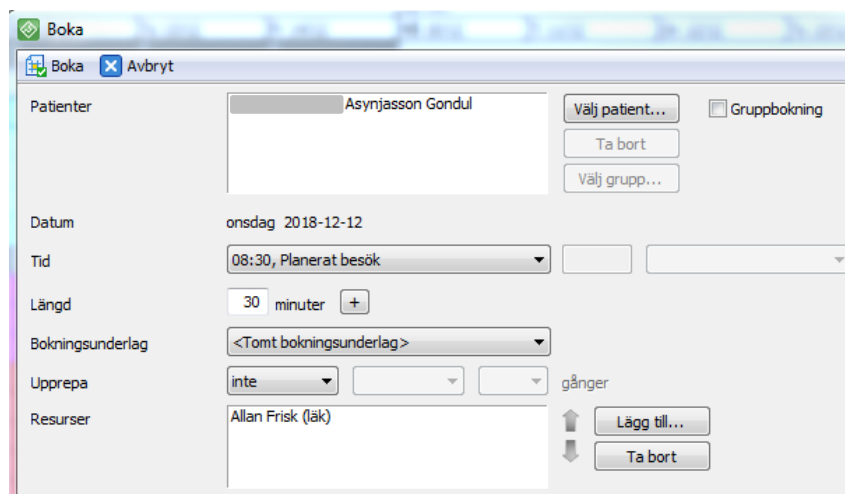


AsynjaVisph

Bokning av patient + rum

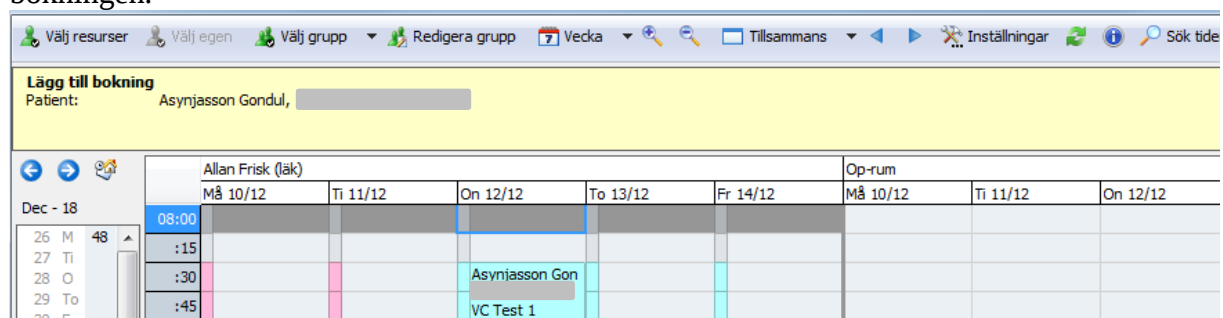
Vid bokning av en patient samtidigt med ett rum, till exempel operationsrum

I kalendern, välj resurs (ej rum). **OBS!** Här ska man inte lägga till ett rum. Rummet läggs till i nästa steg. Klicka på Boka 



Nu kommer man till bokningsunderlaget. Klicka på Boka. Man får nu frågan ”Vill du spara ändringar”? Klicka på OK.

I nedanstående bild är man tillbaka i kalendern. Under Välj resurser, lägg till ”Op – rum”. Välj att ha de båda resurserna ”Tillsammans”. Dubbelklicka på rummet som ska bokas med samma tid som resursen, i detta exempel ”Op – rum”. Patientuppgifterna följer med i bokningen.



		Allan Frisk (läk)					Op-rum		
		Må 10/12	Ti 11/12	On 12/12	To 13/12	Fr 14/12	Må 10/12	Ti 11/12	On 12/12
26	M	08:00							
27	Ti	:15							
28	O	:30		Asynjasson Gon					
29	To	:45		VC Test 1					
30	F								

Boka [X] Avbryt

Lägg till bokning
 Patient: Asynjasson Gondul, [redacted]

Patienter: [redacted] Asynjasson Gondul [Välj patient...] [Gruppbokning] [Ta bort] [Välj grupp...]

Datum: onsdag 2018-08-29

Tid: <Ej schemalagd tid> 09:30 Planerat besök

Längd: 30 minuter +

Bokningsunderlag: [redacted]

Upprepa: inte [redacted] gånger

Resurser: Op-rum [Lägg till...] [Ta bort]

Framflyttningsorsak: <Ej angivet>

Kommentar för framflyttning: [redacted]

Besökstyp: 1 Mottagningsbesök

1:a besök: Nej

Ändra till besökslängd och tidstyp som för bokad resurs. Klicka på ”Boka” och man kommer tillbaka till ”Bokningsunderlaget”.

I Bokningsunderlaget ser man nu de två bokningarna, ”resurs” och ”op-rum”. Fullfölj bokningen genom att klicka ”Spara och stäng”.

Spara & Stäng [X] Åter till väntelista

Bokningsuppgifter [Övrigt] **Utomlänspatient**

Resurs	Status	Bokad av	Bokades	Ändrad av	Ändrat datum
2018-12-12 08:30					
Allan Frisk (läk)	Bokad	Ceca Bengtsson	2018-12-03 13:25	Ceca Bengtsson	2018-12-03 13:27
Op-rum	Bokad	Ceca Bengtsson	2018-12-03 13:31	Ceca Bengtsson	2018-12-03 13:31

[Boka...] [Omboka...] [Avboka...]

Kallelse: [redacted]
 Kallelsesätt: Patient kallas direkt

Besöksuppgifter:
 Ekonomisk enhet: VC Test 1
 Besökstyp: 1 Mottagningsbesök
 1:a besök: Nej
 Besöksorsak: [redacted]
 Specialistvårdrem: [] giltig t o m: [redacted]
 Kort varsel: []
 Tolk önskas: [] språk: [redacted]
 Forskning/Studie: [redacted]
 Kommentar: Operation
 Kommentar till kassan: [redacted]
 Patientkommentar (webb): [redacted]

Undersökning/Föberedelse Datum/Tid [redacted]