

Skicka filer till NDR från Medrave4

Logga in i Medrave4.

Kontrollera att databasen är uppdaterad.

Datum för senaste patientkontakt:

2015-12-11

medrave 4 version:

2015-11-27

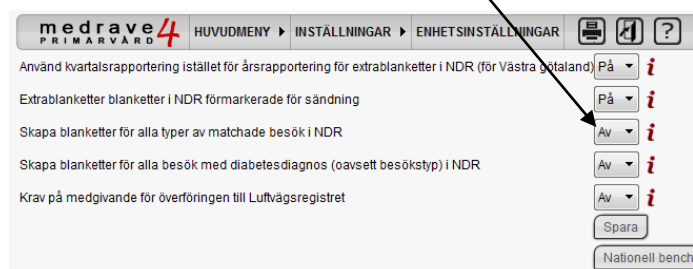
Om databasen inte är uppdaterad kontakta supporten för journalsystemet.

Grundläggande inställningar

Viktigt: Att kopplade variabler i Systeminställningar ses över vid övergång till AsynjaVisph. Därefter förslagsvis 3-4 gånger om året både vad gäller kontakter, yrkesgrupper, sökord och analyser.



Inställningarna görs så att endast besök skickas.



Tänk på

Diagnos diabetes

Patienterna som kommer med i rapporten är de som erhållit diagnos under observationsperioden.

NDR ok

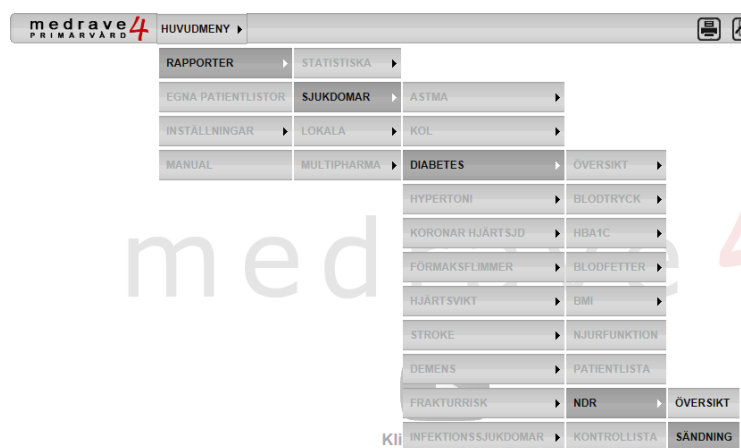
Om patienten nekat samtycke (term: NDR ok, svarsalternativ nej) levereras inte uppgifter till NDR.

Mediciner

Mediciner måste stå som FAST medicin för att föras över till NDR.

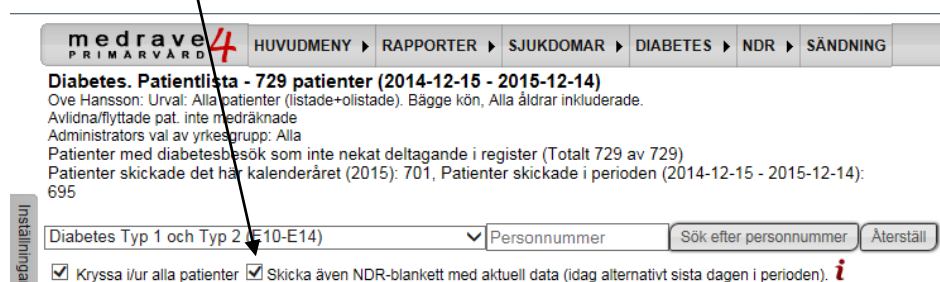
Hitta NDR-rapporten

Välj **Huvudmeny - Rapport - Sjukdomar - Diabetes - NDR - Sändning**.



Inställningar för leverans

OBS: Markören för ”Skicka även NDR-blankett med aktuell data” ska vara ibockad. Blanketter skapas om det finns ytterligare data efter det senaste diagnosatta besöket



medrave 4 HUVUDMENY ▶ RAPPORTER ▶ SJUKDOMAR ▶ DIABETES ▶ NDR ▶ SÄNDNING

Diabetes. Patientlista - 729 patienter (2014-12-15 - 2015-12-14)
Ove Hansson: Urval: Alla patienter (listade+olistade). Bägge kön, Alla åldrar inkluderade.
Avlidna/flyttade pat. inte medräknade
Administrators val av yrkesgrupp: Alla
Patienter med diabetesbesök som inte nekat deltagande i register (Totalt 729 av 729)
Patienter skickade det här kalenderåret (2015): 701, Patienter skickade i perioden (2014-12-15 - 2015-12-14): 695

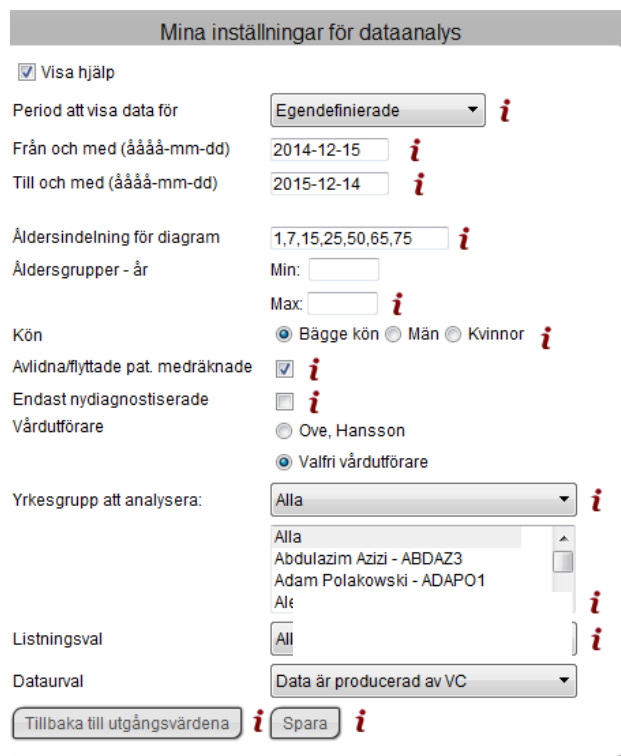
Diabetes Typ 1 och Typ 2 (E10-E14) Personnummer Sök efter personnummer Återställ

Kryssa i/ur alla patienter Skicka även NDR-blankett med aktuell data (idag alternativt sista dagen i perioden). **i**

Välj fliken **Inställningar** till vänster i fönstret, se bild ovan.

Välj period senaste 12 månaderna, se bild nedan.

Sätt en markör i rutan ”Avlidna/flyttade pat. medräknade”.



Mina inställningar för dataanalys

Visa hjälp

Period att visa data för **i**

Från och med (åååå-mm-dd) **i**

Till och med (åååå-mm-dd) **i**

Åldersindelning för diagram **i**

Åldersgrupper - år
Min:
Max: **i**

Kön Bägge kön Män Kvinnor **i**

Avlidna/flyttade pat. medräknade **i**

Endast nydiagnostiserade **i**

Vårdutförare Ove, Hansson Valfri vårdutförare

Yrkesgrupp att analysera: **i**

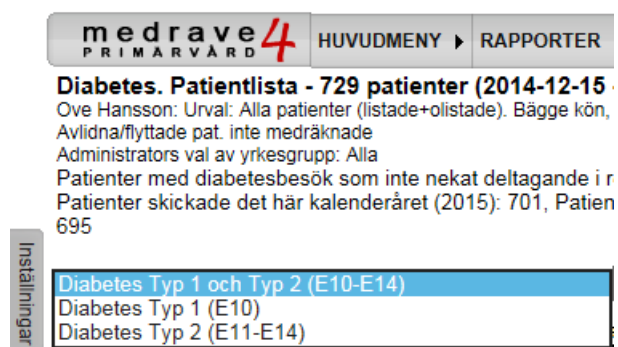
Alla
Abdulazim Azizi - ABDAZ3
Adam Polakowski - ADAPO1
Allt **i**

Listningsval **i**

Dataurval

i **i**

De patienter som sköts på enheten levereras till NDR. Sköts bara Typ 2 diabetiker kan valet Diabetes typ 2 (E11-E14) väljas, se bild nedan. Annars är valet både Diabetes Typ 1 och Typ 2 (E10-E14).



Granska rapporten innan leverans

En del rader är rödmarkerade, det beror på otillräcklig information för överföring till NDR. Det kan vara patienter som saknar information om diabetesindikatorer eller att informationen har registrerats felaktigt i journalsystemet.

Hur många rödmarkerade blanketter som behöver kontrolleras på varje sida finns uppgift på till höger i rapporten, se bild nedan som visar 23 blanketter på sida 1. Observera att det finns flera sidor att kontrollera



Klicka en gång på den rödmarkerade raden i rapporten. Värdet som står i journalsystemet och som programmet inte kan tyda står till höger i kanten på den felaktiga raden enligt bild nedan.

21. Fysisk aktivitet (30 min promenad eller motsvarande. Individuellt anpassad och alla former av aktivitet räknas.)	Ej tolkad	Fysisk aktivitet, NDR-fritext: Brukar promenera tre gånger i veckan c.a 3-5 km. Arbetar mycket fysiskt, kör spikrobot.
--	-----------	--

I ovanstående fall kan programmet inte tolka **21. Fysisk aktivitet** eftersom det inte valts något av valalternativen som finns till termen Fysisk aktivitet, NDR i AsynjaVisph.

Aldrig
<1 ggr/vecka
Regelbundet 1-2 ggr/vecka
Regelbundet 3-5 ggr/vecka
Dagligen
Ej tolkad

För att rätta eventuella felaktigheter kan ni göra det i ovanstående fält i rapporten men rättning bör även göras i journalsystemet.

Välj "Sänd till NDR"



Spara ID

Sänd till NDR

Tolkningsöversikt **i**

0 Klar för att sändas

0 Extrablankett

V NDR registrering OK

X Misslyckad! Patientens data blev inte registrerade i NDR

Visa exempelblankett **i**

23 blanketter behöver kontrolleras på denna sida

[Gå till föregående blankett](#)

[Gå till nästa blankett](#)

0 Patienter skickade

[Öppna transaktionsloggen](#)

Sida: 1/7





Föregående sida

Nästa sida

Rutin för AsynjaVisph

När filerna skickats kommer ett meddelande hur många patienter som skickats till NDR.

Efter överföring syns statussymbol för överföring för varje patient och besökstillfälle. Till höger i bild finns förklaring till statussymbolerna, se nedan.

-  Klar för att sändas
-  Extrablankett
-  NDR registrering OK
-  Misslyckad! Patientens data blev inte registrerade i NDR

Kontrollera patienter som är markerade med rött kryss, dessa är inte överförda till NDR. Kan vara patienter med ofullständigt personnummer, avsaknad av värden eller felaktigt inskrivna värden.

För att kontrollera patienter som är markerade med **rött kryss** (ej skickade), gå in på länken ”Öppna transaktionsloggen”. Här finns en samlad lista.



Spara ID

Sänd till NDR

Tolkningsöversikt **i**

-  Klar för att sändas
-  Extrablankett
-  NDR registrering OK
-  Misslyckad! Patientens data blev inte registrerade i NDR

Visa exempelblankett **i**

23 blanketter behöver kontrolleras på denna sida

[Gå till föregående blankett](#)

[Gå till nästa blankett](#)

0 Patienter skickade

[Öppna transaktionsloggen](#)

Sida: 1/7

[Föregående sida](#)

[Nästa sida](#)

Information om vad som är fel syns på raden ”Felkod...”

I nedanstående exempel är det personnummer som är ofullständigt. Välj ”Öppna blankett” för att se blanketten

[Öppna blankett](#) OK

[Öppna blankett](#) OK

[Öppna blankett](#) Felkod:-1072897660 pattern constraint failed. The element: 'Personnummer' has an invalid value accordi

Tips: Det finns möjlighet att i vissa menyer lyssna på instruktioner genom att klicka på symbolen för videoguide.

Användarmanualer går att nå via ”Hjälpmenyn” nedan till höger

