

Handlingsplan 2020 Utvecklingsgrupp SAMSA



In- och utskrivningsprocessen

Delmål	Aktivitet/Ansvar	Uppföljning	Kommunikationsplan
Säkra in- och utskrivningsprocessen enligt gällande lagstiftning.	<p>Identifiera problemområden och ta fram åtgärdsförslag genom händelseanalys och samlade erfarenheter inom nedanstående områden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inskrivning • Planering • Utskrivning • samordnade insatser efter utskrivning (SIP) 	<p>Antal SiP</p> <p>Brukar/Patientnöjdhet</p> <p>Nöjdhet i verksamheterna med samverkan.</p> <p>Följa regionala indikatorerna delregionalt..</p>	<p>Ledamöterna i UG SAMSA ansvarar för att ta med information till och från sin egen verksamhet. Processledare TG Äldre, mitt i livet och psykiatri ansvarar för att informera LGS och temagrupperna.</p>
	<p>Identifiera behov av gemensam kompetensutveckling utifrån IT-tjänsten SAMSA och rutinen samt medverka till utbildningar.</p>	<p>Antal utbildningar</p> <p>Antal deltagare</p>	
	<p>Ta del av sammanställning av avvikelser som berör in- och utskrivning och analys av brister i samverkan från analysgruppen och Berosam. Utifrån sammanställningen av brister i samverkan ta fram förslag på åtgärder som förbättrar in- och utskrivningsprocessen för den enskilde.</p>	<p>Antal inkomna anmälningar om brister i samverkan.</p>	<p>Processledare TG Äldre, mitt i livet och psykiatri sammanställer avvikelser och åtgärdsförslag. Processledarna rapporterar till temagrupper, LGS samt Nosam.</p>
UG SAMSA utgör stöd/referensgrupp för temagruppernas arbete.	<p>UG SAMSA utgör en resurs för att arbeta vidare med frågeställningar som uppmärksammas av temagrupperna gällande in- och utskrivningsprocessen.</p>		<p>Löpande dialog mellan UG SAMSA, temagrupper, LGS och NOSAM.</p>

