

Anteckningar

NOSAM Örgryte-Härlanda

Datum: 2019-05-13

| | |
|-----------------|--|
| Kallade: | Allex Wennblom, områdeschef Hälsa- och sjukvård Anna-Karin Dahl, vårdcentralchef Torpavallen, <i>frånvarande</i> Annette Frisk, enhetschef skolförvaltningen Annika Leidenhed, vårdcentralchef Björkekärr VC, JC Gamlestadstorget och Kungshöjd samt Bemanningseenhet Anna Karlsson, enhetschef Rehab Olskroken , <i>frånvarande</i> Emma Borgström BMM Munkebäck , <i>frånvarande</i> Hannah Pilhton, koordinator familjecentrat arbetssätt Emelie Ek utvecklingsledare Folkhälsa Katarina Olvik, utbildningschef förskoleförvaltningen, <i>frånvarande</i> Katarina Reidal, Folktandvården Olskroken Karen Alvstad områdeschef IFO Johnnie Gedda, områdeschef SÄBO Lena Stenfeldt ungdomsmottagningen Olskroken, <i>frånvarande</i> Linda Carlsson, metodutvecklare Ö/H Linda Johannesson områdeschef Kultur och Fritid Liselotte Rosenqvist, områdeschef bistånd Matilda Vasilis, enhetschef neuropsykiatri, GPM , <i>frånvarande</i> Marie Nordström, vårdcentralchef Ekmanska, <i>frånvarande</i> Marie Nyström, områdeschef HT, <i>frånvarande</i> Mickela Larsson, psykiatrisk Björkekärr VC Mikaela Kronberg Thor, MAS Örgryte/Härlanda, <i>frånvarande</i> Ulrica Sand-Höglund, vårdcentralchef Olskroken Sara Carlsson, enhetschef förebyggande Åsa Gustafsson, enhet för funktionsstöd |
| Plats: | Östra sjukhuset Lokal Tallen |
| Tid: | 13:15-16.00 |

Mötespunkter

1. Inledning – presentationsrunda och kort genomgång av dagens struktur
Två nya medlemmar i gruppen presenteras och välkomnas, Johnnie och Katarina
13:15-13:45
2. Utse sekreterare
3. Arbete med handlingsplaner i vardera arbetsgrupp.

Lokaler: Tallen, Enen och Idegranen

13:45-15:30

4. Återsamling i storgrupp, rapport från arbetsgrupper till protokollet

15:30-16:00

Äldregrupp:

Närvarande:

Ordf. Alex Wennblom OC HS, Johnnie Gedda OC ÄO, Liselotte Rosenqvist EC Enhet för myndighet, Gun Engström EC HS, Wencke Bumming EC HS, Linda Carlsson Metodutvecklare HS, Annika Leidenhed Vårdcentralchef Björkekärr, Ulrika Sandh-Höglund Vårdcentralchef Olskroken, Gunilla Claesson.

Dagordning:

Planeringsdag till hösten utifrån lagen om samverkan vid utskrivning

Lena Arvidsson har tackat ja för att vara med på planeringsdagen till hösten. Verksamhetsutvecklare Annelie J kommer att vara med för att göra en GAP-analys. MAS Micaela träffar Lena på fredag om vi har frågor som vi vill skicka med? Deltagare blir enhetschefer för ord.bo och rehab, Liselotte Rosenqvist och Alex Wennblom, Metodutvecklare HS Linda C, förste biståndshandläggare Albin S, Vårdplaneringsteamet, Vårdcentralchefer och Äldresjuksköterskor från alla fyra vårdcentraler.

SIP på SäBo

Dialog:

Kommunen ståndpunkt är att inte SIP skall användas som "löpande band" utan vid behov.

Att det ska finnas enhetliga rutiner för alla boenden om det skall göras.

Ankomstsamtal från omsorgen sker inom 14 dagar efter inflyttning.

Primärvårdens utgångsläge är att SIP skall göras vid en nyinflyttning på boende. För att skapa en förutsättning för ansvarig läkare att få en översikt.

Skillnad mellan SIP och en vårdplanering men syftet är för att samla och säkerställa patientens bästa.

SIP verktyget känns trubbigt, frågan om det ska lyftas uppåt? Fungerar verktyget att arbeta med på äldreboende? Vårdplaneringar görs hela tiden.

Omvärldsanalys om begreppet SIP, finns det kommuner/stadsdelar där det fungerar?

Arbetsgrupp kring läkemedelshantering vid avlösningseenheten:

Diskussion förra gången.

Deltagare; Sammankallande Linda Carlsson, sjuksköterska från boendet, EC Birgitta N, Els-Marie Näverbrant bistånd, Ulrika Sandh-Höglund, MAS Micaela Kronberg.

Uppstart i höst.

Phase 20 vid årskontroll

EC Wencke:

Björkekärrens Hus använder det, varför gör vi inte samma i hela stadsdelen, på våra boenden. Upplevs som ett jättebra strukturerat underlag att använda för läkare vid ordinationer inför årskontroll.

Frågan lyfts tillbaka till vårdcentralerna, återkoppling på NOSAM.

Trygghetsordinationer

Enligt några läkare och några sjuksköterskor finns viss otydlighet, behöver underlaget revideras? Har uppstått händelser där blanketten varit otydlig och blivit fel dosering.

Linda kallar Felicia Ord.bo, Tove Nyman, Säbo samt MAS.

Skicka förslag till VC Ulrika Sandh-Höglund

Mobil närvård

EC Gun Engström lyfter hur bra det har blivit i Hemsjukvården ordinärt boende efter införandet av Mobil Närvård.

Inför sommaren, planering pågår, Annika tar upp frågan och skickar ut schemat för läkare i sommaren till Gun.

Fråga från Wencke.

Inför sommaren finns oro bland sjuksköterskorna, då läkarbemanningen minskar och läkare har sommarledighet, utan att ersättare är planerad. Hur ser det ut?

Annika ber om att vårdcentralerna skickar planeringen för sommaren till Wencke för info till sjuksköterskorna.

Viktigt att sjuksköterskorna på äldreboende ska ringa till VC och välja 9:an. Info till ssk för förtydligande.

Mitt i livet/psykiatri:

Närvarande: Mickela Larsson och Åsa Gustafsson

1. Genomgång föregående protokoll
2. Tandvårdsstöd – ingen förändring, möte ej genomfört.
3. Rutin – avvikelser i samverkan. Åsa meddelar 2 nya avvikelser från Kommunen gentemot slutenvården. Sällanförekommande med svar och kan ta månader.
4. Försvårar att skriva avvikelser då blanketten ger att uppgiftslämnaren skall fylla i i vilken del av överenskommelserna/avtalen som avvikelserna har uppstått.

5. En tanke om att lägga en utbildning på rätt kompetensnivå – inför sådan utbildning undersöka respektive verksamhets behov, för att se om det hade varit gynnande med ett gemensam utbildningstillfälle. Ex om det finns delar i samverkan redan idag där vi kan se gap.
6. Kris- och handlingsplaner Inom SDF Örgryte-Härlanda. Pågående ärenden med vård och stödsamordningsinsatser på stadsdelens boendeenheter (av totalt 35 personer);
 - 4 personer med resursgruppsinsats
 - 4 personer i kartläggningsfas
 - 28 personer med Kris och handlingsplaner
 - Boendestödet ej redovisat då uppgifter är svåra att få fram i samband med chefsbyte.
7. Identifierat behov – utveckla samverkan mellan vårdcentralerna och specialistmottagningarna samt med heldygnsvården inom psykiatrin.

Barn och unga:

Kallade: Annette Frisk, Linda Johannessen, Anna-Karin Dahl förhinder
Lena Stenfeldt förhinder, Karen Alvstad, Katarina Reidal, Katarina Olvik, förhinder
Emma Borgström, förhinder, Emelie Eék, Hannah Pilhton

Sekreterare på dagens möte är Katarina Reidal

Mötespunkter

1. Föregående anteckningar: Hannah Pilhton gick igenom föregående mötesanteckningar.
2. Diskussion och fastställande av handlingsplanen för NOSAM Barn och Unga.
Då många kallade hade förhinder att delta på dagens möte fastställdes handlingsplanen, men några punkter pausades för att berörda ska kunna yttra sig innan beslut tas.
Punkter som diskuterades var bland annat Västbus, FCA, våld i nära relationer, föräldrautbildning i stadsdelen, psykisk ohälsa, lokal samverkansorganisation för yngre barn samt respektive verksamhets uppdrag och beröringspunkter utifrån ålder.
3. Fastställande av NOSAM:s uppdrag till lokala västbusgruppen skjuts upp till nästa möte den 2/9 2019.
4. Hannah Pilhton informerade kring lanseringen av Visitkortshållare till informationskortet "Hej förälder" med hänvisning till Göteborgs stads webbsidan för föräldrastöd. Hannah kommer att sammanställa ett informationsbrev som via representanter i NOSAM Barn och

Unga går ut till verksamheterna. Hannah för en dialog med respektive verksamhet kring hur distributionen och informationen skall nå ut till alla berörda i de enskilda verksamheterna.

5. Höstens mötestider samt inbjudan av gäster diskuterades: Det är svårt att nå resultat och komma till beslut när många är förhindrade att delta på NOSAM. Ett halvdagsmöte till hösten diskuterades. Hannah Pilhton undersöker möjligheten till det.

Det beslutades att Hannah Pilhton under hösten bjuder in BUP tillsammans med representant från en vårdcentral med utökat uppdrag kring ungas psykiska hälsa, för att förtydliga gränsdragningen mellan deras olika uppdrag.

6. Kort information:

Det kommer att ske ett byte i deltagare från Grundskolförvaltningen på grund av omorganisation: Anette Frisk kommer att ersättas med Filippa Norlin-Wiedel. Glöm inte att vidarebefordra vårens Nyhetsbrevet FCA till ALLA medarbetare i din verksamhet som jobbar mot yngre barn!

7. Hannah Pilhton justerar anteckningarna från dagens möte.

8. Mötestider för hösten: måndag 2 sept, onsdag 16 oktober, torsdag 28 november

Datum för NOSAM hösten 2019, även utskickat via outlook:

Måndag 2/9

Onsdag 16/10

Torsdag 28/11

Välkomna
Annika Leidenhed
Ordförande
NOSAM Örgryte/Härlanda