enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Överstiger upphandlingens värde 100 000 kronor ska upphandlingen dokumenteras. Av dokumentationen ska skälen och annat av betydelse antecknas (jfr 19 kap 30 § LOU En upphandlande myndighet ska dokumentera genomförandet av en upphandling. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att motivera myndighetens beslut under upphandlingens samtliga skeden.)

I Lagen om offentlig upphandling anges bland annat;

1 kap. 22 §

Med upphandlande myndighet avses en statlig eller kommunal myndighet.

Vid tillämpning av denna lag ska med myndighet jämföras

1. beslutande församling i en kommun eller ett landsting,
2. **offentligt styrda organ som avses i 18 §**, och
3. sammanslutningar av a) en eller flera myndigheter enligt första stycket eller församlingar enligt 1, eller b) ett eller flera organ enligt 2.

1 kap. 18 §

Med offentligt styrda organ avses en sådan juridisk person som tillgodoser behov i det allmännas intresse, under förutsättning att behovet inte är av industriell eller kommersiell karaktär, och

1. som till största delen är finansierad av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet,
2. vars verksamhet står under kontroll av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet, eller
3. i vars styrelse eller motsvarande ledningsorgan mer än halva antalet ledamöter är utsedda av staten, en kommun, ett landsting eller en upphandlande myndighet.

Upphandling affärsmässiga grunder

Om Lagen om offentlig upphandling inte är tillämplig finns krav på konkurrensutsättning (affärsmässiga grunder) genom att ta in två-tre offerter.

Resekostnader

Projektet kan få stöd för resekostnader. Kvitton, fakturor, reseräkningar, syfte med resa och resenärer (mötesagenda och deltagarförteckning) ska kunna uppvisas vid begäran. När det gäller resor ska man ta hänsyn till miljö, ekonomi och trafiksäkerhet. Man ska så långt det är möjligt använda kollektiva transportmedel och välja tåget framför flyg.

Investeringar

Investeringar kan få stöd om de är nödvändiga för projektets genomförande, godkända och budgeterade i beslutet.

Övriga kostnader

Kostnader som inte naturligt tillhör någon av kostnadsslagen i ansöknings- respektive rekvisitionsblanketten men tillhör projektet ska redovisas här.

Leasingavgifter

Leasingavgifter är stödberättigande upp till marknadsvärdet för tillgången. Marknadsvärdet kan exempelvis visas genom prisjämförelse på internet. Tas upp under kostnadsslaget Övrigt.

Finansiella avgifter, garantikostnader

Finansiella avgifter och garantikostnader kan få stöd om de är nödvändiga för projektets genomförande, godkända och budgeterade i beslutet. Tas upp under kostnadsslaget Övrigt.

Inte stödberättigande kostnader

Följande är exempel på kostnader som inte kan få stöd:

- kostnader som uppstått före startdatum eller efter slutdatum
- kostnader som har dubbelfinansierats
- räntor
- böter, straffavgifter, rättegångskostnader
- alkohol

Mervärdeskatt (moms)

Om stödmottagaren är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms ska kostnaderna i projektet tas upp exklusive moms i ansökan och vid redovisning. Om stödmottagaren INTE är momspliktig för projektverksamheten (det vill säga om momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten vid ansökan tas upp inklusive moms. Att stödmottagarens övriga verksamhet är momspliktig betyder inte alltid att projektet är det. Det är stödmottagarens ansvar att projektredovisningen följer aktuella regelverk och vid minsta tveksamhet om projektet är momspliktigt bör stödmottagaren ansöka om förhandsbesked av Skatteverket.

Bidrag i annat än pengar

Det är viktigt att skilja mellan kontanta medel och bidrag i annat än pengar (s.k. direktfinansiering, in kind).

Offentligt bidrag i annat än pengar

Offentligt bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av projektägaren/stödmottagaren eller samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av utomstående offentliga organisationer, till exempel statliga organ, kommuner, landsting, självstyrelseorgan, kommunala samverkansorgan och kommunala bolag. Det är alltså kostnader som inte finns redovisade i stödmottagarens/samverkanspartens egen bokföring.

Det kan vara till exempel en arbetsinsats eller en forskningsinsats utförd av offentligt anställd personal. I det fallet anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för de personer som arbetar inom projektet men som inte är

anställda av stödmottagaren/samverkansparten. Lönen ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.

Det kan även röra sig om att den offentliga aktören står för lokaler, material, utrustning med mera. Beskriv vad det är som ställs till projektets förfogande och ange ett uppskattat värde.

Privat bidrag i annat än pengar

Privat bidrag i annat än pengar är kostnader i projektet som inte betalas av projektägaren/stödmottagaren eller samverkanspart, utan som tillförs projektet på annat sätt av privat aktör. Det är alltså kostnader som inte finns redovisade i stödmottagarens/samverkanspartens egen bokföring.

Det kan vara till exempel en arbetsinsats utförd av privat anställd personal. I det fallet anges beräknad nedlagd tid och lönekostnader för de personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av stödmottagaren/samverkansparten. Lönen ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, det vill säga nedlagd tid från deltagande företag eller ideellt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme.

Det kan också handla om exempelvis lokaler, maskiner, fordon eller båtar som ställs till projektets förfogande. Beskriv vad det är som ställs till projektets förfogande och ange ett uppskattat värde.

Observera att offentligt och privat bidrag i annat än pengar i finansieringsbudgeten ska motsvaras av offentligt och privat bidrag i annat än pengar på kostnadssidan.

Västra Götalandsregionens finansieringsandel

Västra Götalandsregionens huvudinriktning är att medfinansiera projekt med högst 50 procent av den totala projektkostnaden. Denna huvudinriktning kan frångås på grund av förutsättningar i särskilda programsatsningar eller om det annars finns skäl.

Vid utbetalning av projektmedel beräknas dock finansieringsandelen normalt på offentlig och privat kontant finansiering samt offentligt bidrag i annat än pengar. Privat bidrag i annat än pengar, till exempel obetalt/ideellt arbete, ingår normalt inte i beräkningsunderlaget för finansieringsandel. Detta kan medföra att finansieringsandel enligt projektbeslutet inte alltid överensstämmer med finansieringsandel enligt utbetalningsbeslutet.