



SAML A

Samverkan Lerum Alingsås

Dokumenttyp
Styrdokument

Upprättat av
Arbetsgrupp för avvikelshantering
Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Avvikelsehantering i
samverkan
Utfärdsdatum
2018-04-16
Datum för godkännande
2018-05-04

Sidnr
1 (3)

Avvikelse-/händelsehantering i samverkan

Bakgrund

Enligt det regionala hälso- och sjukvårdsavtalet som trädde i kraft den 1 april 2017 ska:

” Respektive vårdssamverkansområde ansvarar för att gemensam rutin för avvikelshantering finns framtagen. Rutinen ska beskriva ärendegång och tidsramar för återkoppling och åtgärder. Varje delregionalt vårdssamverkansområde ska regelbundet rapportera till VVG. Rapporten ska redovisa de mest frekventa avvikelserna, och identifierade systembrister enligt anvisningar från VVG. Rapporten ska även innehålla redovisade åtgärder lokalt/delregionalt samt förslag på åtgärder för hantering på regional nivå.”

När det gäller följsamhet till Västbus riktlinjer anges följande för avvikelshantering:

*” Problem gällande samverkan i ett individärende ska i första hand **alltid** försöka lösas mellan verksamheterna i chefslinjen. Om berörda handläggare/behandlare ej lyckas enas kring en lösning, ska detta lyftas till närmsta chef som bör initiera diskussion med motsvarande funktion i verksamheten med vilken oenigheten uppstått. Om en lösning trots detta ej kommer till stånd, kan en avvikelserapport enligt Västbus bli aktuell.”*

Syfte

Syftet med denna rutin är en ökad patientsäkerhet genom att identifiera eventuella brister i följsamheten till ingångna avtal och överenskommelser samt de sammanhållna processerna mellan kommun och region inom SAML A.

Genomförande

Det är viktigt att all berörd personal aktivt arbetar med avvikelse/händelsehantering. Samtliga medarbetare har ett ansvar för att identifiera och rapportera negativa händelser samt ge förslag till förbättringar.



Dokumenttyp
Styrdokument

Upprättat av
Arbetsgrupp för avvikelshantering
Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Avvikelsehantering i
samverkan
Utfärdsdatum
2018-04-16
Datum för godkännande
2018-05-04

Sidnr
2 (3)

Ärendegång

- När medarbetare identifierat en negativ händelse ska avvikelser/händelserapport skrivas.
- Avvikelsen/händelsen rapporteras på avsedd blankett för avvikelser/händelser i samverkan och skickas till utsedd mottagare hos berörd verksamhet. Särskild lista finns upprättad över mottagare inom respektive organisation för verksamheter som ingår i SAMLA. Händelser som omfattar organisationer utanför SAMLA-området skickas direkt till berörd verksamhet.
- Avvikelsen/händelsen ska skickas till berörd aktör snarast, dock senast två veckor efter upptäckt.
Respektive organisation inom SAMLA ska säkerställa att det finns interna rutiner för hantering av avvikelser/händelser i samverkan samt att de är väl kända bland medarbetarna.
- Så snart en avvikelser/händelserapport mottagits ska en utredning påbörjas och avslutas senast två månader efter rapporteringstillfället. Svar skickas så snart utredningen är slutförd till rapporterande verksamhet. Särskild lista finns upprättad över mottagare inom respektive organisation för verksamheter som ingår i SAMLA.

Tvist

Händelser som medför tvist på lokal nivå anmäls till nästkommande möte i berörd utvecklingsgrupp. Om tvist inte kan lösas inom 30 dagar på delregional nivå hänförs den direkt till VVG som ska bereda frågan inom 30 dagar, enligt det regionala hälso- och sjukvårdsavtalet.

Uppföljning på systemnivå

- Utsedd funktion inom respektive organisation med ansvar för avvikelser/händelser i samverkan sammanställer de utgående avvikelser från den egna organisationen i gemensamt framtagen Excellmall.
- Två gånger per år analyseras händelserna i de olika utvecklingsgrupperna. Bedömningen om vilken utvecklingsgrupp som ska analysera avvikelserna görs av organisationens utsedda funktion med ansvar för hantering av avvikelser/händelser i samverkan. Utvecklingsgruppens representanter ansvarar för att bereda de ärenden som finns rapporterade i verksamheterna man representerar inför analysmötena, för att skapa förutsättningar till att analyserna bidrar till förbättring i samverkansarbetet.
-



Dokumenttyp

Styrdokument

Upprättat av

Arbetsgrupp för avvikelshantering

Godkänt av

Samordningsgruppen

Uppdrag

Avvikelsehantering i
samverkan

Utfärdsdatum

2018-04-16

Datum för godkännande

2018-05-04

Sidnr

3 (3)

-
- Samordningsgruppen fattar ev. beslut om vidare åtgärder utifrån utvecklingsgruppernas analyser.
 - En gång per år sammanställs inrapporterade händelser. Sammanställningen utgår från den information som finns i den gemensamma excellmallen samt vad som framkommit vid analysmötena. Sammanställningen ska utmynna i en rapport som ska redovisa de mest frekventa avvikelserna, och identifierade systembrister, åtgärder samt eventuella åtgärdsförslag på system nivå.
 - Rapporten delges SAML A politiska samrådsgrupp samt Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG).

Hänvisningar

- Samverkansplan för hälsa och den nära vården år 2018
- Händelserapportblankett_2018-05-04
- Hälsa- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland 2017-2020
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)
- Patientsäkerhetslag (2010:659)