

Rapportör i RAPS

Rapportör i RAPS

Rapportör är den person i verksamheten som intygar att rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID är aktuell.

Innehåll

Syfte	2
Ansvar	2
Beskrivning av arbetsflödet för rapportör i RAPS	2
Koppling/Sammanslagning av person-ID	2
Rättning av personuppgifter	3
Felaktigt rapporterat ärende.....	3
Rättning, koppling eller sammanslagning jourtid	3
Falsk identitet	4
Driftstopp i RAPS	4
Uppföljning, utvärdering och revision	4
Kontakt	4
Länkar.....	4

Syfte

Rapportering av rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID, reservnummer till reserv-, person- eller samordningsnummer, ska hanteras på ett likartat och tillförlitligt sätt inom hela Västra Götalandsregionen (VGR).

Det är av största betydelse att person-, samordnings- och reservnummer som registreras i regionens vårdadministrativa system är korrekta.

Ansvar

Rapportören som fyller i det digitala formuläret är inloggad med sitt TjänsteID+ och ansvarar för att uppgifterna är korrekta och att identifiering är säkerställd.

Det är den medicinskt ansvarige inom den verksamhet där patienten vårdas som beslutar om rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID ska ske under pågående vårdtillfälle. Rapportören ska ha den kunskap som behövs om rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID. Det finns en regional rutin för reservnummerhantering och koppling av person-ID, som ska följas. Det finns i flera förvaltningar lokala rutiner gällande hantering av personer med flera person-ID, dessa ska vara kända och följas.

Verksamhetschefen har ansvar att tillse att personal har den kunskap och utbildning som behövs för att rapportera rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID.

Beskrivning av arbetsflödet för rapportör i RAPS

Personal med TjänsteID+, som har erforderliga kunskaper om rättning, koppling eller sammanslagning av person-ID fyller i ett digitalt formulär i RAPS. Ange ditt VGR ID. Formuläret skickas med automatik till förvaltningens grindvakt när man klickar på Starta.

Koppling/Sammanslagning av person-ID

När en säker identifiering har genomförts och verksamheten beslutat att koppling eller sammanslagning av person-ID ska genomföras loggar rapportören in i RAPS och fyller i formuläret.

Det är viktigt att informationen som hämtas in i RAPS-formuläret från Befolkningsregistertjänsten (Befreg) stämmer med den identifiering som genomförts i verksamheten. Personuppgifter på samordningsnummer, skyddad folkbokföring och sekretessmarkerade hämtas inte alltid in i formuläret. Kommer det tomma fält skriver rapportören en kommentar i kommentarsfältet om orsaken, som information till Grindvakten. Finns det tveksamheter ska du inte rapportera utan utredning. Utredning sker i verksamheten med stöd av förvaltningsrepresentanten i RAPS.

Finns en mindre avvikelser, som kan bekräftas som korrekt, kan en kommentar skrivas i formuläret. T.ex. att adresserna skiljer sig då patienten har flyttat. Kommentaren kommer följa ärendet.

Vid koppling eller sammanslagning av person-ID är det viktigt att uppgifterna är korrekta i Befreg på det person-ID som ska användas framöver. Om det inte är korrekt måste rättning ske enligt lokala rutiner.

Vid begäran om koppling av två reservnummer med VGR-format är det normalt reservnumret som skapats först som används. Vid begäran där två reservnummer som ska kopplas eller slås samman inte går till det som är skapat först, ska motivering skrivas i kommentaren av rapportören. Begäran som inte följer rutinen Regional reservnummerhantering inom VGR kan avslås.

Om en patient har flera reservnummer som ska kopplas, ska ett ärende per reservnummer skapas.

Har rapportören angett en e-postadress i formuläret, skickas en bekräftelse med ärendenummer.

Rättning av personuppgifter

När en säker identifiering av patient genomförts loggar rapportör in med TjänsteID+, i RAPS-formuläret och väljer Rättning av personuppgifter. I formuläret hämtas personuppgifter in som behöver rättas. I delen Efter rättning ska de korrekta uppgifterna fyllas i. Om tidigare ifyllda fält med personuppgifter ska vara tomma, rensas fältet som ska vara tomt i formuläret, rapportören skriver ”Ta bort” i fältet för att markera att det är korrekt att fältet ska vara tomt. Vid byte av patienttyp anges den nya patienttypen och önskad län- och kommunkod i kommentarsfältet, tänk på att uppgi giltigt LMA-nummer vid byte till asyl. Förvaltningarna har olika rutiner gällande vilka uppgifter som skickas för rättning i RAPS.

Felaktigt rapporterat ärende

Om rapportören kommer på att ett ärende som skickats innehåller felaktigheter kontaktas förvaltningens grindvakt för att stoppa ärendet. E-post skickas med hög prioritet! Förvaltningens angivna kontaktväg för STOPP-ärenden bevakas med 1-2 timmars mellanrum vardagar kl. 8-15:30. Är det jourtid och du arbetar i en förvaltning med jouradministratör kontaktar du den, se förvaltningsinformation på RAPS hemsida.

Rättning, koppling eller sammanslagning jourtid

Vissa förvaltningar har jouradministratörer som utför rättning, koppling eller sammanslagning som måste utföras utanför kontorstid. De hanterar inte alla system. Grindvakten hanterar återstående delar av ärendet nästkommande vardag. De förvaltningar som har jouradministratörer och i vilka system de ändrar i finns i tabellen nedan.

Förvaltning	System
Kungälv's sjukhus	Befreg, Melior, ELVIS
NU	Befreg, Melior, ELVIS
SkaS	Befreg, Melior, ELVIS
SÄS	Befreg, Melior, ELVIS

Varje förvaltning har en funktion i RAPS, grindvakt, som tar emot och granskar inrapporterat formulär. Funktionen är bemannad under kontorstid. Grindvakten utför rättning, koppling eller sammanslagning av reserv-, person- och samordningsnummer i Befreg och ibland även andra system. Vilka system som grindvakten hanterar är olika i förvaltningarna. Grindvakten notifierar ärendet vidare till systemadministratörer i lokala- och regionala system och till grindvakter i berörda förvaltningar. Hur lång tid det tar innan rättning, koppling eller sammanslagning är utförd kan skilja sig mellan system och förvaltning. Om grindvakten upptäcker felaktigheter i ett inrapporterat ärende så tar de kontakt med rapportören och ärendet kan avslås.

Förvaltning	Kontaktväg
Angereds Närsjukhus	ans.pnr@vgregion.se
Alingsås lasarett	it-stod.al@vgregion.se tel. 0322-22 60 48
Frölunda Specialistsjukhus	fss.pnr@vgregion.se
Habilitering & Hälsa	auditbase.hoh@vgregion.se hoh.asynjavisp@vgregion.se
Kungälv's sjukhus	ks.rnr@vgregion.se tel. 0303-98 970
NU	rnr.nu@vgregion.se tel. 010-435 65 90
Närhälsan	narhalsan.asynjavisp.verksamhetsstod@vgregion.se tel. 010-435 80 12
SkaS	skas.reservnummerhantering@vgregion.se
SÄS	anvandarstod.sas@vgregion.se
Sahlgrenska Universitetssjukhuset	su.raps@vgregion.se tel. 031-343 50 77

Falsk identitet

Då vi inte har information om varför ett personnummer blivit avregistrerat som Falsk identitet ska inte koppling eller sammanslagning genomföras i något journalsystem. Anledningen är att vi inte vet om flera personer kan ha använt sig av personnumret.

Driftstopp i RAPS

Vid driftstopp i RAPS har respektive förvaltning egna rutiner. Information om detta finns under Förvaltningsinformation på RAPS hemsida.

Uppföljning, utvärdering och revision

PoF ansvarar för uppföljning/revision av rutinen sker årligen.

Verksamhetsrepresentanterna ansvarar för att innehållet i rutinen fungerar.

Avvikelse ska rapporteras av den som identifierat problemet i MedControl Pro.

Kontakt

Vid frågor, se fliken Förvaltningsinformation på den regionala hemsidan för RAPS. Där finns kontaktpersoner för respektive förvaltning samt en grindvaktlista med information om funktionsbrevlådor till alla förvaltningar. På hemsidan finns också rutiner och lathundar.

Vid tekniska frågor om RAPS och driftstörningar, kontakta VGR-IT servicedesk tel. 010-4737100.

Länkar

[Information TjänsteID+](#)

[Hemsida RAPS](#)

[Rutin regional reservnummerhantering inom VGR](#)

[Information om falsk identitet](#)

[HSLF-FS 2016:40](#)

[Inloggning RAPS rapportör](#)