

Minnesanteckningar

Ärende UG Samverkan vid in- och utskrivningsprocess

Datum 2020-01-16 kl. 13.00 – 15.00

Plats Alingsås, Kommunhuset Kungsgatan 9 Lokal: Carl-Gustav

Närvarande (v)	Eva Öhrvall, ordförande ✓	Hanna Huhtamo, vice ordförande ✓
	<i>Privat primärvård</i>	<i>Offentlig primärvård</i>
	Agneta Lindberg ✓	Jennie Norlander -
	<i>Alingsås lasarett inkl. Rehab</i>	<i>Alingsås lasarett inkl. Rehab</i>
	Lotta Jonzén ✓	Marianne Fransson -
	<i>Kommunal Hälso- och sjukvård</i>	<i>Öppenpsykiatri</i>
	Henrik Isaksson -	Ann-Christin Snygg via Skype ✓
<i>Offentlig och privat Rehab</i>	<i>Södra Älvsborgs sjukhus</i>	
Tanja Mattsson ✓	Birgitta Strandin ✓	
<i>Socialförvaltningen</i>	<i>Socialförvaltningen</i>	
Karolina Wolmhag ✓	Lena Arvidsson ✓	
<i>Delregional samordnare</i>	<i>Processledare SAMLA</i>	

1. Välkommen, presentationsrunda

Eva Öhrvall hälsar välkommen. Tidigare representant Henrik Jonsson från Alingsås lasarett är nu ersatt av Jennie Norlander, Avdelningschef kirurgavdelningen. Hon hade inte möjlighet att delta på dagens möte. Agneta informerar om att det pågår en omstrukturering på lasarettet. Sjukhusets rehab är inte längre Närhälsan, de har själva uppdraget. Agneta och Jenny återkopplar information till styrgrupp på sjukhus där rehab är med.

Eva informerar om att Lena behöver att en representant hjälper till med anteckningarna på mötena, idag är det Karolina som bistår. Lena sammanställer som vanligt och ordförande är justerare. Agendan kommer att skickas ut i Word innan mötet så att anteckningarna direkt kan skrivas under rubrikerna.

2. Föregående minnesanteckningar 2019-12-12

Agneta informerar om att Alingsås lasarett nu skickar två deltagare på utbildning i Power-Bi, att ta ut data ur SAMSA IT-tjänst. Ska någon från primärvården gå om det blir fler utbildningstillfällen? Hanna och Eva tar med sig frågan.

Inga övriga synpunkter eller tillägg. Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

3. Statistik oktober från IT-tjänst SAMSA

Statistiken från december har inte publicerats ännu. Kommer inom kort och finns då på [regionala hemsidan](#) under uppföljning/statistik. Lena skickar också ut statistiken till gruppen.

4. Nya Avvikelser i samverkan

Det finns Inga nya avvikelser i Alfresco. Alla avvikelser är inte inlagda Alfresco, fler finns. Inga avvikelser från SÄS till SAMLA. Ann-Christin återkommer med eventuella avvikelser mellan SÄS och SAMLA.

HSN V – Västra hälso- och sjukvårdsnämnden har efterfrågat statistik avvikelser. Lena har gjort en sammanfattning som visas på mötet. Diskussion om vad en avvikelse är och diskussion om oförändrat vårdbehov, svårt att definiera och kan tolkas olika men är egentligen ingen stor fråga. Ex. avvikelse: Hem utan planering trots förändrat behov där orsak var att den enskildes behov var att inga mer insatser behövs och därmed tackade den enskilde nej. Viktigt att det står i IT-tjänst SAMSA vad den enskilde upplever för behov och vad sjukhuset bedömer för behov.

Sammanställningen på 2019 avvikelser kommer att vara med i årsrapport 2019 och publiceras på hemsidan under Avvikelser. Nedan är UG tabell.

Kategorier	Orsaker	Åtgärder
Delregional rutin kopplat till IT-tjänst SAMSA	<ul style="list-style-type: none"> • Bristande kunskap SAMSA • Rehab inte med • Tungarbetat 	<ul style="list-style-type: none"> • Varje organisation ökar kunskapen internt • Påbörjat förbättringsåtgärder
Utskrivning från slutenvården	<ul style="list-style-type: none"> • Brister i läkemedelshantering • Hem utan planering, trots förändrade behov • Hemtjänst/rehab ej kontaktad innan hemgång • Dåligt förberedda möten 	<ul style="list-style-type: none"> • Framtagen rutin • Läkemedelshantering i samverkan • Samverkansdialoger i samverkan på medarbetarnivå • Studiebesök Skaraborg • Förbättringsförslag/åtgärder pågår
SIP	<ul style="list-style-type: none"> • Kallade medarbetare kommer inte på mötet • Behov av SIP, ingen kallar • Okunskap om förarbetet vid SIP 	<ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsinsatser SIP riktat till samtliga verksamheter • SIP-samordnare ska utses/verksamhet och det är framtaget ett ramuppdrag
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Vem gör vad och när, oklarhet mellan verksamheter. • Problem både Internt och externt 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussioner på alla nivåer • Avstämningsmöten • Förbättringsåtgärder pågår

5. Handlingsplan med aktiviteter 2020

Utvärdering av Jul och Nyårshelgen – Samtliga organisationer instämmer med att det har gått bra, till och med mycket bra. Samtliga organisationer har arbetat intensivt på de "vita" dagarna.

Alingsås lasarett hade stort tryck och ca 30 planeringsmöten på arbetsdagarna som fungerat bra. Efter helgen var det enbart tre personer som var Utskrivningsklara den 7/1 och var kvar på sjukhuset. Lerums kommun hade problem med influensa på korttidsboende vilket stoppade upp något. Alingsås kommun identifierade viss problematik, ex. installation av larm gick inte att få och därmed blev det fler tillsynsbesök.

Samtliga vårdcentraler var med på de möten som genomfördes (Skype). Vid tveksamheter har vårdcentralen ringt upp patienten i hemmet efter hemgång för att stämma av (dock inte hemsjukvårdspatienter).

Påskhelgen som har fyra röda dagar - Alingsås sjukhus tycker att en bemanning behövs på påskdagen för planering. Kommunerna tycker inte att det behövs jobbas och inte heller vårdcentral. Extra resurser behövs läggas innan och efter röda dagar. Skickas med till Jenny Nilsson och Anita Hedström till Ledningsrådet den 22 januari.

SIP – Nätverket för SIP-samordnare beslutas idag på mötet att skjutas upp till senare under våren, ex. april månad. Ingående parter håller på att internt strukturera upp organisationen kring SIP-samordnare.

Samverkansdialog – En samverkansdialog planeras till den 1 april em. för ca 50 personer. Lena bokar lokal och en inbjudan skickas därefter ut i god tid innan. Fokus för dialogen ska vara på framtiden.

Informationsmaterial – material som berör in- och utskrivningsprocessen finns i flera delregionala områden. Karolina undersöker och återkopplar till UG.

Lokala förvaltare inom organisationerna – Karolina har efterfrågat de personer som ansvarar för in- och utskrivningsprocessen och IT-tjänst SAMSA från ingående parter. Hon kommer att ha ett planerat möte med dem för att föra en dialog så att spridning av information kan gå ut från henne och att de kan lyfta frågor till henne. Diskussion i UG om strukturen som behövs i SAML A. Karolina återkopplar på nästa möte.

6. Karolinas uppdrag

Uppdraget till Karolina godkändes av UG. Kommer att informeras till Samordningsgruppen för kännedom den 31 januari. De personer som Karolina kommer att arbeta med från respektive part är ingen klassisk arbetsgrupp utan mer en referensgrupp bestående av medarbetare från verksamheterna.

7. Information till och från samordningsgruppen

Information från UG till samordningsgruppen är att aktivitetsplanen 2020 är reviderad samt att UG ska arbeta aktivt med in- och utskrivningsprocessen enligt Skaraborgsmodellen som grund. Inga övriga frågor att lyfta.

8. Övriga frågor

Öppenvårdsprocessen – Karolina, Hanna och Lotta kommer med ett förslag till nästa möte. Det lyfts att det vore bra få in i samma dokument som 2: part kommunikation mellan VC och HSV.

KFi - Kommunforskning i Västsverige kommer att intervjua ett tiotal personer i SAML A och önskar göra två fokusgrupper. UG blir en fokusgrupp på nästa möte i mars och Karolinas referensgrupp blir en fokusgrupp. UG ger förslag på personer som kan intervjuas och Lena meddelar forskarna vilka detta är för kontakt.

9. Viktigaste punkterna från mötet

1. Jul/nyår
2. Handlingsplan med aktiviteter 2020
3. Avvikelser

10. Punkter på nästa möte

- Statistik genomgång
- Rapport från Karolinas uppdrag att ta fram en matris kring följsamhet till processen och vad SAMLA behöver göra i samverkan för att nå målet
- Förslag öppenvårdsprocess
- Kommunikationsplan

Nästa möte är den **19 mars 2020 kl. 15.00 – 17.00** i Lerum, Kommunhuset, Bagges torg
Lokal: Enigheten

Vid anteckningarna

Lena Arvidsson, Processledare

Karolina Wolmhag, delregional samordnare