

Västra Götalandsregionen  
2019-06-12

Bilaga 1

# Samverkansmodell

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Syfte .....	3
3	Ansvarsfördelning .....	3
3.1	Ansvar VGR.....	3
3.2	Ansvar Kommun .....	3
4	Samverkansformer .....	4
4.1	Samarbete med Leverantören.....	4
5	Organisation och styrning FVM programmet.....	4
5.1	Den gemensamma organisationen och styrningen.....	5
5.1.1	FVM Beredning .....	5
5.1.2	FVM Programstyrgrupp .....	5
5.1.3	FVM Programledning .....	6
5.1.4	FVM Klinisk Ledning.....	6
5.2	Den kommunala organisationen och styrningen.....	7
5.2.1	VästKoms styrelse.....	7
5.2.2	SSVIT.....	7
5.2.3	Kommun-FVM arbetsutskott .....	8
5.2.4	Kommuner .....	8
6	Kommunikation .....	8
7	Resurser.....	8
8	Kostnad och finansiering .....	9
9	Hantering av oenighet .....	9

# 1 Inledning

Detta dokument är en Bilaga till Samverkansavtalet. Begrepp med inledande versal ska ha den betydelse som anges i *Huvudavtalet Bilaga 1, Definitioner*, om inte annat anges nedan.

Samverkansavtalets parter samarbete med Leverantören är fastställt i *Samverkansavtal 2019-06-12*. En avropande kommuns del av Leveransen under Avtalet kommer att ingå i det samlade införande i Implementeringsprogrammet. Programmets genomförande (t.ex. organisation, styrning och bemanning) är fastställd i *Programplan Framtidens vårdinformationsmiljö*. Den gemensamma driften och förvaltningen av lösningen kommer att fastställas i *Drift- och förvaltningsavtalet* i samband med driftstart.

Följande Underbilagor utgör del av denna Bilaga 1, Samverkansmodell:

- *Underbilaga 01–01, Timpriser*

## 2 Syfte

Syftet med detta dokument är att reglera formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i förhållande till implementationen av kärnsystemet inom ramen för Implementationsprogrammet 2019-2023.

VGR är den huvudsakliga mottagaren av Lösningen och Leveransen. VGR kommer därmed att ta ett betydligt större ansvar i Implementationsprogrammet (jämför Samverkansavtalet) vilket beskrivs i detta dokument.

## 3 Ansvarsfördelning

Samverkansavtalets parter är överens om att samarbetets omfattning tar utgångspunkt i det samlade Avtalet.

### 3.1 Ansvar VGR

VGR ansvarar för den övergripande styrningen av programmet såsom planering, uppföljning, ändringshantering, kvalitetssäkring av leverantörens och Samverkansavtalets parter leveranser, riskhantering, avtals och juridiska frågor med mera.

Under implementationsprogrammet kan Kommun köpa till tjänster från VGR enligt *Underbilaga 01–01, Timpriser*. I samband med ett sådant tjänsteköp kommer en särskild överenskommelse att upprättas.

### 3.2 Ansvar Kommun

Under implementeringsfasen kommer det att krävas en utbyggd lokal struktur per Kommun med lokala implementeringsansvariga. Därtill behövs en central samordnande struktur som ansvarar för implementeringen i kommunerna i Västra Götaland.

Strukturen för den samlade centrala kommungemensamma samordningen och styrningen beslutas av de deltagande kommunerna genom ett projektdirektiv som fastställs av VästKoms styrelse. Den centrala kommungemensamma samordningens primära uppgift är att tillse att kommunal kompetens ingår i programmets berörda delar samt att kommunernas implementation koordineras och följer programmets tidplan. Detta innebär även att driva,

samordna och säkerställa kommungemensamma behov och åtaganden. Den kommungemensamma samordningen ingår i den gemensamma programorganisationen.

De lokala kommunala implementeringsprojekten ansvarar för att säkra planen för övergång till den nya vårdinformationsmiljö, samt genomförandet i den egna organisationen.

De kommunala implementeringsprojekten har till uppgift att

- leda utrullning av optioner i den egna organisationen
- säkra plan för att minimera produktionsstörning vid driftsättning
- införa standardiserade processer och tillhörande arbetssätt
- ansvara för den förändringsprocess som är nödvändig och som krävs för att realisera nyttan av det nya vårdinformationsmiljö
- utbilda samtliga egna medarbetare
- säkra intressenthantering och kommunikation
- ansvara för att etablera integrationer och samverkan med övrig infrastruktur och system samt nationella lösningar i relation till införande av kärnsystemet inom egna IT-relaterade områden
- ansvara för att den egna infrastrukturen följer kraven i Avtalet
- ansvara för plan för och genomförande av systemövergång och datamigrering som ska ingå i den överordnade implementationsplanen
- ansvara för efterlevnad av lagar och riktlinjer som påverkar eller påverkas av konfigurerings och användning av optionerna

## 4 Samverkansformer

Samverkansavtalets parter är överens om att de i den mån det är möjligt vill basera sig på samma essentiella principer om ett öppet och konstruktivt samarbete och ömsesidig stöd med tanke på att säkra en för alla parter optimal vårdinformationsmiljö.

Samverkan innebär ett strukturerat sätt att arbeta som syftar till att säkra programmets möjligheter att nå uppsatta mål. Välbeskrivna samarbetsformer är en förutsättning för komplexa program med många olika parter och intressenter. I det dagliga arbetet i Implementationsprogrammet har programledaren det överordnade ansvaret för samarbete och detta hanteras enligt *Programplan Framtidens vårdinformationsmiljö*.

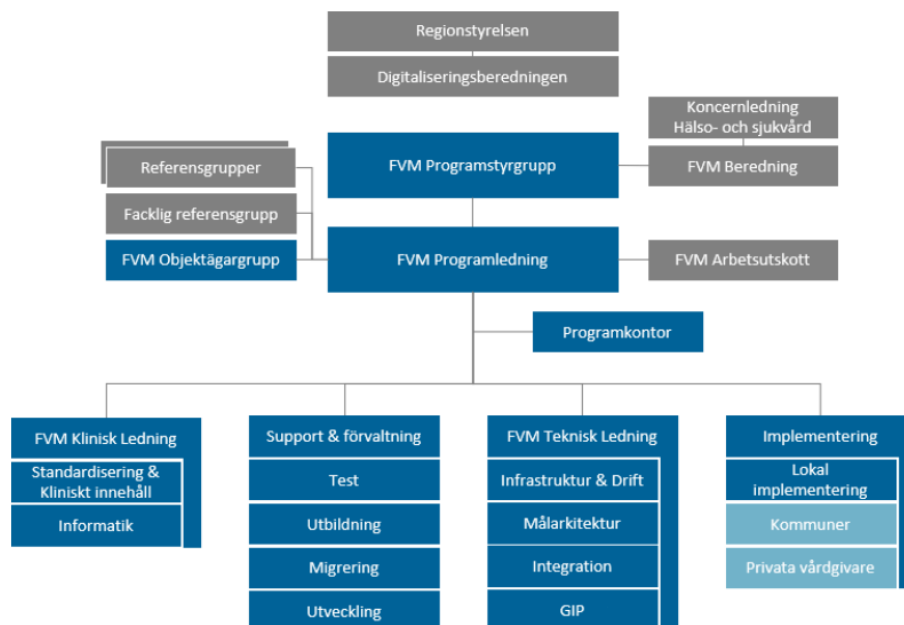
### 4.1 Samarbete med Leverantören

VGRs avtalsmässiga samarbetet med Leverantören beskrivs i *Huvudavtalet Bilaga 15, Samarbete*. Samverkansavtalet reglerar formerna för samverkan och ansvarsfördelning mellan VGR och kommunen i förhållande till Leverantören.

## 5 Organisation och styrning FVM programmet

FVM är ett omfattande program som till stor del genomförs och styrs tillsammans med Leverantören. Programmets organisation och styrning ska skapa förutsättningar för ett gott samarbete mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland.

I organisationsbilden anger blå färg de delar av programmet som styrs tillsammans med Leverantören, grå färg är regionens egen styrning där kommunerna i vissa delar är representerade. De ljusblå är parallella projekt som styrs av andra aktörer än VGR men samordnas inom ramen för FVM.



Figur 1: FVM programorganisation 2019

## 5.1 Den gemensamma organisationen och styrningen

### 5.1.1 FVM Beredning

FVM Beredning har som främsta uppdrag att bereda övergripande och strategiskt viktiga frågor som berör verksamheten inför beslut i FVM Programstyrgrupp. FVM Beredning leds av regiondirektören. Gruppen består av förvaltningschefer samt ledande företrädare från Koncernkontoret och kommunerna. Deltagare i gruppen utses för VGR av regiondirektören.

FVM Beredning har till uppdrag att:

- bereda strategiska verksamhetsfrågor inför beslut i FVM Programstyrgrupp,
- fatta beslut som säkerställer att programmet bidrar till verksamhetens mål,
- behandla eskalerade problemområden från programmet och eskalera vid behov till Koncernledning Hälso- och sjukvård,
- informera Koncernledningen Hälso- och sjukvård om FVM,
- stödja FVM Programstyrgrupp i deras arbete.

### 5.1.2 FVM Programstyrgrupp

FVM Programstyrgrupp har det övergripande ansvaret för programmet och dess genomförande. Gruppen har befogenhet att fatta bindande beslut kring programmets framdrift och bindande affärsöverenskommelser i förhållande till avtalet.

FVM Programstyrgrupp leds av regiondirektören. Gruppen består av representanter från VGR, kommunerna och Leverantören. Deltagare i gruppen utses för VGR av regiondirektören medan Leverantören utser representanter i enlighet med kontraktet.

FVM Programstyrgrupp har till uppdrag att:

- fatta bindande beslut kring programmets framdrift och bindande affärsöverenskommelser i förhållande till avtalet
- säkerställa nödvändiga förutsättningar för programmet,
- godkänna ändringar under programmet,
- följa upp resultatet av programmet,
- fatta de beslut som krävs inom alla väsentliga områden,
- behandla eskalerade problemområden från FVM Programledning,
- säkerställa förankring och stöd för programmet i hela VGR:s organisation och arbeta för att undanröja eventuella hinder.

### 5.1.3 FVM Programledning

FVM Programledning ska fatta operativa beslut i förhållande till att säkra programmets framdrift. FVM Programledning leds av programägaren. Gruppen består av representanter från VGR, kommunerna och Leverantören. Deltagare i FVM Programledningen utses av programägaren.

FVM Programledning har till uppdrag att:

- säkerställa att programmets strategiska vision och målsättningar uppfylls och att effektmål löpande realiserar,
- upprätta förslag till och att hantera ändringar,
- följa upp leveranser och hur väl avtalade tjänstemål har mötts,
- styra de enskilda projekten inom programmet,
- beslut om utbyte av nyckelpersoner,
- följa upp och besluta kring bemanning från båda parter,
- behandla eskalerade problemområden från FVM Klinisk Ledning och FVM Teknisk Ledning.

### 5.1.4 FVM Klinisk Ledning

FVM Klinisk Ledning är en beslutande grupp med syfte att säkerställa att standardisering och design av Millennium sker i linje med nationella och regionala regler och riktlinjer samt att systemet ger ett effektivt stöd i den dagliga verksamheten. FVM Klinisk Ledning ska dessutom stötta och bidra till att FVM utvecklas åt rätt håll så att målsättningarna uppnås.

FVM Klinisk Ledning utses av Koncernledning Hälso- och sjukvård. FVM Klinisk Ledning leds av programägaren. Gruppen består övrigt av representanter från förvaltningarna och kommunerna. Vid behov deltar även representanter från Leverantören.

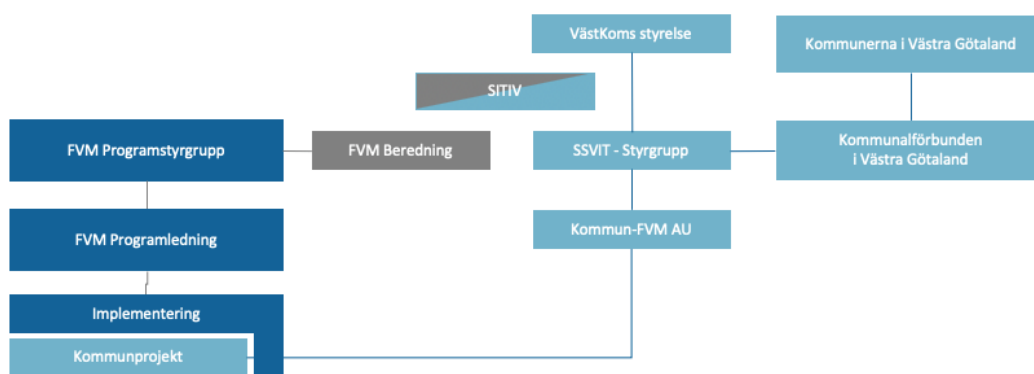
FVM Klinisk Ledning har till uppdrag att:

- fastställa standardisering och förändringar av processer, arbetsflöden och roller samt kliniskt och administrativt innehåll i relation till Millennium,

- säkerställa att ovanstående följer beslutade regionala och nationella regler och riktlinjer,
- säkerställa eskalering av förändringsbehov i regionala och nationella regler och riktlinjer,
- så långt som möjligt ska beslut fattas utan eskalering till FVM Programledning.

## 5.2 Den kommunala organisationen och styrningen

Under implementeringsfasen och i samarbetet med VGR etableras en gemensam kommunsamordning som samordnar implementeringen för kommunerna i Västra Götaland och som säkrar politisk och administrativ förankring. Arbetet resurssätts genom ett projekt kallat Kommun-FVM.



Figur 2 Kommungemensam organisation

### 5.2.1 VästKoms styrelse

Projekt Kommun-FVM arbetar på uppdrag av projektägaren VästKoms direktör och beställaren VästKoms styrelse.

### 5.2.2 SSVIT

Kommun-FVM:s styrgrupp är SSVIT (Strategiska styrgruppen för samordnad IT-utveckling i VG). SSVIT har det övergripande ansvaret för projektet och dess genomförande. Gruppen beslutar i frågor av strategisk art.

Gruppen bemannas av de fyra kommunalförbundsdirktörerna, en kommunchef som representant för kommunchefsnätverket i respektive kommunalförbund, två representanter från Göteborgs Stad samt direktör och länssamordnare från VästKom. Genom denna struktur inom respektive kommunalförbund ges förutsättningar för påverkan för länets kommuner.

För de frågor av gemensam strategisk karaktär inom digitaliseringsområdet som kommunerna har med Västra Götalandsregionen, används forumet SITIV – Styrgrupp IT i Väst. Genom SITIV ges möjlighet till överenskommelser och ställningstaganden som inte ryms inom FVM:s programorganisation. Kommunernas företrädare i SITIV är en delmängd av företrädarna från gruppen SSVIT.

### 5.2.3 Kommun-FVM arbetsutskott

Kommun-FVM AU etableras för att koordinera och besluta om ärenden av taktisk art. Gruppen är beredande till styrgruppen. VästKoms projektansvarige är ansvarig för gruppen. I gruppen ingår kommunföreträdare i FVMs ledningsstruktur, tillika medlemmar i SSVIT: VästKoms Direktör och Göteborgsregionens förbundsdirektör. VästKoms ansvarig för socialtjänst & hälso- och sjukvård ingår i gruppen tillsammans med projektledaren för Kommun-FVM.

### 5.2.4 Kommuner

Projektet Kommun-FVM ansvarar för att stödja avropande kommuner vid implementering av lösningen. Kommunerna ges detta stöd i de delregionala implementeringsområdena via Kommun-FVM som bemannas av VästKom och Kommunalförbunden.

De personella resurser som avsätts för att koordinera implementeringen leds av Kommun-FVM:s projektledare. Projektet ansvarar för kontaktvägar mellan varje kommun och FVM. I respektive projekt i FVM kommer kommunal kompetens att delta. Merparten av dessa kommunala resurser kommer från respektive deltagande kommun. Projektet samordnar de kommunala ämnesexperterna, som på kommunernas uppdrag deltar aktivt i arbetet under en begränsad tidsperiod. Kommunerna ges även påverkansmöjlighet genom etablerade och nya kompetensråd som kommer nyttjas av SSVIT. Exempel på kompetensråd är ALVG (arkitekturledningsgruppen) och beredningsgrupp VGK.

Varje kommun har utsett en till tre kontaktpersoner som ansvarar för att förbereda kommunen fram tills eventuellt avtalstecknande. Efter avtalstecknande utser kommunen implementeringsansvarig projektledare för det fortsatta arbetet.

## 6 Kommunikation

För att säkra information och kommunikation kring Implementationsprogrammet ska intern och extern kommunikation hanteras av programledaren eller enligt överenskommelse med denna eller FVM Programstyrgrupp. I *FVMs Kommunikationsplan* beskrivs strategi, ansvar och roller.

VästKom ansvarar för kommunikation om FVM till de 49 kommunerna. VästKom ansvarar för att planera och samordna kommunikationen om FVM med de 49 kommunerna och deras målgrupper samt att anpassa innehåll och budskap till dessa.

## 7 Resurser

Samtliga Samverkansavtalsparter erbjuds representation i den gemensamma programorganisation i en omfattning som definieras i samråd och beslutas i programstyrgruppen.

Samverkansavtalets parter förpliktar sig till att ställa nödvändiga resurser till förfogande för Implementationsprogrammet och egna implementationsprojekt. Samverkansavtalets parter ska för att säkra kvaliteten och framdriften i det samlade programmets arbete:

- utse och bidra med resurser till programorganisationen
- bemanna egna implementeringsprojekt



- bemanna referensgrupper efter behov

De utpekade resurserna ska ha tyngd och legitimitet i verksamheten att vara VGR:s eller kommunernas ansvariga personer och ska ha erfarenhet och specialistkunskap inom tilldelat ansvars- och arbetsområde.

För fastställande av standardisering av processer, arbetsflöden samt kliniskt och administrativt innehåll i relation till kärnsystemet ska Samverkansavtalets parter bidra med resurser med sakkunskap som kan delta i utveckling och design av arbetsflöden och innehåll tvärs ämnesområden, specialiteter och huvudmän.

VGR kommer att bidra med resurser som ska hjälpa till med teknisk analys av Kommunernas IT-landskap med fokus på att kartlägga nuläget och kraven till framtida infrastruktur, integrationer, arkivering samt datamigrering i relation till implementation av önskad funktionalitet, samt att VGR ska kunna leverera drift, support och underhåll.

Varje Kommun ska bidra med kunskap och information om egen teknisk infrastruktur och kraven för samverkan med externa system.

Samarbetet organiseras löpande och Samverkansavtalets parter ska i förloppet ändra och tillpassa resurserna således att de nödvändiga resurserna alltid är tillgängliga för Implementationsprogrammet. Samtliga parter ska bidra till denna process.

Programledaren deltar löpande i relevanta möten parterna emellan. En fast punkt på dagordning är resurser varav status på resurskrav, resursprestanda och det framåtriktade resursbehovet i Implementationsprogrammet. Om det uppstår konflikt i resursfrågan, antingen att det saknas resurser eller att resurser inte har rätt kompetens ska detta hanteras i programstyrgruppen eller i relevant linjeledning hos respektive part i förhållande till ansvarsområde och resursen i fråga.

## 8 Kostnad och finansiering

VGR och kommunerna deltar i arbetet på lika villkor. Respektive part ansvarar för att bidra med och finansiering av egna resurser och egna konsulter för att fullfölja sin del av uppdraget.

VGR täcker programkostnader till bland annat jurister, egna anställda, konsulter inhyrd för att tillvarata VGR ansvarsområden i programmet inklusive för styrning och kvalitetssäkring.

Implementationsprogrammet är inte ansvarig för eventuella kommunala effektmål och krav på nyttorealiserings.

## 9 Hantering av oenighet

Det är en förutsättning för samverkansmodellen att parterna kan enas om alla eventuella tvister. Samverkansavtalets parter ska arbeta lojalt i överensstämmelse med accepterade av denna målsättning.

I det omfång där i avtalstiden inträffar oenighet om aspekten inom hälso- och sjukvårdsområdet eller tekniska områden, är parterna förpliktigad att lösa detta efter nedanprocedur.

Först behandlas och diskuteras problemet parterna emellan på det nivå i programmet var problemet har inträffad.

Om där inte kan uppnås enighet om en lösning ska frågan eskaleras till programledaren, som i sin tur kan eskalera till programledningen eller programstyrgrupp.