

Dokumentation vid Enskilt föräldrasamtal och vid åtgärd

Uppgifter som är viktiga för barnets hälsa och utveckling ska dokumenteras i BHV-journalen. Alla uppgifter i en BHV-journal skall utformas så att barnets och föräldrarnas integritet respekteras. Känsliga uppgifter om föräldern ska inte ogenomtänkt föras in i barnets journal och vid osäkerhet stäm av med föräldern.

Dokumentera under rubriken Hälsosamtal i BHV- journalen:

Egen rubrik BHV Enskilt föräldrasamtal skapas under Hälsosamtal.

- Enskilt föräldrasamtal utfört
- Enskilt föräldrasamtal ej utfört, tackat nej = om föräldern tackar nej till samtal eller om samtal ej genomförts av annat skäl.
- Enskilt föräldrasamtal ej erbjudits

Oavsett vilket journalsystem som används på respektive BVC-enhet, säkerställ att data kan hämtas ut direkt ur system.

- Vid en åtgärd dokumenteras den i barnets journal under rubriken Hälsosamtal i löpande text med exempelvis åtgärd stödsamtal BVC, MBHV-psykologkontakt, remiss annan vårdgivare eller rekommenderar kontakt med annan stödverksamhet och benämner vilken (ex familjerådgivning)
- Om EPDS utförs dokumenteras det i barnets journal under rubriken Hälsosamtal i löpande text med EPDS utfört.
- Vid utfall på EPDS öppnar BHV-sjuksköterskan en omvårdnadsjournal på den förälder som erhåller en åtgärd (ex enskilt stödsamtal, remiss till annan vårdgivare). Omvårdnadsjournalen öppnas i vårdcentralens datajournal om den finns tillgänglig, alternativt i pappersjournal. Är föräldern inte listad inom samma vårdföretag som barnet förs journal på den BVC/VC där barnet är listad. Journalen förvaras och arkiveras enligt verksamhetschefens anvisningar
- Informera föräldern om hur dokumentationen sker och var journalen kommer att förvaras. Förälderns journal förvaras aldrig i barnets journal