

Meddelandegrupper

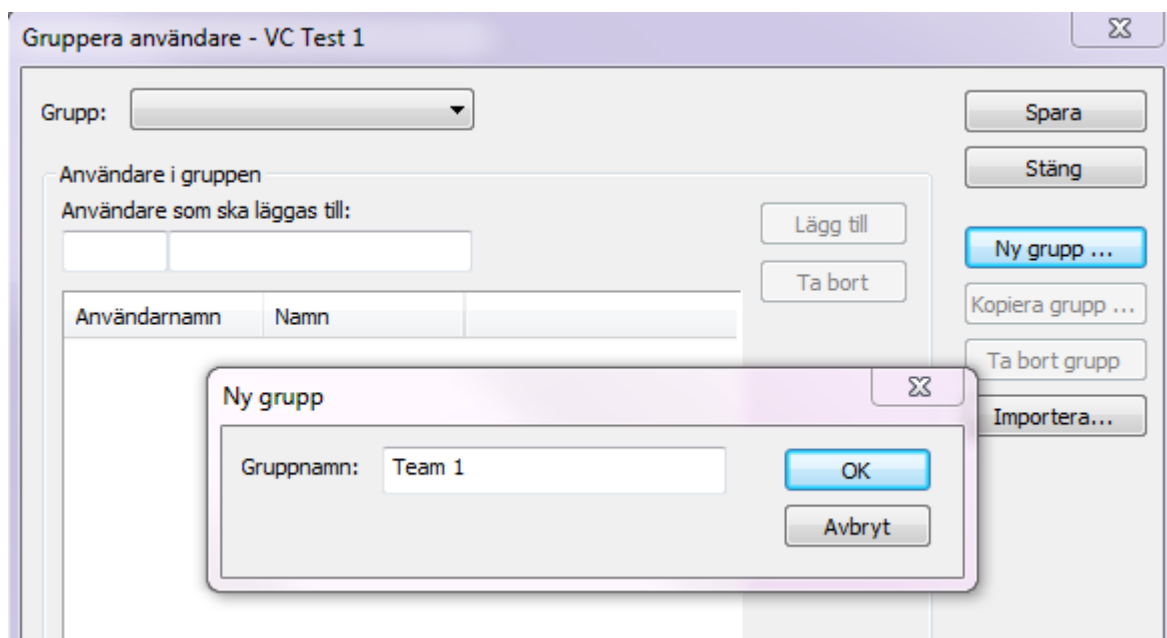
Interna och externa meddelandegrupper

Meddelandegrupper skapas på vårdenhetsnivå av enhetens Lita (superuser).
I en meddelandegrupp är det möjligt att:

- Se vilka personer som är inloggade i AsynjaVisph (de är grönmarkerade i meddelandefunktionen)
- Skicka meddelande till en eller flera personer

Meddelandegrupper läggs upp under Systemmeny – Vårdenhetens inställningar – **Användargrupper för meddelandefunktionen.**

Välj **Ny grupp** och skriv ett gruppnamn. Välj **OK**.



Lägg upp användare i gruppen/redigera befintlig grupp genom att först välja grupp.

Gruppera användare - VC Test 1

Grupp: Team 1

Användare i gruppen

Användare som ska läggas till:

LENKN1 Lena Knutsson (Läk)

Användarnamn Namn

Lägg till Ta bort Spara Stäng Ny grupp ... Kopiera grupp ... Ta bort grupp Importera...

Skriv sedan in användarnamnet i fältet **Användare som ska läggas till** och tryck **Enter**. Vald användares namn visas i namnfältet. Välj **Lägg till**.

Alternativt:

Skriv in hela eller del av namn i namnfältet och tryck Enter. En lista kommer då upp med valbara namn på användare som har behörighet till enheten. Ovanför listan visas information om att det enbart är användare som har behörighet till enheten.

Markera rätt namn och tryck Enter.

Du kommer då tillbaka till ursprungsbilden. Välj **Lägg till**.

Har ni behov av att skapa meddelandegrupp med användare på annan enhet söker du på samma sätt men väljer **Visa alla** i listan med sökresultatet.

Välj användare

Namn: knut Sök

Visar användare som är behöriga att logga in på: VC Test 1 Visa alla

Listan innehåller då alla namn som uppfyller sökkriteriet oavsett vilken enhet användaren arbetar på.

Välj användare

Namn: knut Sök

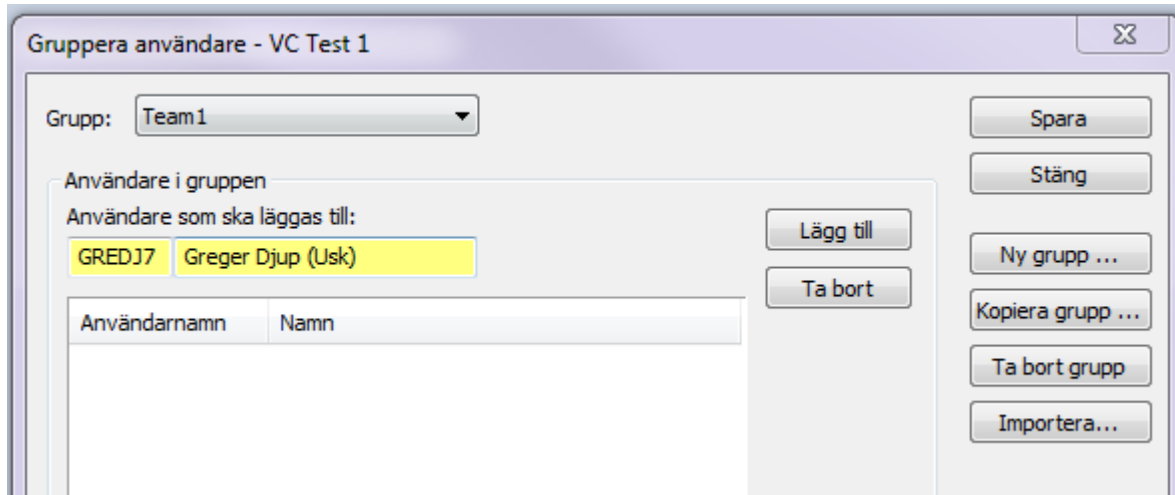
Visar användare som är behöriga att logga in på: VC Test 1 Visa alla

Namn	Yrkesgrupp	Användarnamn	Vårdenhetsgrupp
Lena Knutsson	Läkare	LENKN1	VGR
Knut Konsult	Läkare	KNUKO21	VGR

Markera rätt namn och tryck **Enter**.

Du kommer då tillbaka till ursprungsbilden. Välj **Lägg till**.

Om användaren inte har behörighet till egna enheten blir namnet gulmarkerat (och det kommer upp en varningsinformation om detta).



Välj **Lägg till**.

När gruppen är klar välj **Spara** innan du tycker på **Stäng**.

Önskar du ta bort någon från en meddelandegrupp. Välj grupp och markera aktuell användare i listan.

Välj **Ta bort**.

Välj **Spara** innan du trycker på **Stäng**.