

Uppdrag - Kvalitetsuppföljning av rehabiliterings- och sjukskrivningsprocessen (kvalitetssäkring)

Vårdenhet (vårdcentral, klinik motsv.)

Bakgrund och syfte

Personuppgifter inom hälso- och sjukvården får behandlas för de ändamål som anges i 2 kap. 4 § patientdatalagen. Ett sådant ändamål är kvalitetssäkring. För att en anställd ska få behandla personuppgifter för kvalitetssäkringsändamål måste verksamhetschefen ha gett den anställda ett sådant uppdrag och därmed behörighet till åtkomst i journalsystemet till de patientuppgifter som behövs för att fullgöra uppdraget. Vid kvalitetssäkring får man bara behandla vårdgivarens (dvs. regionens) egna uppgifter om patienterna. Det är alltså inte möjligt att ta del av de privata vårdgivarnas uppgifter i journalsystemet.

I sjukskrivningsprocessen ansvarar hälso- och sjukvården för utredning, bedömning, behandling inklusive rehabilitering och vid behov intygsskrivning. För att kunna säkerställa att detta arbete följer kraven i gällande styrdokument behöver varje verksamhet följa upp sitt arbete. För detta kvalitetssäkringsuppdrag utses särskilda rehabiliteringskoordinatorer.

Kvalitetssäkringsuppdraget

Uppdraget som rehabiliteringskoordinator innebär att den anställda ska skaffa sig en överblick över verksamhetens sjukskrivning och rehabilitering av patienter. Detta görs utifrån verksamhetens statistikprogram för sjukskrivning inför genomgång med respektive sjukskrivande läkare. Rehabiliteringskoordinatorn ska informera verksamhetschefen om helheten och eventuella avvikelser som iakttagits.

Undertecknad verksamhetschef ger härmed uppdrag som rehabiliteringskoordinator till:

(Anställds namn och nuvarande befattning, bokstaveras)

Uppdraget gäller fr.o.m. _____ t.o.m. _____

Undertecknande

Ort och datum

Underskrift av verksamhetschef

Namnförtydligande