



Uppdragsbeskrivning för ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Författare: Amira Donlagic

Godkänd av: Ledningsgrupp

Datum: 190222

Dokumentet gäller för: Ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Bakgrund

Vårdsamverkan Fyrbodal är en samverkansorganisering mellan NU-sjukvården, Primärvården och kommunerna. Vårdsamverkan bildades i slutet på 90-talet och formaliserades genom första samverkansavtal år 2000. Ingående parter är de 14 kommunerna i Fyrbodal och Lilla Edet, NU-sjukvården, Närhälsan samt hälso- och sjukvårdsnämnden samt övriga vårdgivare med avtal eller överenskommelse med HSN. Arbetet regleras i samverkansavtal. Under 2011 bildades ett delregionalt politiskt samrådsorgans som verkar utifrån antaget inriktningsdokument.

Mål

Det gemensamma uppdraget är att genom ökad samverkan förbättra och utveckla närsjukvården i området för att härigenom skapa ökad trygghet, tillgänglighet och kontinuitet för brukaren/patienten samt resurshållning med bibehållen och förbättrad vårdkvalitet.

- Skapa förutsättningar för att individen skall uppleva insatserna som en helhet utan gränser
- Verka för att parternas samlade resurser används på ett optimalt sätt
- Förbättrade förutsättningar för samverkan genom tillit
- Lyfta hälsofrämjande samverkan särskilt för barn och unga.

Målgruppen för samverkan är invånare i Fyrbodal som har behov av insatser från både kommun och region. Samverkansområde utifrån dagens och framtida utmaningar är:

- Personer med sammansatta vård- och omsorgsbehov
- Personer med psykisk ohälsa samt missbruk/ beroende
- Barn och unga, förebyggande perspektiv.

Ledningsgruppens sammansättning:

Kommun: 7 representanter, Vård- och omsorg, Socialtjänst och förskola/skola, Fyrbodals kommunalförbund.

Region: 7 representanter, NU-sjukvården (2), Vårdval VC (2), Vårdval Rehab (2), HSN N (1).

Till exempel andra aktörer som berörs av Vårdsamverkan och kan adjungeras vid behov är: Folktandvården, Praktikertjänst specialistmottagningar, Habilitering hälsa, Centrala barnhälsovården, Folkhälsoplanerare, Ungdomsmottagningar och Barnmorskemottagningar.



Uppdragsbeskrivning för ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Författare: Amira Donlagic

Godkänd av: Ledningsgrupp

Datum: 190222

Dokumentet gäller för: Ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Ordförande och vice ordförande (en från regionen och en från kommunerna) utses årligen och alternerar mellan de ingående parterna. Ledningsgruppen har det övergripande ansvaret och deltagare representerar de huvudmän som ingår i Vårdsamverkan. De som deltar har mandat att diskutera och efter förankring besluta i strategiska frågor.

Uppdrag för ledningsgruppen

- Tänka strategiskt framåt och vara katalysator mellan system- och detaljnivå samt hantera prioriteringar (bland annat detaljstyrningen kring statsbidrag).
- Göra regelverk till invånarnytta.
- Besluta om handlingsplaner inom respektive samverkansområde samt gemensamma frågor som tas upp av ingående parter i ledningsgruppen. Beslut i ledningsgruppen tas i konsensus.
- Hantera frågor som lyfts av arbetsgrupper eller närsjukvårdsgrupper.
- Skapa kortsiktiga/långsiktiga arbetsgrupper/styrgrupper för särskilda uppdrag utifrån behovet.
- Ansvara för att utse verksamheters representanter i arbetsgrupper utifrån uppdragsbeskrivning. Detta förväntas ske skyndsamt.
- Ordförande och vice ordförande i ledningsgruppen representerar Vårdsamverkan Fyrbodal i den länsgemensamma Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG. Arbetet kanaliseras genom Vårdsamverkan Fyrbodals Ledningsgrupp.

Arbetsgivaransvar

Ordförande i ledningsgruppen ska fördela och leda arbetet för enhetschefen. Chef för kansliets enhetschef är namngiven ledamot i ledningsgruppen från den ingående part där enhetschefen har sin grundanställning. Denne har ett funktionellt arbetsgivaransvar för enhetschefen. Enhetschefen har funktionellt arbetsgivaransvar för personal inom kansliet. Juridisk och ekonomiskt arbetsgivaransvar finns i den organisation där personen har sin grundanställning.

Resurser/Budget

Ledningsgruppen arbetar enligt samverkansavtal mellan, NU-sjukvården, Norra Hälso-och sjukvårdsnämnden och kommunerna i Fyrbodal samt Lilla Edets kommun.

Kommunikation

Deltagare i ledningsgruppen ansvarar för information och förankring till respektive huvudmän om arbetet i ledningsgruppen, till det finns framtagen kommunikationsplan. Minnesanteckning



Uppdragsbeskrivning för ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

Författare: Amira Donlagic

Godkänd av: Ledningsgrupp

Datum: 190222

Dokumentet gäller för: Ledningsgrupp Vårdsamverkan Fyrbodal

förs vid sammanträden och publiceras på Vårdsamverkans hemsidan senast 2 veckor efter mötesdatum.

Mötesfrekvens

4–6 gånger per år.

Uppföljning

Uppföljning av arbetet sker löpande utifrån uppdrag och fastställda handlingsplaner.

Administrativt stöd

Presidium

Till ledningsgruppen finns kopplat presidium som utgörs av ordförande, viceordförande samt ytterligare en från varje huvudman. Presidium ledamöter från ledningsgruppen bör representera: länssjukhus, primärvård och kommun (socialtjänst och förskola/skola).

Vårdsamverkans kansli: Kanslichef som även är sammankallande.

Expertpersoner inom specifika områden kan adjungeras.

Mötesform: Skypeavstämning inför ledningsgruppsmöten. Kontinuerlig avstämning via mail vid behov.

Presidiums uppdrag:

- Utgöra stöd till kansliet i sorteringen av inkommande frågor till Vårdsamverkan.
- Fastställa agenda inför ledningsgruppsmöte.
- Godkänna förslag till uppdragshandlingar inför beslutstagande i Ledningsgruppen.

Styrande principer för frågor som ska hanteras av ledningsgruppen:

- Frågan måste beröra bägge huvudmännen
- Frågan har ett samverkansbehov
- Frågan kan processas i gruppen och/eller delegeras för beredning (Presidium eller tillfällig uppdragsstyrd arbetsgrupp)
- Frågor från VVG