



## RUTIN

## Rapportering av avvikelser vid vårdens övergångar

**Författare:** Erika Kovácsné Tóth

**Godkänd av:** Ledningsgrupp Datum: 180608

**Dokumentet gäller för:** Avvikelse som sker i samverkan mellan vårdgivare i Fyrbodol

### 1 Syfte

Syftet med rutinen är att identifiera eventuella brister i den sammanhållna vårdprocessen mellan vård- och omsorgsgivare inom Fyrbodol samt säkerställa det systematiska kvalitetsarbetet inom och mellan verksamheter.

### 2 Omfattning

Denna rutin gäller för avvikelser vid vårdens övergångar mellan vårdgivare i Fyrbodol. Övriga avvikelser hanteras inte inom ramen för denna rutin. Lokala Närsjukvårdsgrupper är ett alternativt forum att hantera avvikelser av mer lokal karaktär.

### 3 Ansvar

Vårdsamverkan Fyrbodals kansli är ansvarig för den rutin. Respektive organisation inom Vårdsamverkan Fyrbodol ska säkerställa att det finns rutiner för detta i respektive verksamhet och att de är väl kända.

### 4 Processbeskrivning

#### Inledning

Rapportering av negativa händelser och tillbud är en av hörnpelarna i det systematiska kvalitetsarbetet. I enlighet med Socialstyrelsens författning (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och i Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) ska säkerställas att analys, utvärdering, uppföljning och återkoppling sker av inträffade händelser.

Samverkan bygger på sammanhållna vårdprocesser mellan flera vårdgivare där den totala kvaliteten i samverkan kring patienten är det som ger mervärde för patienten. Utifrån erfarenheterna av inträffade händelser kan vi sprida lärdomar av händelser inom Fyrbodol samt minimera risken att liknande händelser upprepas samt skapa förutsättningar för förebyggande arbetssätt.

#### Genomförande

Det är viktigt att all berörd personal aktivt arbetar med avvikelshantering. Samtliga medarbetare är skyldiga att identifiera och rapportera negativa händelser och risker samt ge förslag till förbättringar. Vårdgivaren skall följa upp rapporterade händelser och snarast göra en bedömning om händelsens allvarlighetsgrad och om anmälan till inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Maria kan vara aktuellt.

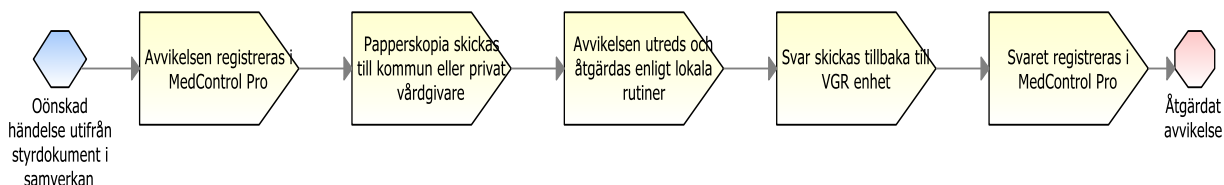
**RUTIN****Rapportering av avvikelser vid vårdens övergångar****Ärendegång**

Vårdgivare som har tillgång till upprättar rapporten i Med Control PRO. Vårdgivare som inte har tillgång till Med Control PRO använder blankett som finns på Vårdsamverkan Fyrbodals hemsida.

När medarbetare identifierat en negativ händelse eller risk för negativ händelse ska avvikelserapport skrivas. Det ska framgå av avvikelserapporten vad som brustit och vilka åtgärder som vidtagits. Avvikelse rapporten ska skickas till berörd aktör snarast. Den totala handläggningstiden från det att händelsen/risken upptäckts till dess att berörd rapportör erhållit svar bör inte överstiga två månader. Respektive organisation inom Vårdsamverkan Fyrbodal ska säkerställa att det finns rutiner för detta i sin verksamhet och att de är väl kända.

**Hur respektive verksamhet rapporterar en avvikelse****A. Ärende som rapporteras av VGR-enhet i Fyrbodal och som berör annan VGR-enhet i Fyrbodal**

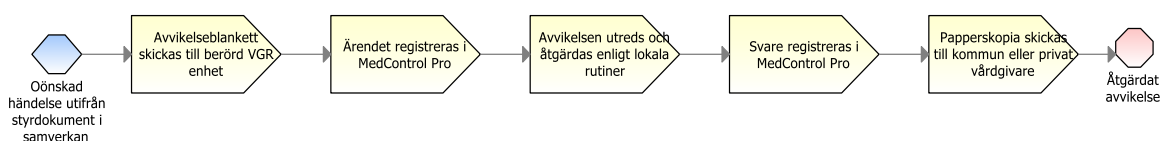
- Ärendet registreras och hanteras i Med Control PRO av rapporterande VGR-enhet.

**B. Ärende som rapporteras av VGR-enhet i Fyrbodal och som berör kommun eller privat vårdgivare i Fyrbodal**

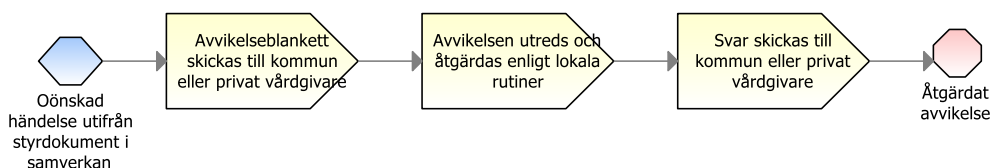
- Ärendet registreras och klassificeras i Med Control PRO av rapporterande VGR-enhet

**RUTIN****Rapportering av avvikelser vid vårdens övergångar**

- Rapporterade enhet skriver ut papperskopia från Med Control PRO, vilken sänds till kommun eller privat vårdgivare med brevpост.
- Ärendet utreds och svar i pappersformat sänds tillbaka till rapporterande enhet.
- Svaret registreras i Med Control PRO.

**C. Avvikelse som rapporteras av kommun eller privat vårdgivare i Fyrbodal och som berör VGR-enhet i Fyrbodal**

- Avvikelseblankett skickas med post till berörd VGR enhet.
- Ärendet registreras i Med Control PRO av berörd enhet inom VGR för utredning.
- Avvikelseblanketten scannas in i Med Control PRO.
- VGR-enhet registrerar svar och åtgärd i Med Control PRO.
- Berörd VGR enhet skickar svar med brevpост till inrapporterande enhet.

**D. Ärende som rapporteras av kommun eller privat vårdgivare i Fyrbodal och som berör annan vårdgivare som är kommun eller privat vårdgivare i Fyrbodal**

- Avvikelseblankett fylls i och skickas med brevpост till berörda enhet (kommun eller privata vårdgivare).
- Ärendet utreds.
- Svar i pappersformat sänds tillbaka med brevpост till inrapporterande enhet (kommun eller privata vårdgivare).



### Uppföljning på delregional nivå

Avvikelse gällande samverkan ska i första hand **alltid** försöka lösas mellan verksamheterna i chefslinjen. Om det blir en återkommande mönster trots vidtagna åtgärder med berörda verksamheter kan detta lyftas via verksamheternas representater till den delregionala ledningsgruppen för Vårdsamverkan. Ledningsgruppen utser en tillfällig arbetsgrupp som gör en genomlysning.

Arbetsgruppen:

- Sammanställer avvikelser som berör den sammanhållna vårdprocessen mellan vård- och omsorgsgivare inom Fyrbodal.
- Gör genomlysning som ska ha ett värde som underlag till förbättringsarbete genom att belysa mindre bra arbetssätt, brister i kommunikation och dialog, identifiera systembrister m.m. Genomlysning av avvikelse ersätter inte verksamheternas egna utredningar av avvikelser utan utgör ett komplement. Gemensamt framtagna mall används.

## 5 Relaterad information

Avvikelseblankett Vårdsamverkan Fyrbodal 2018

Mall och hecklista genomlysning avvikelser