

Justering av betalgrundande värden i IT-tjänsten SAMSA

Bedömning av en begäran om rättning av betalgrundande värden i IT-tjänsten SAMSA ska ske skyndsamt. Alla har ett ansvar att föra sin dokumentation enligt gällande riktlinjer i IT-tjänsten SAMSA vilket tillsammans med dokumentationen i Melior ligger till grund för Skaraborgs Sjukhus (SkaS) bedömning av begärda rättningar. I fall där felaktiga betalgrundande värden inte kan styrkas i ärendets dokumentation blir en justering svårare att motivera. Det bästa är om felet kan justeras omgående i samråd med berörd enhet på SkaS.

Kommunerna har ansvar att rapportera felaktiga betalgrundande värden i alla ärenden som avslutas med kommunen som medverkande part enligt nedanstående beskrivning, även i de fall ärendet avslutas av sjukhuset för att patienten avlider innan utskrivning.

Processbeskrivning

1. Kommun som bedömer att felaktiga betalgrundande värden finns i ett ärende ska senast 12 dagar efter avslutat ärende skicka en begäran om rättning av betalgrundande värden.
Begäran skickas på e-post till: skas.samsajustering@vgregion.se
2. Följande uppgifter ska finnas angivna i epostmeddelandet:
 - Namn och e-postadress till kommunens kontaktperson som ska få återkoppling
 - Ärendenummer i SAMSA
 - Vid vilken enhet på SkaS vårdades patienten
 - Vilka datum anses ge felaktiga betalgrundande värden
 - Varför anses dessa datum ge felaktiga betalgrundande värden
3. Avsändare av e-post får automatisk leveransbekräftelse som fungerar som kvitto på att begäran inkommit i rätt tid.
4. Ärendet bedöms av ansvariga för rättning på SkaS med särskild behörighet att i IT-tjänsten SAMSA justera betalgrundande värden. Hantering av ärendet ska ske inom 8 dagar efter inkommen begäran.
 - a. Då ansvarig på SkaS inte finner skäl att justera betalgrundande värden kvarstår ärendet orört. Den 20:e varje månad låses databasen för ändringar och VGRs centrala faktureringsenhet skapar därefter en faktura per kommun. I de fall kommun vidhåller felaktiga betalgrundande värden eller upptäcker fel på fakturan sker bestridande till fakturans avsändare.
5. Återkoppling till angiven kontaktperson i kommunen sker via e-post när ärendet handlagts.
Eventuell justering syns också omgående i SAMSAs betalvy.

Annat sjukhus

I fall där felaktiga betalgrundande värden skapats vid annan sjukhusförvaltning inom VGR sker begäran om rättning till aktuell förvaltning.