

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DELEGERINGSORDNING - Västra Götalandsregionen	<i>Beslutad 2019-12-13</i>						
2	Göteborgs botaniska trädgård							
3								
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
5	Arenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
6	Uppdrag till styrelsens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	styrelse	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Anmäls till styrelsen	
7	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	förvaltningschef	ja		Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Policy och riktlinjer för attest och utanordning
8	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	förvaltningschef	ja	Lämplig beloppsgräns efter styrelsens förhållande	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	SICAB har uppdraget att för VGR:s räkning samordna det internationella biståndet av utrustning och material, RS § 317/2009
9	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	förvaltningschef	ja	Lämplig beloppsgräns efter styrelsens förhållande	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Policy för fordringar och inkasso
10	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	förvaltningschef	ja		Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Policy för fordringar och inkasso
11	Ta emot gåva inom styrelsen för Botaniska trädgårdens eget verksamhetsområde i enlighet med fastställda riktlinjer	ekonomi	förvaltningschef	ja	Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva.
12	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	ekonomi	förvaltningschef	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion. styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera.	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
13	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	fastighet	förvaltningschef	ja	med en årshyra på högst 10 basbelopp, annars styrelse	Samråd ska ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler. Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	RS 19 juni 2012, § 137
14	Beslut att inte lämna ut allmän handling	admin	förvaltningschef	ja		Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls från vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	OSL 6 Kap
15	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	admin	förvaltningschef	ja	Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef.		
16	Utse personuppgiftsombud/dataskyddsombud	admin	förvaltningschef	nej		Anmäls till Datainspektionen		Personuppgiftslagen t o m 24 maj 2018.. Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR fr o m 25 maj 2018 ²
17	Beslut med anledning av styrelsens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	admin	förvaltningschef	ja		Till exempel beslut om att ingå biträdesavtal Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Personuppgiftslagen t o m 24 maj 2018.. Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GDPR fr o m 25 maj 2018 ²

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
18	Fastställa arkivorganisation	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar. Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
19	Fastställa klassificeringsstruktur	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Efter arkivstyrelsens godkännande. styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
20	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivstyrelsens bevarande- och gallringsbeslut	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Uppdateras löpande efter arkivstyrelsens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut. Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
21	Fastställa arkivbeskrivning	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Efter Regionarkivets godkännande. Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
22	Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
23	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	admin	förvaltningschef /ansvarig tjänsteman gentemot styrelse som får stöd från Koncernkontoret	ja		Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivstyrelsens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
24	Anställning av personal (tillsvidareanst)	HR/personal	förvaltningschef	ja	Under förutsättning att inte någon annan styrelse tillhandahåller tjänstemannastöd	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls från vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen.	
25	Disciplinär åtgärd	HR/personal	förvaltningschef	ja	till HR-chef. Under förutsättning att inte någon annan styrelse tillhandahåller tjänstemannastöd	Styrelsen kan delegera direkt till annan anställd än förvaltningschef. Endast förvaltningschef får vidaredelegera	Anmäls till styrelsen. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till styrelsen	§ 11 AB

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vid.del.	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
26	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till styrelsen	Riktlinje för informationssäkerhet antaget av regionstyrelsen 2015-09-01 § 194
27	Avstängning från tjänst, avsked och uppsägning utan egen begäran	HR/personal	förvaltningschef	nej			Anmäls till styrelsen	
28	Träffa och säga upp avtal upp till 300 000 kr	verksamhet	chef var och en inom sitt verksamhetsområde	nej			Anmäls till styrelsen	
29	Träffa och säga upp avtal som överstiger 300 000 kr	verksamhet	förvaltningschef	nej			Anmäls till styrelsen	
30	Teckna firma	verksamhet	förvaltningschef/ administrativ chef	nej			Anmäls till styrelsen	GBT 2019-00112
31								
32	² (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)).							