

Rutin för egenvårdsbeslut (ordinerad hälso- och sjukvårdsåtgärd som utförs av någon annan icke hälso- och sjukvårdspersonal) i samverkan via IT-tjänsten SAMSA.

Rutinen avser planerade insatser med förväntat beslut inom 1 vecka.

SJUKHUSMOTTAGNING/VÅRDCENTRAL/REHAB benämns i denna rutin för ÖPPENVÅRD.

1. **ÖPPENVÅRD** inhämtar Samtycke för informationsöverföring i SAMSA och till NPÖ. Öppnar upp Meddelande till vård och omsorg och lägger till berörd kommun. Vårdcentral är redan inlagd via vårdvalet.

Kontakter, Patientadministration och Meddelande till vård och omsorg fylls i/uppdateras. Kontakter ska innehålla; Namn på ansvarig läkare och telefonnummer. Namn på annan för ärendet relevant kontaktperson och telefonnummer.

Patientadministration ska innehålla; Patient/närståendes kontaktuppgifter.

Meddelande till vård och omsorg ska innehålla;

Vårdsammanfattning med beskrivning om diagnos, behandlingar och fortsatt planerad hälso- och sjukvårdsåtgärd med angivna datum.

Uppföljning av vård- och omsorgsinsats där ev återbesök till öppenvården ska framgå eller annan planering.

Bedömt behov av insatser med beskrivning av efterfrågad åtgärd som ska ske som ett Egenvårdsbeslut. Tydliggöra ansvar gällande förskrivning/anskaffning av exempelvis material, läkemedel, utrustning. Samt hur och vem som ska ge instruktioner.

Läkemedelshantering som beskriver ordinerade läkemedel (namn, administrering, dosering, behandlingsperiod) vilka är aktuella som ett Egenvårdsbeslut med hjälp av annan person.

2. **VÅRDCENTRAL** kvitterar Meddelande till vård och omsorg och fyller i sina kontaktuppgifter under fliken Kontakt.

3. **KOMMUN** kvitterar Meddelande till vård och omsorg och fyller i sina kontaktuppgifter i fliken Kontakter.

Kontakter ska innehålla;

Namn på ansvarig handläggare och telefonnummer.

Faxnummer till handläggaren.

4. **ÖPPENVÅRD** utfärdar Egenvårdsbeslut via journalsystem alternativt blankett från VästKom. Faxar därefter samma Egenvårdsbeslut till handläggaren i kommunen som underlag för bedömning och beslut av insatser. Ett exemplar av Egenvårdsbeslutet ska också lämnas till den enskilde.

5. **KOMMUN** bedömer utifrån frågeställning om egenvård är aktuellt. Kontakt tas med den enskilde (information om kostnader och tillvägagångssätt). Vid behov tas kontakt med ÖPPENVÅRD. Svar lämnas via knappen Svara som finns i samma meddelande (Meddelande till vård och omsorg) i Aktivitetsmenyn. Efter att svaret är sparat; skickas samma meddelande via knappen Omsänd (Aktivitetsmenyn) till aktuell ÖPPENVÅRD så de får en notifiering i Inkorgen.

Svaret ska innehålla;

Godkännande eller nekande till egenvård med ev motivering.

Datum för start av insatser vid godkännande.

6. **ÖPPENVÅRD** kvitterar det omsända svaret och meddelar den enskilde.

7. **KOMMUN** avslutar ärendet.