

Anvisning till presentationen

Syftet med denna presentation är att sprida information om styrdokument och arbetssätt i samband med in- och utskrivningsprocessen för huvudmän och vårdgivare Södra Älvsborg.

Innehållet är uppdelat i sju kapitel för att lätt kunna anpassa presentationen till olika målgrupper – känn dig fri att använda bilderna på det sätt som passar din verksamhet bäst. Visa bilderna som bildspel.

Kapitel

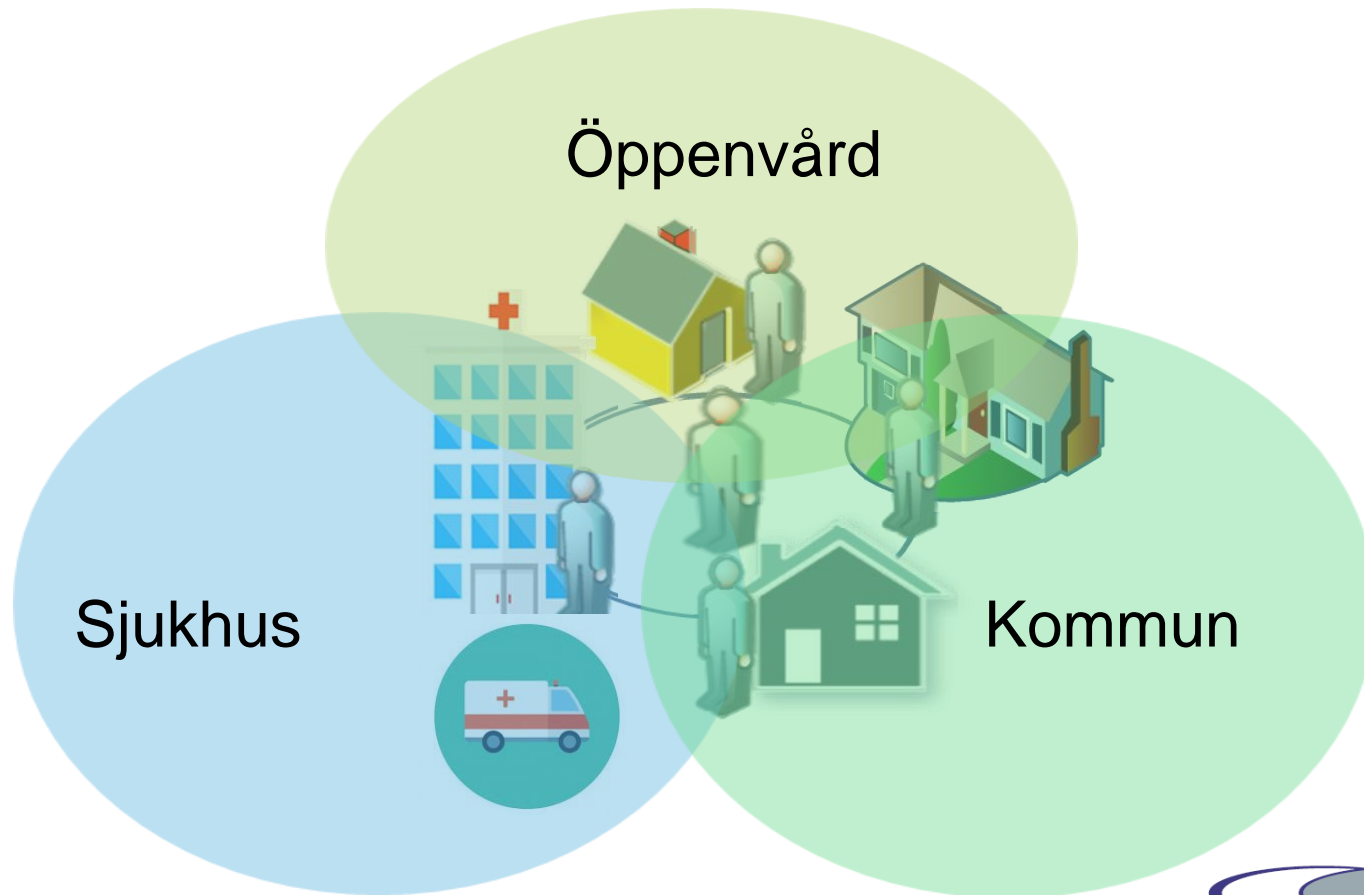
1. Bakgrund
2. Fyra processer
3. Samordnad individuell plan
4. Samtycke
5. Process steg för steg
6. IT-tjänsten SAMSA
7. Förebyggande insatser i öppenvården

Bakgrund



Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård



Lagen om samverkan vid utskrivning



- Lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård trädde i kraft den 1 januari 2018
- Lagen ska främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från slutenvård behöver insatser
- Lagen ska särskilt främja utskrivning så snart som möjligt efter det att den behandlande läkaren bedömt att patienten är utskrivningsklar och inte har behov av slutenvårdens resurser längre

Gemensam målsättning



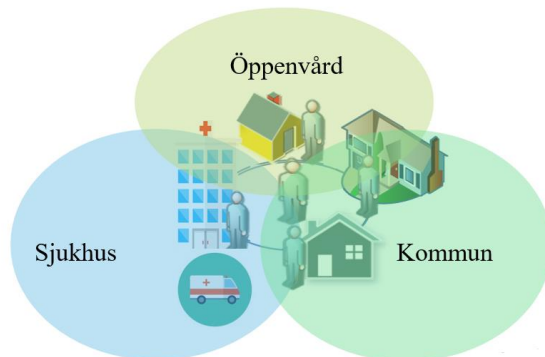
- Stärka den enskildes rätt till en trygg och effektiv utskrivning
- Stärka samordningen mellan huvudmän och verksamheter
- Arbetet ska vara tillitsskapande och utgå ifrån den enskildes behov
- Personer som inte längre har behov av slutenvårdens resurser ska omgående kunna skrivas ut därifrån, på ett tryggt och säkert sätt
- Antalet dagar som enskilda är kvar inom slutenvården efter att de bedömts som utskrivningsklara ska minska



Målgrupp



Personer i alla åldrar som efter utskrivning från sluten hälso- och sjukvård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården



Fyra processer



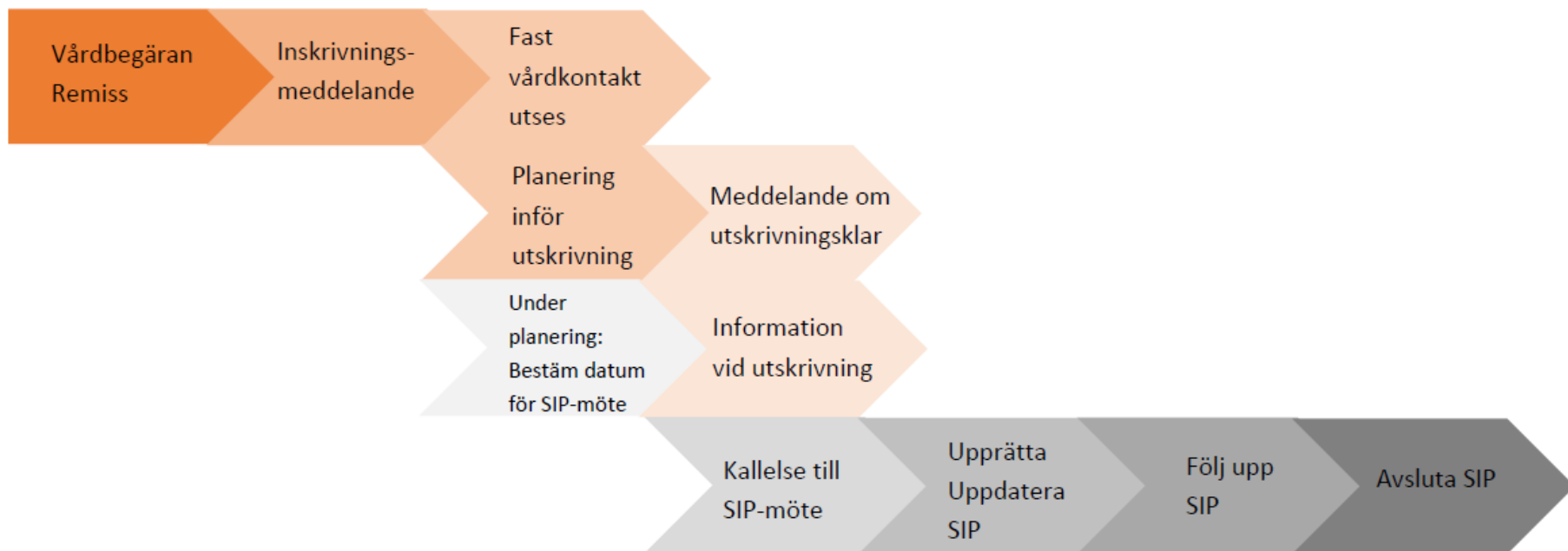
Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Fyra processer att välja mellan

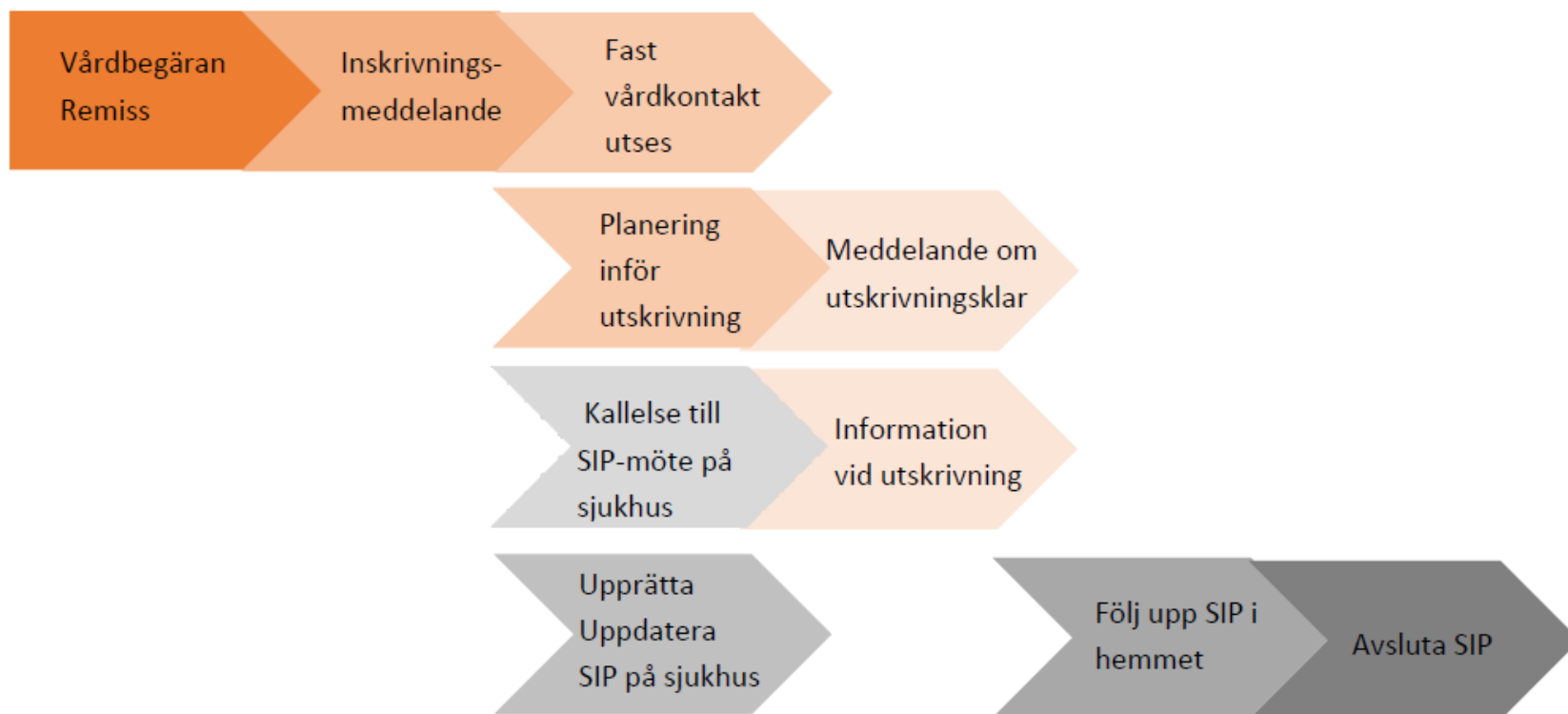
1. Process vid behov av samordning efter utskrivning
2. Process vid behov av samordning efter utskrivning där SIP görs på sjukhus
3. Process utan behov av samordning efter utskrivning
4. Process av samordning inför utskrivning till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård



1. Process vid behov av samordning efter utskrivning



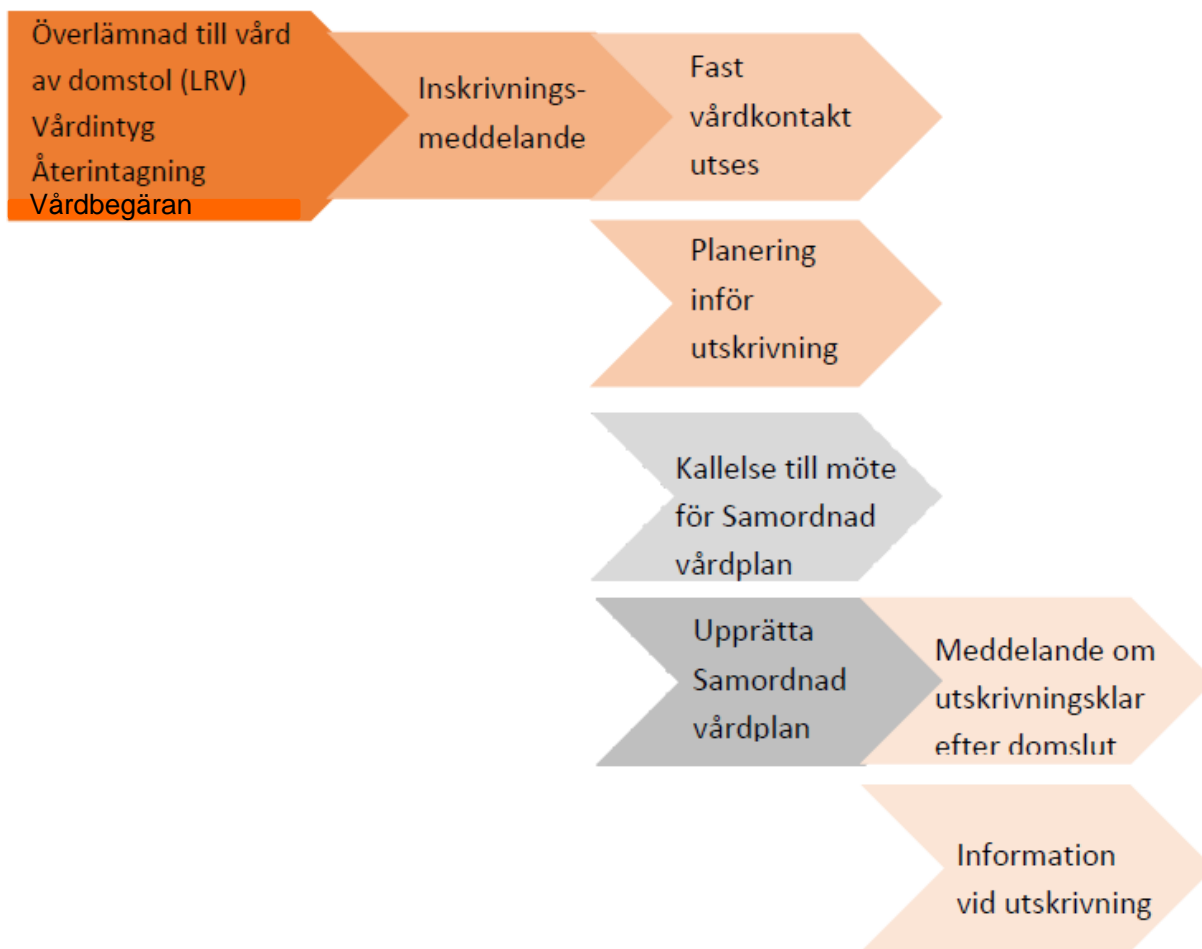
2. Process vid behov av samordning efter utskrivning där SIP görs på sjukhus



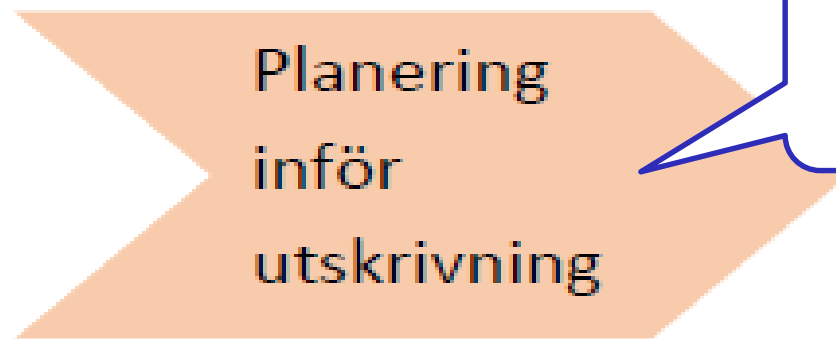
3. Process utan behov av samordning efter utskrivning



4. Process av samordning inför utskrivning till öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård



Stöd att välja rätt process (1-3)



Finns behov av att samordna insatserna tillsammans med den enskilde?

Den enskilde/närstående har behov av dialog med professionella för att säkerställa trygg och säker hemgång

Ja

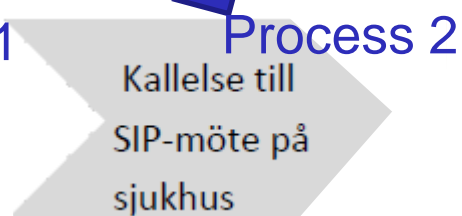
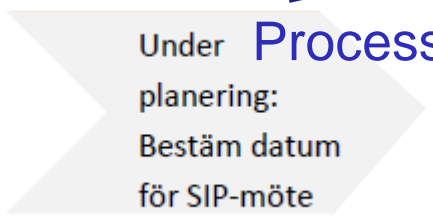
Var ska det ske?

Nej

Det räcker med kollegial informationsöverföring och dialog för att säkerställa trygg och säker utskrivning

HÖR

SJUKHUS



Process 3
Inte behov av SIP

Samordnad Individuell Plan



Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Samordnad individuell plan



- SIP är den enskildes plan
- Syftet med SIP är att samordna den enskildes behov och önskemål samt att tydliggöra vilka enheter som ansvarar för vilka insatser. Detta ger en helhetsbild av den enskildes situation
- Är en fristående del i IT-tjänsten SAMSA och kan användas oavsett om det finns ett slutenvårdsärende eller inte



Tid för SIP och planeringsmöte

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)

SIP och planeringsmöten ska bokas på någon av nedanstående tider:

09:30

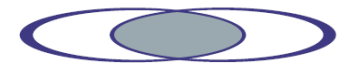
10:30

11:30

13:30

14:30

Samtycke



Samtycke



- För att uppgifter om den enskildes sjukdomstillstånd ska få lämnas ut mellan vårdgivarna krävs den enskildes samtycke
Tre olika samtycken kan behövas
 - In- och utskrivningsprocessen
 - NPÖ
 - SIP
- Varje verksamhet måste förvissa sig om att samtycke har lämnats, detta framgår i IT-tjänsten SAMSA
- Samtycke kan ges muntligt
- När samtycke inte lämnas ansvarar respektive verksamhet för att dokumentera planerade insatser inom sitt ansvarsområde

Process steg för steg



Vårdbegäran/remiss

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)

- Sänds när öppenvården eller den kommunala hälso- och sjukvården initierar akut eller planerad inskrivning i slutenvård. Även Socialtjänst kan vid behov upprätta vårdbegäran.
- Sänds snarast, helst inom 30min, efter den enskildes avfärd till slutenvården.
- Socialtjänst ska lämna information om pågående insatser genom att komplettera vårdbegäran.
- Efterfrågar slutenvården en vårdbegäran eller komplettering ska de verksamheter som efterfrågas upprätta/uppdatera vårdbegäran skyndsamt.

Kom ihåg att:

- registrera samtycke
- alla ska lägga till kontaktuppgifter

Inskrivningsmeddelande

Detta steg i processen visar att patient är inskriven i slutenvården

- Ska innehålla planerat utskrivningsklardatum
- Sänds som svar på vårdbegäran eller inom 24h efter att man bedömt att patient är i behov av insatser efter utskrivning
- Inskrivningsmeddelandet och meddelandet Planering bör sändas samtidigt

Fast
vårdkontakt
utses

Fast Vårdkontakt

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)

[Länk till regionsövergripande rutin för in-och utskrivning](#)



- Utses inom landstingsfinansierad öppen vård, vanligen på vårdcentralen, när inskrivningsmeddelandet mottagits
- Finns fler än en fast vårdkontakt behöver dessa komma överens om vem som skall vara huvudansvarig
- Huvudansvarig fast vårdkontakt ansvarar bland annat för att kalla till SIP-möte

Planering

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)
[Länk till regionsövergripande rutin för in-och utskrivning](#)



- Planeringen syftar till att den enskilde ska få den hjälp hen behöver efter utskrivning
- Planeringen pågår från inskrivning till utskrivning från slutenvården för att utreda och fastställa fortsatta behov. Möten ska försöka undvikas.
- Dokumentation sker i IT-tjänsten SAMSA
- Fast vårdkontakt ska tillsammans med den enskilde och övriga parter besluta om en SIP ska upprättas och var själva SIP-mötet ska ske

Meddelande om
utskrivningsklar

Information
vid utskrivning

Utskrivning



- Information vid utskrivning
 - All dokumentation ska vara klar och överförd vid utskrivning
 - Checklista, alla parter ansvarar för att fylla i sin del
- Meddelande om utskrivningsklar
- Utskrivning (Datum och tidpunkt för när patienten lämnar slutenvården)

Meddelande om
utskrivningsklar

Information
vid utskrivning

Utskrivningsklar patient



Meddelande till vård och omsorg

Används vid tre olika tillfällen:

- När akutmottagningen svarar på vårdbegäran och inskrivning inte bedöms nödvändig.
- Inför en planerad sjukhusvistelse där samordning krävs för att säkerställa insatser efter utskrivning (tex inför en operation där det vid preoperativt samtal framgår att patienten kommer behöva hjälp efter utskrivning)
- När öppenvården initierar egenvård som utförs av hemtjänst, beviljas av handläggare



IT-tjänsten SAMSA



Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

IT-tjänsten SAMSA

[Länk till regionsövergripande rutin för in-och utskrivning](#)

- En digital tjänst som möjliggör informationsöverföring mellan olika vårdgivare och huvudmän vid:
 - in- och utskrivningsprocessen
 - öppenvårdsprocessen
 - SIP

The screenshot shows the SAMSA web application interface. At the top, the SAMSA logo is displayed next to the patient ID '20 011015-2394' and the name 'Ingrid Valerius'. Below this is a navigation bar with various menu items like 'Logga ut', 'Inkorg(10)', 'Meddelanden', 'Översikt', 'Patient admin', 'Betaling', 'Rapporter', 'Loggar', 'Förberedd vårdbegäran(2018-06-25)', 'SIP(2018-06-15)', and 'Hjälp'. The main content area shows a timeline of events for the date '2018-06-25', including 'Plan utskr.klar', 'Vårdbegäran', 'Inskrivning', 'Planering', 'Info vid utskr.', and 'Utskrivningsklar'. Below the timeline, there are fields for 'Sjukhus' (KS Avdelning 6), 'Primärvård' (Närhälsan Nordmanna vårdcentral), and 'Kommun' (Kungälv Kommun Biståndsenheten INKORG). At the bottom, a message reads: 'Meddelande om utskrivningsklar' with 'Aktuell version: 0', 'Uppdaterad: 2018-06-25 12:53', 'Status: Ej sparad', and 'Skapad av: Ingrid Svensson, KS Avdelning 6'. The message content states: 'Patienten är utskrivningsklar' and 'Nödvändig information finns tillgänglig i meddelandet Information vid utskrivning'.

- Varje vårdgivare/huvudman beställer behörighet till sina medarbetare.
- Identifiering/inloggning sker med SITHS-kort

Förebyggande insatser i öppenvård



Närvårdssamverkan
Södra Älvsborg

Inför planerad inskrivning i slutenvård

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)

Inför en planerad inskrivning, som till exempel inför en operation, kan kontakt behövas mellan slutenvård, öppenvård och/eller socialtjänst för att säkerställa insatser efter utskrivning.

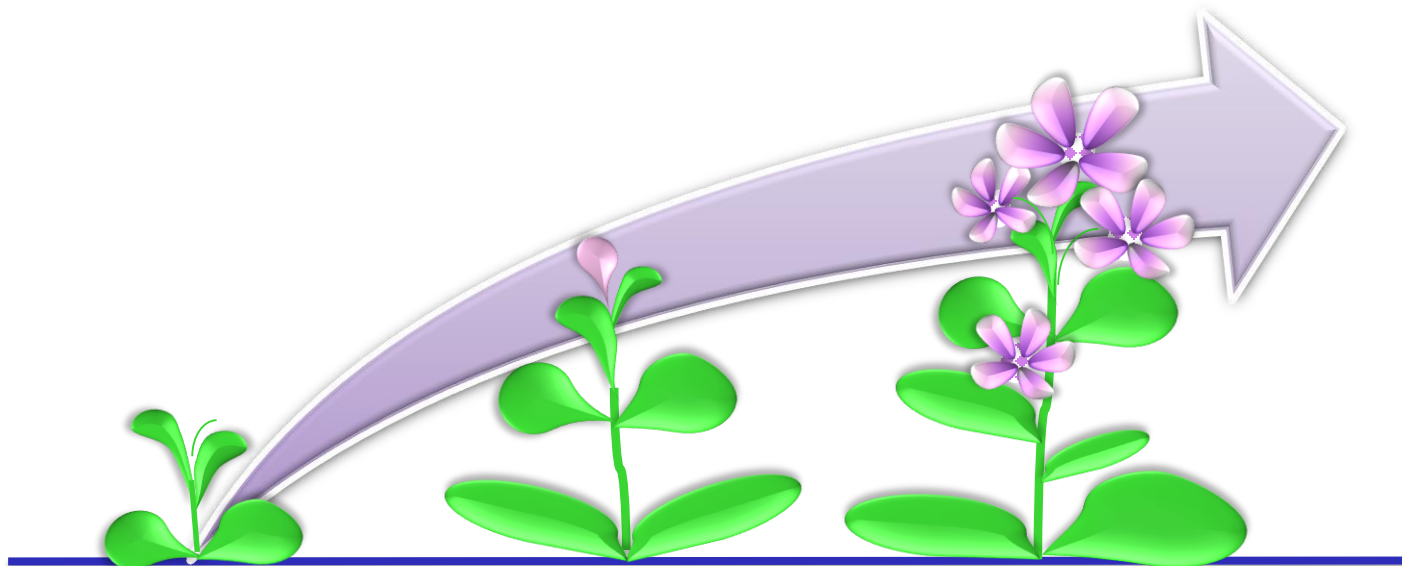
- Upptäcks behovet vid preoperativt samtal eller motsvarande skickar vårdavdelningen ett Meddelande till vård- och omsorg i SAMSA (förutsatt att det inte handlar om inskrivning i hemsjukvård då en vårdbegäran ska skickas).
- Upptäcks behovet efter inskrivning på avdelningen upprättas ett inskrivningsmeddelande och planeringen påbörjas i SAMSA.

Redskap

för att motverka ”onödig” inskrivning i slutenvård och trygga patienten i hemmet

[Länk till gemensamma rutiner i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg](#)

- Egenvård
- SIP i öppenvården
- Riskbedömning
- Mobil hemsjukvårdsläkare
- Närsjukvårdsteam
- ViSAM
- Närakutvårdsteam (NAV)
- Skyndsam utredning inom socialtjänsten
- Valfungerande samarbetsformer både mellan olika vårdgivare och huvudmän.



Tillsammans skapar vi mervärde för invånarna!