

Riktlinjer för ST-klinikstudierektorer på SkaS

Uppdraget som ST-klinikstudierektor definieras i Socialstyrelsens författning för ST-tjänstgöring SOSFS 2015:8:

”**Studierektorn** ska samordna den interna och externa utbildningen för ST-läkarna.

Studierektorn ska ha

1. specialistkompetens, och
2. genomgått handledarutbildning

Allmänna råd

Studierektorn bör utgöra en organisatorisk stödfunktion till verksamhetschef, handledare och ST-läkare.

I studierektorns arbetsuppgifter bör ingå att

- utarbeta introduktionsprogram för ST-läkarna, och
- ta del av den bedömning som anges i 3 kap. 4 §. ”

Verksamhetschefen har enligt författningen bl.a ansvar för:

- att studierektor och handledare utses
- att ST-läkarna har ett utbildningsprogram som årligen revideras
- att regelbunden uppföljning och bedömning sker av ST-läkarna
- att klinikens utbildningsverksamhet skall genomgå regelbunden extern granskning - ex. genom SPUR

Klinikstudierektor kan på delegation från klinikchef bistå med dessa uppgifter.

Till uppdraget som ST-studierektor bör rekryteras specialistkompetent läkare med stort intresse och engagemang för utbildningsfrågor.

Ett avtal (se förslag nedan) mellan studierektor och verksamhetschef upprättas där uppdragets innehåll och villkor regleras. För tid och ersättning för uppdraget finns sjukhusövergripande riktlinjer(se nedan). Det föreslås att uppdraget inledningsvis är tidsbegränsat till 1 år och att en utvärdering sker innan förlängning av uppdraget.

I studierektorns uppgifter bör följande ingå:

- Stödja ST-läkare och handledare
- Vara väl insatt i författningen, målbeskrivningen för specialiteten och verka för att dessa följs
- Upprätta introduktionsprogram för nya kollegor
- Fördela handledare till ST-läkare (egna och randande) och tillse att handledarna gått adekvat handledarutbildning.
- Arrangera tillsammans med ST-läkarna utbildningsaktiviteter för ST-läkare - inom kliniken eller inom regionen.
- Sammankalla till regelbundna specialistkollegium
- Verka för att Sit-ins och andra adekvata uppföljningsmetoder används vid ST-utbildning
- Verka för att en utvärdering sker av ST-läkare under sidoutbildning och att resultatet kommuniceras med moderkliniken
- Verka för att SPUR-inspektioner planeras och genomförs minst var 5:e år och att genomgång av SPUR:s checklista genomförs i god tid före och mellan inspektioner
- Hålla kontakt med andra enheter där sidotjänstgöring sker
- Bistå verksamhetschefen i dennes ansvar att tillsammans med respektive ST och handledare upprätta och årligen utvärdera ST-läkarnas utbildningsprogram
- Att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef
- Att verka för god utbildningskvalitet och kompetensutvecklingsmiljö.
- Gärna delta i klinikens ledningsgrupp
- Med fördel vara delaktig i rekrytering av nya kollegor

Kontrakt och arbetsbeskrivning för kliniskspecifik ST-studierektor på SkaS

Klinik:..... Sjukhus:.....

Period

Gäller under perioden: 20.....-.....-..... - 20.....-.....-.....

Syfte

Uppfylla målen i SOSFS 2015:08

Anställningsform

Visstidsförordnande som ST-studierektor inom ramen för tillsvidareanställning på kliniken.

Studierektores ansvar

- Att delta i upprättande av utbildningsplan
- Att genom kontakt med handledare, verksamhetschef och ST-läkaren tillse att utbildningen fortskrider enligt gällande plan
- Att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef
- Att arbeta för att god utbildningskvalitet uppnås
- Att ansvara för utbildningsupplägg för ST-läkare från annan verksamhet
- Att ansvara för att en samlad uppföljning av varje ST-läkares utbildning sker minst en gång per år, t.ex. genom ST-kollegium

Verksamhetschefens ansvar

- Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-utbildning kan genomföras enligt SOSFS 2015:8
- Ansvara för att det finns tillgång till studierektor, som ska vara läkare med specialistkompetens samt ska ha genomgått handledarutbildning
- Att ha arbetsgivaransvar för ST-läkaren under utbildning.
- Att ST-kontrakt och utbildningsplan för ST-läkaren upprättas.
- Att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden.
- Ansvar för medarbetarsamtal
- Att ge ST-studierektorn avsatt tid och särskild ersättning för uppdraget enligt övergripande SkaS-beslut

Undertecknade förbinder sig dels var för sig, dels gemensamt att innehållet i denna överenskommelse uppfylls

Ort: Datum:

.....
Verksamhetschef

.....
Studierektor

Lönetillägg för studierektorsuppdrag på verksamhetsnivå

Sjukhusdirektören beslutade 2010-12-21 (SD §31-2010) att godkänna lönetillägg för uppdraget som studierektor för AT/ST läkare på verksamhetsnivå enligt nedan:

- Studierektorsuppdraget hanteras som ett separat tidsbegränsat uppdrag vilket ersätts med ett tillfälligt lönetillägg under den tid uppdraget innehas. Förslaget gäller studierektorsuppdraget på verksamhetsnivå.
- Uppdraget som studierektor AT/ST är ett tilläggsuppdrag som ska beskrivas i en skriftlig överenskommelse mellan verksamhetschef och studierektor.
- Uppdraget ska vara tidsbegränsat 3 år med möjlighet till förlängning.
- Lönetillägg utgår enligt nedan och upphör när uppdraget upphör.
- Med uppdraget ska följa specificerad avsatt tid per vecka beroende på omfattning enligt nedan. Respektive verksamhetschef och studierektor svarar tillsammans för att säkerställa att angiven tid planeras in i verksamhetens arbetsschema.
- De verksamheter som redan idag ersatt uppdraget som studierektor inom ordinarie löneöversyn ska ej kompensera dessa ytterligare.
- Ovanstående gäller från och med 2011-01-01. I de fall där det eventuellt finns tillägg beviljade längre och med andra belopp får dessa successivt rättas upp vart efter de upphör.

Klinik med mindre än 9 AT/ST 2 000 kr/månad som lönetillägg och 4 tim/v

Klinik med 9 eller fler AT/ST 3 000 kr/mån som lönetillägg och 8 tim/v