

Minnesanteckning uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan

Datum: 2020-03-27

Plats: Skype

Närvarande:

Sonja Nilsson, Linda Augustsson, Ingela Thorell, Jenny Karlsson Nylén, Marie Elm, Cathrine Karlsson, Maria Eriksson, Malin Anell (del av mötet), Eva Österlund Hjort, Irene Wiman (del av mötet), Carina Stavåsen, Anna-Lena Hardtmann, Héléne Backman-Carlsson, Pernilla Berglund, Emma Noring, Ingela Sunneskär (del av mötet), Maria Glemfelt (del av mötet) samt Charlotte Bliesener Falkenström.

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och öppnade mötet. Det är roligt att fler är med och deltar på detta möte. Mötesformen är annorlunda idag, men vi får göra det bästa av den situation som råder. Ordförande inleder med att beskriva mötesgången och ordningen för mötet.

§ 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med tillägg av övriga frågor. Se under paragraf 7 för mer information.

Charlotte Bliesener Falkenström är sekreterare på mötet. Minnesanteckningarna kommer ut så snart som möjligt och vi får hjälpas åt att justera anteckningarna.

Föregående minnesanteckningar återfinns nu på hemsidan, efter justeringar i texten.

Charlotte B Falkenström är tacksam för all hjälp som ges i samband med justeringen av protokollen.

Syftet, målet och uppdraget för uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan diskuterades på föregående möte i uppdragsgruppen. Utifrån dåvarande dialog lyftes frågan om huruvida ett tydliggörande bör göras kring detta. Det som framkom är att syftet, målet och uppdraget blir vad vi gör det till. Det är ett stort och brett uppdrag som också kan resultera i olika tolkningar. Uppdragsgruppen konstaterar dock att detta är ett levande dokument och att vi i dagsläget inte gör någon justering i dokumentet.

§ 3. Information ifrån olika grupperingar;

Styrgrupp närvård: Bland annat fördes dialog om ersättare till denna grupp och vi kom fram till att det är svårt med ersättare, då det ofta innebär att ersättaren inte är delaktig i de frågor som diskuterats och kommer att diskuteras. Trots detta sa Styrgruppen ja till ersättare med ovanstående i beaktande, dvs. ersättaren måste vara väl insatt i frågorna. Likaså beslutades det att godkänna befintliga Calicirutiner. Frågan om SIP-processen sköts upp, på grund av rådande läge. Information och dialog hölls också kring omställningen av vården och den workshop som kommer att hållas den 8 maj. Styrgruppen beslutade också att stå bakom det dokument som upprättats kring vilka dokument som ska faxas från sjukhuset, med kompletteringen av att faxa epikrisen för rehabilitering. Här kommer vi att komplettera rutinen med att följa befintlig reprimutin. Epikrisen ger den samlade bilden av patienten. Kritik lyftes också fram kring dokumentet gällande bärhjälp och sjukresetaxi. Utöver detta beslutade Styrgruppen också att vi även under 2020 ska satsa på LärUt (utbildning kring äldre och läkemedel) men med en uppdaterad version. MASarna ges uppdraget att revidera

innehållet i utbildningen. Likaså finansieras Trycksårsdagen, precis som tidigare år. Charlotte B Falkenström beslutades också till hösten ingå i det som tidigare benämndes för SAMSA-arbetsgrupp. Maria Glemfelt är projektledare för SIP efter april 2020.

För mer information, se bifogat protokoll.

Vad det gäller Covid-19 så har de påverkat oss på så vis att möten har ställts in, liksom inplanerade workshops. Meddelande har gått ut om att planeringar osv. genomförs via Skype eller telefon och i vissa specifika och nödvändiga fall fysiskt. I dagsläget skrivs ett pressmeddelande om att den bästa vården för sköra äldre ges utanför sjukhuset. Möten kommer att genomföras delregionalt en gång i veckan för att gemensamt i samverkan följa läget och dess utveckling (torsdagar kl 14.00-15.00). Charlotte B Falkenström kallar och håller i dessa möten. Vi kan nu se vinster i vårt sätt att arbeta, då vi nu arbetar som vi borde göra.

SAMSA-grupperingarnas information:

Enligt beslut, efter förslag från denna grupp, kommer SAMSA-grupperingarnas representanter att bjudas in till uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan för dialog och informationsöverföring.

Jan Nilsson, projektledare för SIP framför via Charlotte B Falkenström att fokus nu är att testköra den uppdatering som har gjorts av SAMSA. Uppdateringen känns bra och det är relevanta och bra uppdateringar som är gjorda. Konkret är fokus nu på förbättringarna i programmet. I AU-SIP så kommer de den 7 april att gå igenom synpunkterna på den nya SIP-riktlinjen. AU-Utveckling har möte nästa vecka och fokus är på SIP och testning av gjorda uppdateringar.

Anki Schutz har delgett Charlotte B Falkenström minnesanteckningarna från den Regionala arbetsgruppen samordnad hälsa vård och omsorg. För mer information se bifogade anteckningar. Likaså återfinns anteckningarna på GITS hemsida.

Ingela Thorell och Carina Stavåsen är med på Ledningsrådet samordnad hälsa- vård och omsorg. Ingela och Carina tar med sig frågan om kostnader för SAMSA, i samband med uppbyggandet av nya trädstrukturer.

Information ifrån SAMLA: Det pågår dialog om vems om ska ersätta Anki Snygg i SAMLAS-gruppering. I dagsläget ingår representant från BUP. Det finns ingen ytterligare information att tillföra från SAMLA.

§ 4. Genomgång av läxor/uppdrag

Ett antal redovisningar av läxor gjordes. För mer information se bifogat material.

Vi gick igenom vad gruppen som har gått igenom dokumentet kring in- och utskrivning i hemsjukvården för inskrivning i Närsjukvårdsteamet, informationsöverföring via IT-tjänsten för öppenvårdsprocess kommit fram till. Redaktionella förändringar har genomförts. SIP har lagts till, enligt önskemål. Dialogen mynnade ut i ett tillägg i sidhuvudet gällande att det även involverar Närsjukvårdsteamet. Borås Stad delar med sig av dokument som skickas ut till uppdragsgruppen. Charlotte B Falkenström gör denna justering av tillägg av Närsjukvårdsteam och dokumentet går till beslut i juni så som det ser ut nu.

Det är svårt ibland att få läkaren på vårdcentralerna att göra läkemedelslistan och det är ett internt arbete som måste göras.

Dokumentet kring fast vårdkontakt presenteras på mötet den 24 april 2020.

Ett presentationsmaterial, med talarmanus, för chefer som stöd i utbildning eller redogörelse för personalen har skapats. Materialet bearbetas mer till nästa möte och presentationen bifogas i samband med minnesanteckningarna. Frågan om nivåer ska diskuteras. Presentationsmaterialet föreföll väl utarbetat och pedagogiskt uppbyggt.

Egengranskning ska genomföras i enlighet med verksamhetsplan och uppdrag. Innehållet i planeringsmeddelandet har diskuterats och kommentarer har inkommit till Cathrine Karlsson. Justeringar har gjorts efter gjorda kommentarer. Fler kommentarer inkom under mötet, ex har förslag utifrån psykiatrin inkommit och Catherine med flera noterar önskemålet på justeringar. Vi bör i samverkan genomföra en granskning av exempelvis fem patienter. Catherine lyfte fram att efter SAMSA's uppdatering så kommer planeringsmeddelandet och det dokument som vi gjort att behöva göras om. Dialog fördes gällande hur granskningen ska dokumenteras och/eller protokollföras.

En informationsöverföringsrutin har också upprättats mellan dietister och logopedier. Dokumentet behöver bearbetas ytterligare och presenteras på mötet i april.

Vad det gäller skapandet av checklista för asylsökande, vars syfte är att påvisa vem som gör vad så saknas de sista uppgifterna från migrationsverket för att kunna slutföra dokumentet eftersom det senaste planerade mötet fick ställas in pga. omständigheter runt Covid-19. Detta föranleder att gruppen meddelar oss övriga i Vårdövergång i Samverkan när det är dags att presentera materialet, utifrån att migrationsverket kunnat närvara.

§ 5. Listan på saker att omhänderta

Det enda som återfinns på denna sida är, precis som tidigare, liggande transport. Det arbetas kring denna fråga regionalt. Ett utskick har gjorts med förändringar i dokumentet utifrån Covid-19.

§ 6. Planering av workshop den 2 april 2020

Den 2 april skulle uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan genomfört en workshop. Syftet med dagen var att följa upp arbetet med nya samverkanslagen vid utskrivning, problematisera kring frågeställningar som ska mynna ut i ett förbättringsarbete. Även mötesledning skulle involverats. En mindre grupp har diskuterat och förberett dagen. Dagen har dock med rådande omständigheter i beaktande (Covid-19) fått ställas in. Nytt datum för dagen planeras in till hösten och planeringen fortsätter. Charlotte B Falkenström kallar till en ny tid för planering. Vidare kontaktar Charlotte B Falkenström Pulsen för att se när lokal finns ledig och återkopplar tiderna till övriga i uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan via en Doodle-länk. Det datum som de flesta av oss i Uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan kan, kommer att bli det datum då workshopen kommer att genomföras.

§ 7. Övriga frågor

Det är under punkten övrigt som vi tar hand om de verksamhetsnära frågorna.

Informationsöverföring i SAMSA, ska tydligt göras kring personer med konstaterade Covid-19-resultat eller när patienten har övre luftvägsbesvär/infektioner. Det ska tydligt framgå att provtagning är gjord. Detta ska skrivas under bedömda behov. Det tar tyvärr lång tid ibland att få svar på proverna. Tydligheten i SAMSA och den goda dialogen är viktig, för att hjälpa kommunerna i att säkra vården och tryggheten för patienterna. Det måste också vara tydligt om patienten är i behov av hemtjänst eller hemsjukvård. Detta blandas ihop och är

svårbedömt. Beviljas och/eller har inte patienten hemsjukvård så är vårdcentralen ansvarig för patienten. Vid bekymmer kontakta gärna någon på SÄS, Maria Glemfelt, så att problemet kan åtgärdas.

Frågan lyftes gällande om det svajar vad det gäller planerat utskrivningsklart datum. Bollebygd har inkommit med kritik mot detta och SÄS vet att de måste bli bättre och skarpare på att sätta detta datum.

Resultat kopplade till lagen om samverkan vid utskrivning ifrån slutet hälso- och sjukvård presenterades. Resultaten sträcker sig tom februari månad 2020. Vi ligger på 0,8 i vårdtid som utskrivningsklar och huruvida det är ett bra eller dåligt resultat kan diskuteras. Så som det framställs i resultatredovisningen så är det ett positivt resultat. Vidare så måste sjukhuset bli bättre på att skicka meddelande om utskrivningsklar, liksom att vi i samverkan ska arbeta för att minska antalet procent som återinskrivs, vilket idag är 15%. Antalet SIP håller sig lågt.

En mindre avvikelsegrupp har bildats för att besvara frågor om avvikelserna. Gruppen består av Marie Elm, Pernilla Berglund samt Maria Eriksson. Anki Schutz är sammankallande. Anki kommer att kalla när läget har lugnat sig lite. De flesta arbetar nu med sina avvikelser i MedControl och de avvikelser som inkommer till Närvårdskontoret skickas tillbaka. En fråga inkom gällande antalet svarsdagar och om det fortfarande är 60 st dagar som gäller. Charlotte B Falkenström tar med sig frågan till Anki Schutz.

Skype för business är okej att använda sig av i samband med möten kring och med patienter.

Mötet den 18 mars med brukarkoordinatorerna i länet ställdes in och nytt datum har bokats den 17 april. Sonja Nilsson kan ej medverka men Charlotte B Falkenström är med och för informationen vidare till uppdragsgrupp Vårdövergång i Samverkan.

Vi ska vara medvetna om att det råder en IT-problematik i handhavandet exempelvis kring SIP. Personalen har ej färdigheter kring digitaliseringen. Nu testas vi dock i och med rådande omständigheter.

§ 8. Avslut

Ordförande tackade för mötet. En kort avstämning kring mötets innehåll gjordes och samtliga upplevde att mötet var bra, utifrån förutsättningarna. Det var positivt med chattfunktionen. Nästa möte är den 24 april 2020 kl 08.30-12.00. Veckan innan mötet, i samband med kallelsen, meddelas det om mötet blir fysiskt eller via Skype. Troligtvis blir mötet via Skype.