

## Förändringar av inställningar och roller i SALA

**Inställningar:** Förändringar av antalet användare som skall loggranskas varje månad läggs som ett [Förändringsönskemål Övrigt](#) på AsynjaVisphs hemsida. Bakgrunden till förändringen kan vara förändrat antal behöriga till enheten.

Förändringar av kassakopplingen (att en annan enhet börjar eller slutar som centralkassa för aktuell enhet) läggs som ett ärende direkt till VGR IT.

Beställningar till VGRIT ska göras via VGRIT Serviceportal- Beställa - Övriga beställningar - Övriga beställningar. I beställningen ska du ange program "AsynjaVisph - Primärvårdssystem". Det gör att ärendet läggs direkt till rätt person, vilket gör att din beställning tas om hand snabbare. Ange i beskrivningen vad ärendet gäller.

[Förändringsönskemål Direkt till VGR IT](#)

Önskemål om förändringar av ålderregler ställs direkt till Närhälsans säkerhetsavdelning (för Närhälsan) eller till verksamhetschef (för Habilitering och Hälsa).

**Roller:** Förändringar av vem som har en roll i SALA görs i Behörighetskatalogen.

[Logga in i Behörighetsbeställning](#)

Observera att det måste finnas minst tre unika personer som har rollerna på en enhet.

Kom ihåg att både beställa vilka nya som skall ha en eller flera roller och vilka som inte längre skall ha det (titta gärna i "SALA – Enhetens roller" före beställning).