

## Meddelandegrupper

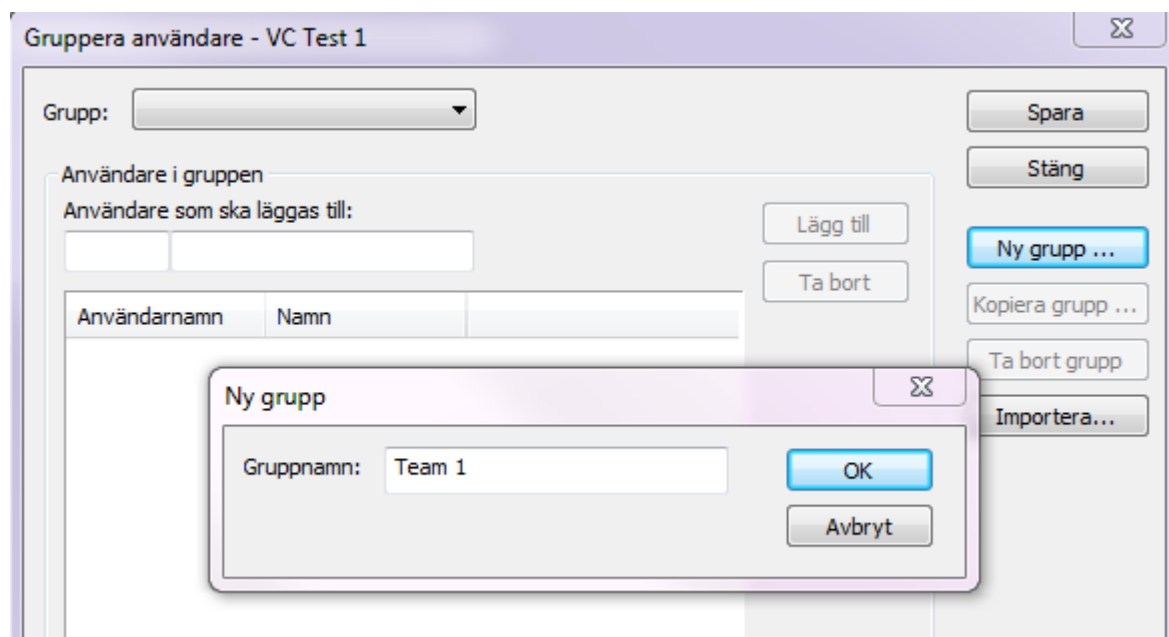
### Interna och externa meddelandegrupper

Meddelandegrupper skapas på vårdenhetsnivå av enhetens Lita-person (superuser).  
I en meddelandegrupp är det möjligt att

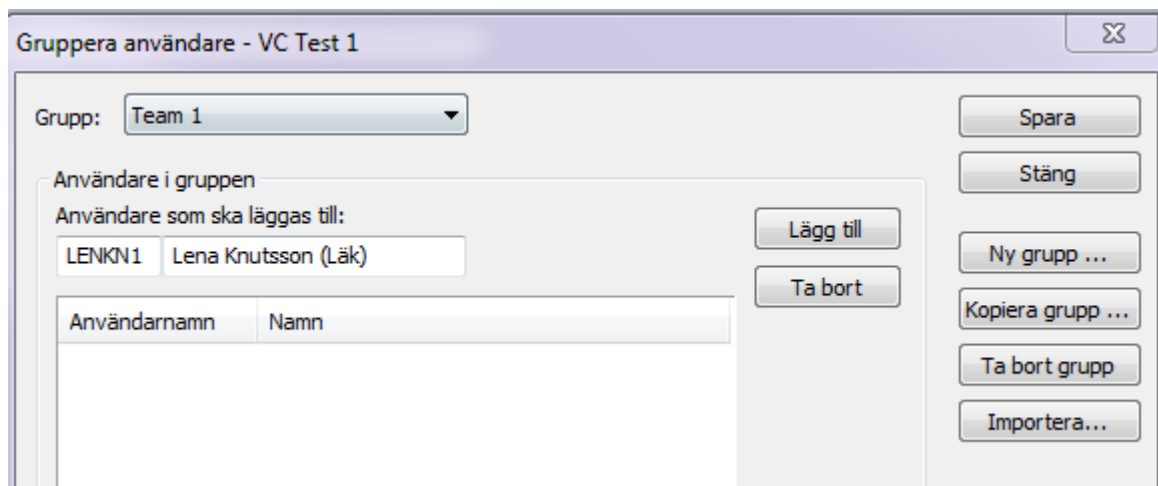
1. Se vilka personer som är inloggade i AsynjaVisph (de är grönmarkerade i meddelandefunktionen)
2. Skicka meddelande till en eller flera personer

Meddelandegrupper läggs upp under Systemmeny – Vårdenhetens inställningar – Användargrupper för meddelandefunktionen.

Välj ”Ny grupp” och skriv ett gruppnamn.  
Välj OK.



Lägg upp användare i gruppen/redigera befintlig grupp genom att först välja grupp



Skriv in användarnamnet i fältet ”Användare som ska läggas till” – tryck Enter. Vald användares namn visas i namnfältet – Välj ”Lägg till”

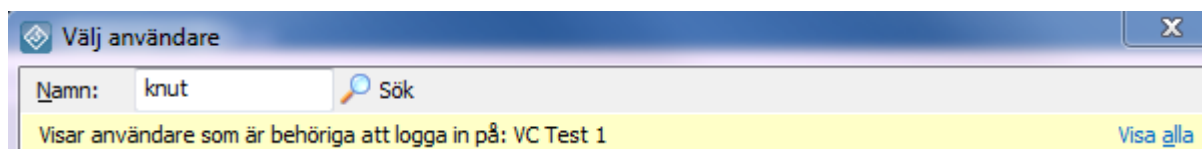
Alternativt:

Skriv in hela eller del av namn i namnfältet – tryck Enter. En lista kommer då upp med valbara namn på användare som har behörighet till enheten. Ovanför listan visas information om att det enbart är användare som har behörighet till enheten.

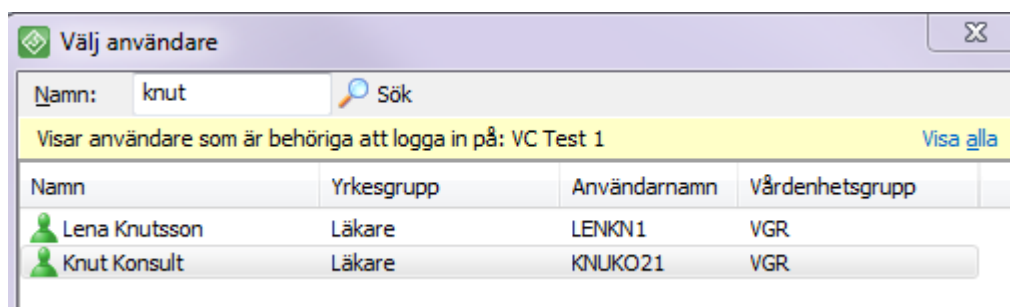
Markera rätt namn – tryck Enter.

Du kommer då tillbaka till ursprungsbilden – Välj ”Lägg till”

Har ni behov av att skapa meddelandegrupp med användare på annan enhet söker du på samma sätt, men väljer ”Visa alla” i listan med sökresultatet.



Listan innehåller då alla namn som uppfyller sökkriteriet, oavsett vilken enhet användaren arbetar på.

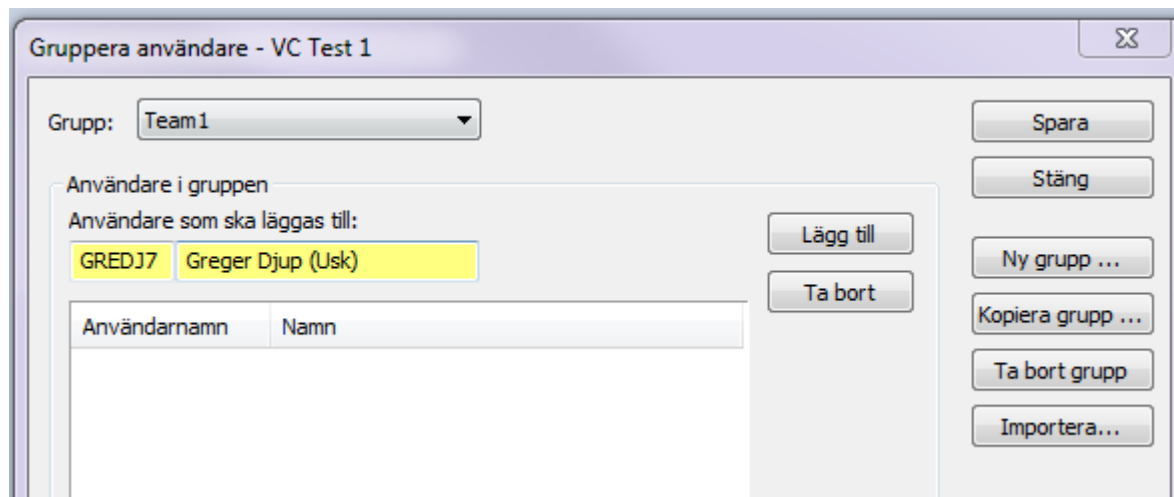


Markera rätt namn – tryck Enter.

Du kommer då tillbaka till ursprungsbilden – Välj ”Lägg till”

Om användaren inte har behörighet till egna enheten blir namnet gulmarkerat (och det kommer

upp en varningsinformation om detta).



Välj "Lägg till"

När gruppen är klar, välj Spara innan du väljer Stäng.

Önskar du ta bort någon från en meddelandegrupp.

Välj grupp och markera aktuell användare i listan.

Välj "Ta bort"

Välj Spara innan du väljer Stäng.