

Stöd och Behandling
Regionalt Införandestöd
Västra Götalandsregionen
2019-04-29

Uppstart av KBT på nätet

Teknisk och administrativ checklista

Innehåll

Innehåll.....	2
Tekniska förutsättningar	3
Roller i Stöd och Behandling	4
Utbildning i Stöd och behandling	5
Privata vårdgivare	6
Information om Stöd och behandling.....	7
De sista förberedelserna inför start	7
Registrering KBT på nätet	8
Anslutning till kvalitetsregistret SibeR	9
Kontakt & länkar.....	10

Tekniska förutsättningar

Teknisk checklista

All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har:

- SITHS-kort + kod till kort
- Kortläsare
- NetID i datorn
- Dator med Internet Explorer 11 senare eller Google Chrome

All personal som ska arbeta med Stöd och behandling har:

- Medarbetaruppdrag på den/de mottagningar de har uppdrag på. Medarbetaruppdraget ska vara av **typen Vård och behandling (VoB) Sammanhållen journalföring (SJF)**.

1177 Vårdguidens e-tjänster

- Enheten har 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Enheten har samtliga inställningar i KiV (inklusive "visas för allmänheten") korrekta för att synas på 1177.se
- Enheten har administratör i 1177 Vårdguidens e-tjänster
- Enheten har samma HSA-id i 1177 Vårdguidens e-tjänster som i Katalog i Väst (KiV)
(Om HSA-id i de två systemen inte är samma måste 1177 Vårdguidens e-tjänster startas om på aktuellt HSA-id)

Avbrottsrutiner

- Enheten prenumererar på Ineras servicefönster. Prenumeration görs via Inera AB på <http://www.inera.se/kundservice/formular/prenumerationer/formular-prenumeration-driftstatus-och-servicefonster/>
- Avbrottsrutiner framtagna. Verksamheten behöver ha en rutin vid oförutsedda avbrott i Stöd och behandling, strömbrott eller om koppling till servern saknas.

Roller i Stöd och Behandling

Verksamhetschefen utser de personer som ska inneha de olika rollerna så att de kan få medarbetaruppdrag och behörighet till plattformen Stöd och behandling.

- En person kan ha flera roller i Stöd och behandling, men det måste finnas minst två (2) personer på varje roll. Vid längre frånvaro kan vid behov tillfälliga behörigheter tilldelas.
- Roll som behandlare kan finnas på annan enhet om enheten själv endast har en legitimerad behandlare – denne ska då ha tilldelats medarbetaruppdrag på enheten. Behandlare måste finnas tillgänglig minst de tider och dagar som avtalats med patienten. Patienten ska ha fått information om hur han/hon kan komma i kontakt med mottagningen/akutsjukvård utanför dessa tider vid försämring.

Roll i Stöd och Behandling	Beskrivning	Personer på enheten
Behörighetsadministratör	<ul style="list-style-type: none"> • Tilldelar vårdpersonal roller i Stöd och behandling på enheten • Inaktiverar vårdpersonal i Stöd och Behandling på enheten 	Namn: HSA-id: Namn: HSA-id:
Behandlare	<ul style="list-style-type: none"> • Kan starta moment för invånare • Kan bedriva behandling • Kan kommunicera med invånaren • Kan sätta invånarens moment (behandling) i vidmakthållandefas • Kan avsluta behandling för invånare den är ansvarig för 	Namn: HSA-id: Namn: HSA-id:
Invånaradministratör	<ul style="list-style-type: none"> • Kan starta moment (behandling) för en invånare genom att tilldela invånaren ett moment och en behandlare. • Kan överblicka och bevaka händelser för alla invånare och pågående moment. • Kan vid behov byta behandlare i ett pågående moment. • Kan se publika moment i innehållskatalogen 	Namn: HSA-id: Namn: HSA-id:
Dataadministratör	<ul style="list-style-type: none"> • Kan exportera invånaruppgifter från moment på aktiv enhet i Stöd och Behandling • Kan gallra invånaruppgifter från Stöd och Behandling efter att invånarens moment har avslutats. 	Namn: HSA-id: Namn: HSA-id:

Utbildning i Stöd och behandling

Användare i Stöd och behandling ska ha fått utbildning i den/de roller de har. Behandlare ska förutom utbildning i Stöd och behandlingsplattformen ha fått utbildning av leverantören i metod och behandling samt god kunskap om metoden (KBT på nätet) och behandlarrollen via internet, samt innehållet i de behandlingar de ska använda. Varje användare i Stöd och behandling ansvarar efter start för att hålla sig uppdaterade om förändringar och nya funktioner i Stöd och behandlingsplattformen.

Kontrollera att:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Behandlare har fått utbildning i sin roll i Stöd och Behandlingsplattformen samt metod och program |
| <input type="checkbox"/> Behörighetsadmin, invånaradmin och dataadmin har fått utbildning i sina respektive roller i Stöd och behandlingsplattformen |
| <input type="checkbox"/> Personal som själva inte arbetar direkt med behandlingsarbete i Stöd och behandling kan redogöra för och remittera till metoden |

För vidare läsning om plattformen kan du ta del av "Bruksanvisning Stöd och behandling & Designverktyget", du hittar den genom att följa länk:

<http://www.inera.se/kundservice/dokument-och-lankar/tjanster/stod-och-behandling/>

Privata vårdgivare

För privata vårdgivare med gällande avtal med Västra Götalandsregionen ansöker Västra Götalandsregionen om en Stöd och behandlingsplattform för vårdgivaren där personal från Västra Götalandsregionen är vårdgivaradministratörer.

Om avtalet med Västra Götalandsregionen sägs upp eller på annat sätt avslutas ska den privata vårdgivarens Stöd och behandling avslutas.

Följande kontrolleras:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> att HSAid för mottagningen är samma i Katalog i Väst som i 1177 Vårdguidens e-tjänster ** (se nedan) |
| <input type="checkbox"/> att HSAid för mottagningen <u>inte</u> är samma som vårdgivarens HSAid * |
| <input type="checkbox"/> att personal på enheten har en gällande e-postadress i Katalog i Väst (KiV) för att kunna få aviseringar från Stöd och behandling |

Manual för Katalog i Väst – e-postadresser i KiV

<https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/fccf3b37-d8df-4c29-be6d-789eac39325c/E-postadresser%20i%20KIV.pdf?a=false&guest=true>

- * Den tekniska lösningen för Stöd och behandling medger inte att en vårdgivare och en vårdenhet har samma HSA-id, även fast det är möjligt enligt HSA. När du anger vilken vårdgivare som ska anslutas måste du kontrollera i HSA katalogen att den privata vårdgivaren inte har samma HSA-id som de enheter som sedan ska startas i Stöd och behandling av vårdgivaradministratören.
- Om vårdgivare och vårdenhet har samma HSAid i Katalog i Väst måste kontakt tas med införandestödet i Västra Götalandsregionen för att säkerställa användning och HSAid.
- ** Om vårdenheten inte har samma HSAid i Katalog i Väst och 1177 Vårdguidens e-tjänster måste kontakt tas med Västra Götalandsregionens regionala förvaltare av 1177 Vårdguidens e-tjänster för att stänga vårdenheten på befintligt HSAid och starta en ny med rätt HSAid.

Information om Stöd och behandling

För ett framgångsrikt införande är det viktigt att alla som arbetar på mottagningen har fått information om Stöd och behandling, vilka som ska arbeta med det och vilka behandlingar som mottagningen erbjuder.

- Personal på mottagningen har fått information om Stöd och behandling samt KBT-behandlingen/arna som mottagningen kommer att använda

PowerPoint: Stöd och behandling - APT

- Personal har fått reda på hur patienten kommer till behandling och vem som kan "remittera" patienten till bedömningsamtal

- All personal vet vilka som ska arbeta med Stöd och behandling på mottagningen och vilka roller/uppgifter de har

- All personal känner till patientens och mottagningens processer vid behandling via Stöd och behandling

De sista förberedelserna inför start

- Administratören för 1177 Vårdguidens e-tjänster aktiverar ärendetypen Stöd och behandling med urvalet Alla i 1177 vårdguidens e-tjänster

- Enheten meddelar regionalt införandestöd vem av behörighetsadministratörerna som ska läggas upp som första användare för mottagningen

Registrering KBT på nätet

Journal förs alltid vid planerad kontakt, även om patienten varit inaktiv.

Registrering inom primärvården:

Kontakttyp	Användning
Skriftlig distanskontakt som ersätter besök (BR)	Meddelandekontakt med patienten
Distanskontakt via telefon som ersätter besök (TB)	Telefonkontakt med patienten
Mottagningsbesök planerat	Besök via videolänk eller på mottagningen

KVÅ-kod	Användning
DU011 Systematisk psykologisk behandling, kognitiv-beteendeterapeutisk	Psykologisk eller psykosocial behandling enligt specifik metod i enlighet med kognitiv- beteendeterapeutisk teori
ZV044 Behandling administrerad via internet	Viktigt att koden alltid registreras då den beskriver att behandlingen har förmedlats via internet
ZV051 Telemedicin	Viktigt att denna kod alltid registreras vid distanskontakt (telefon, meddelanden och videolänk) för att täckningsgraden ska bli korrekt.
UV112 Avslut av systematisk psykologisk behandling, kognitiv beteendeterapeutisk	Anges vid behandlingsavslut.

Anslutning till kvalitetsregistret SibeR

Sedan 2015 finns svenska internetbehandlingsregistret (SibeR) för att utvärdera och kvalitetssäkra psykologisk behandling via internet i Sverige. Data från behandlingsstart och behandlingsslut matas in i kvalitetsregistret. För att underlätta inmatningen så är det viktigt att informationen går att utläsa i journalen. Inmatningen kan göras av en behandlare eller administratör. I tabellen nedan finns information om vad som ska registreras i SibeR. Läs mer om SibeR på <https://siber.registercentrum.se/>

För att starta registrering i SibeR krävs anslutningsavtal. Ni kommer att få kontakt med Pontus Bjurner, biträdande registerhållare och koordinator på SibeR för hjälp med anslutningen.

Information som registreras i SibeR:

<p>Behandlingsstart</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Har patienten godkänt deltagande i SibeR (ja/nej) • Datum då vårdbegäran för internetbehandling aktualiserades • Datum om beslut att patienten får påbörja internetbehandling • Datum för behandlingsstart • Har strukturerat diagnostiskt instrument använts som stöd i diagnostiken? • Diagnos som ligger till grund för internetbehandlingen • Finns annan psykiatrisk diagnos utöver indikation för internetbehandlingen? • Patientens skattningar vid behandlingsstart
<p>Behandlingsavslut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Har patienten godkänt deltagande i SibeR (ja/nej) • Datum för behandlingsavslut • Har behandlingsmålen uppnåtts? (ja/nej) <i>Behandlingsmål är specifika för varje behandling men handlar ofta om kliniskt signifikant minskning av symtom och förbättrad funktion. Bedömningen görs av behandlaren.</i> • Har överenskommen behandlingstid i veckor uppnåtts? (ja/nej) • Maximala antalet moduler i behandlingsprogrammet (<i>8 moduler i samtliga Livandas program</i>) • Hur många moduler har patienten tilldelats? • Hur många telefonsamtal som stöd i behandlingen har patienten fått? • Hur många fysiska besök som stöd i behandlingen har patienten fått? • Patientens skattningar vid behandlingsavslut

Observera att registrera i SibeR även om patienten avslutar sin behandling i för tid

Kontakt & länkar

Funktion	Kontakt
<p>Vårdgivaradministratörer i Västra Götalandsregionens Stöd och Behandlingsplattform</p> <p>Införandestöd och support för Stöd och Behandling i VGR</p>	<p>sob@vgregion.se</p> <p>http://www.vgregion.se/sob</p>
<p>1177 vårdguidens e-tjänster</p>	<p>1177etjanster@vgregion.se</p> <p>http://www.vgregion.se/1177etjanster</p>
<p>IT-system i vården – Västra Götalandsregionen</p> <p>Här finns information om de olika IT-system som vi använder och kontaktinformation för privata vårdgivare inom vårdval</p>	<p>http://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/it/it-system/it-stod-for-vardval-rehab/</p>
<p>eTjänstekort</p> <p>Information om eTjänstekort (SITHS-kort) med länkar till vidare information</p>	<p>http://www.vgregion.se/halsa-och-vard/vardgivarwebben/it/etjanstekort/</p>
<p>Inera AB – Stöd och behandling</p> <p>finns information, kommunikationsmaterial, manualer och bruksanvisning till Stöd och behandling.</p> <p><i>Observera</i> om ni skriver ut material från inera.se gå med jämna mellanrum gå in och titta så att det inte finns nya versioner.</p>	<p>http://www.inera.se/tjanster/stod_behandling2/</p>
<p>SKL – Sveriges Kommuner och Landsting</p>	<p>https://skl.se/halsasjukvard/ehalsa/internetbaseratstodochbehandling.internetbaseratstodochbehandling.html</p>