

Beslutad av: Koncernkontoret, Chef Ärendesamordning och kansli 2019-08-28

Diarienummer: RS-2019-05577

Giltighet: från 2019-09-01 till 2021-08-31

Rutin

Hantering av skyddade personuppgifter från Skatteverket

Rutinen gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Ärendesamordning och kansli/ Enheten för säkerhet och beredskap

Dokumentet ersätter: RS 2017-02689

Sammanfattning

Uppgifter om personer i folkbokföringen är i regel offentliga, men en person som utsatts för hot kan få sina personuppgifter skyddade. Skattemyndigheten för då in en spärrmarkering i folkbokföringsregistret. Markeringen ska ge en varningssignal om att uppgifter om personen inte får lämnas ut utan en noggrann sekretessprövning.

Denna rutin är framtagen med stöd av policy för säkerhet och beredskap i Västra Götalandsregionen, RS 2018–00129, och gäller för alla Västra Götalandsregionens förvaltningar och majoritetsägda bolag.

Rutinen gäller för personuppgifter för såväl personal som patienter, elever eller andra vars personuppgifter hanteras av Västra Götalandsregionen.

Tre sekretessnivåer i folkbokföringen

Sekretessmarkering

Sekretessmarkering är den lägre graden av skyddade personuppgifter och den vanligaste typen av skydd. Om det föreligger särskild anledning att en person eller någon närstående, kan lida skada eller men om uppgifter om person lämnas ut så kan skattekontoret efter ansökan från person, bedöma om person ska skyddas i folkbokföringsregistret.

Markeringen omfattar alla uppgifter om en person. Omprövning av sekretessmarkering sker i regel varje år.

Skyddad folkbokföring

Innebär att du vanligtvis behöver flytta till en ny bostad och byta arbetsplats för att skyddet ska fungera samt att samtliga som bor på samma adress bör ansöka om skyddad folkbokföring. Skatteverket gör en bedömning av varje enskilt ärende. Du behöver själv medverka aktivt för att bevara skyddet genom att inte publicera information på internet om dig själv eller de andra som finns på adressen. Du bör inte vistas på samma platser och umgås i samma kretsar som tidigare.

Fördelen med skyddad folkbokföring är att den verkliga bostadsorten inte framgår av folkbokföringsregistret och därmed inte heller sprids till aviseringsmottagarna. Den gamla adressen tas bort och personen registreras på skatteverkets särskilda adress.

Fingerade personuppgifter

Vid särskilt allvarliga hot kan en person medges att använda annan identitet. Det innebär att personen får använda nytt namn och nytt personnummer. Ansökan om fingerade personuppgifter sker hos Polismyndigheten.

Den nya identiteten registreras på ett sådant sätt att det inte framgår att det rör sig om fingerade personuppgifter. Kopplingen mellan den nya och den gamla identiteten finns endast hos Polismyndigheten.

För mer information gällande skyddade personuppgifter se Skatteverkets vägledning för hantering av skyddade personuppgifter i svensk förvaltning.

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/myndigheter/informationsutbytemellanmyndigheter/folkbokforingsekretessmarkeradepersonuppgifter.4.18e1b10334e8bc80002541.html>

Krav på identifiering av patienter inom hälso- och sjukvården

Vägledning vid identitetskontroll av person med skyddade personuppgifter som söker vård. Det är viktigt att fastställa varje patients identitet för att kunna ge trygg och säker vård. Att fastställa varje persons identitet är en fråga om patient- och informationssäkerhet. Det innebär en risk att vårda någon som man inte vet vem det är. Det handlar dels om att journalen ska föras på rätt patient, men också om tillgång till korrekt information om patienten (exempelvis blodsmitta, överkänsligheter, tidigare vård och så vidare). För att minimera säkerhetsrisker vid vård och behandling är det inom all hälso- och sjukvård väsentligt att patientens identitet är styrkt enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Hantering av skyddade personuppgifter från Skatteverket

I syfte att skapa enhetligt inom Västra Götalandsregionen hantering av personer med skyddade personuppgifter från Skatteverket (patienter, anställda, besökare, mm) gäller nedanstående vid utfärdande av lokala föreskrifter och rutiner.

Huvudregeln för personer med skyddade personuppgifter är att Västra Götalandsregionens IT-system tydligt visar att en person har skyddade personuppgifter från skatteverket. IT-systemen ska endast visa personnummer tillsammans med adressen till skattekontorets förmedlingsuppdrag. Övriga fält ska vara spärrade för inmatning av information.

Inga personuppgifter får föras över till Västra Götalandsregionens IT-system, även om sådana finns i remisser, labbsvar eller tidigare pappersjournaler. Efter samråd med personen kan mobiltelefonnummer antecknas om behov finns att snabbt nå fram med ev. meddelanden. Telefonnummer får inte noteras i IT-systemet utan sådana anteckningar görs på papper som sedan ska förvaras inlåsta.

Pappersbaserad information ska förvaras i separat låst utrymme, dit endast ett begränsat antal personer har tillträde.

Vårdpersonal ska tillsammans med patienten komma överens om hur patienten skall ropas upp i väntrummet. Om möjligt är det att föredra om alla patienter ropas upp med ett nummer som tilldelas vid anmälan.

Post till personer med skyddade personuppgifter hanteras enligt följande:

Det brev som ska förmedlas ska läggas i ett slutet kuvert. Kuvertet ska ha uppgift om avsändaradress, så att Skatteverket kan returnera försändelsen om verket inte kan nå mottagaren.

På kuvertet ska du skriva:

Namnet (om det är känt) på mottagaren (för- och efternamn) samt (personnummer).

Du ska sedan lägga kuvertet i ytterkuvert, som sänds till skatteverkets postförmedlingsadressen. Flera försändelser kan läggas i samma ytterkuvert.

Post som ska förmedlas, sänds till Skatteverkets postförmedlingsadress:

Skatteverket

Förmedlingsuppdrag

Box 2820

403 20 Göteborg

Vid frågor kontakta Skatteverket. Telefon 010-57 35 500.

Anställda med skyddade personuppgifter i Västra Götalandsregionen

För anställda med skyddade personuppgifter kan problem uppstå t ex när det gäller inloggning i elektroniska patientinformationssystem eller när det gäller system som kräver att identiteten ska kunna kontrolleras direkt mot uppgifter i register t ex HSA-katalogen, som är en gemensam katalog för alla vårdanställda i Sverige. I elektroniska patientinformationssystem, loggas personuppgifter och kan då utgöra en risk för att information röjs. Sådana följder kan medföra begränsningar i möjligheten att utföra arbetsuppgifter.

För mer information gällande anställda med skyddade personuppgifter se:

https://www.inera.se/globalassets/tjanster/katalogtjanst-hsa/dokument/stodjande-dokument/rekommendationer_kring_skyddade_personuppgifter_hsa_siths.pdf

Ansvarig chef, som får information om att anställd har skyddade personuppgifter, ansvarar för att lämna information om vilken information som visas i Västra Götalandsregionens system, hur det påverkar den anställdes arbetsuppgifter och hur situationen kan lösas om personen inte kan fullgöra normala arbetsuppgifter. Omplacering kan bli nödvändig.