

Mobil närvård
Västra Götaland
2017-06-29

Projektplan Mobil närvård

”Projektamn”



Innehåll

Syfte med dokumentet	3
Bakgrund	3
Syfte och mål	3
Syfte	3
Projekt mål	3
Framgångsfaktorer	3
Risker	3
Genomförande och aktiviteter	4
Målgrupp/kriterier	4
Tidplan	4
Aktivitetsplan	4
Kvalitetssäkring	4
Kommunikation	5
Projektekonomi	5
Resursekonomi	5
Kostnader	5
Projektorganisation	5
Intressenter	5
Uppföljning och utvärdering	6
Internt	6
Externt	6
Överlämning och stängning	7
Fastställande	8



Syfte med dokumentet

Projektplanen beskriver **hur** projektet ska genomföras samt **när** och **av vem** på aktivitetsnivå.

Projektplanen ska ses som ett stöd och en mall (ej obligatoriskt) för projektet och vad som bedöms som viktigt för att leda projektet på ett bra sätt.

Bakgrund och idé

<Beskriv bakgrunden och idén till att projektet initierades>

Syfte och mål

Syfte

<Beskriv projektets syfte>

Projektmål

<Beskriv vad projektet ska uppnå. Skilj mellan projektmål och effektmål. Med projektmål menas vad som ska uppnås inom ramen för projektet. Med effektmål menas vad som ska uppnås på längre sikt, efter att projektet är avslutat.>

Framgångsfaktorer

<Beskriv vilka framgångsfaktorer som finns för att uppnå projektmål och effektmål.>

<Exempel på framgångsfaktorer som är gemensamma för de flesta projekt:>

- Att beställaren/Styrgruppen är tydlig med projektets syfte och mål samt vilket värde som förväntas.
- Att styrgruppen stödjer projektet och agerar som projektets ambassadör i respektive verksamhet.
- Att få till en teamsamverkan mellan kommun, hemsjukvårdsläkare och i förekommande fall närsjukvårdsteam.
- Att projektledaren driver strategiska frågor i tillräckligt stor omfattning i förhållande till mer praktiska frågor.
- Att projektledaren löpande kommunicerar projektet med projektgruppen, styrgruppen, mottagare och intressenter.>

Risker

<Beskriv risker på ett övergripande plan.>



<Exempel på risker som är gemensamma för de flesta projekt:>

- Att det inte finns tillräckliga resurser för att avsätta den tid som krävs för projektgenomförandet.
- Att det saknas tillräckligt omfattande förankring inom medverkande organisationer.
- Att det råder brist på återkoppling och lärande för att utveckla projektet.
- Att det är otillräcklig planering för övergång till ordinär verksamhet efter projekttiden.

Genomförande och aktiviteter

Målgrupp/kriterier

<Beskriv målgruppen och hur ni har resonerat kring den, samt vilka kriterier som finns för att fånga in målgruppen>

Tidplan

<Ange projektets tidplan, gärna indelat i olika faser>

Aktivitetsplan

<Ange vilka aktiviteter, ex.vis inom de olika faserna, som ska genomföras inom ramen för projektet, samt hur dessa ska genomföras och av vem. Beskriv hur aktiviteterna ska kunna bemöta de framgångsfaktorer som är identifierade. Exempel på områden att beskriva:

- Aktiviteter för att säkerställa systematisk identifiering av målgruppen?
- Aktiviteter för att stödja inriktningen och utveckling av personcentrerade och sammanhängande vårdinsatser över organisationsgränser där patienten är involverad?
- Aktiviteter för att stödja de olika vårdorganisationerna dagliga samverkan inom projektarbetet?
- Aktiviteter för att följa upp och återföra lärande som kan förbättra och fördjupa teamsamverkan inom och mellan inblandade organisationer?

Kvalitetssäkring

<Beskriv hur projektet ska kvalitetssäkras. T.ex. vilka aktiviteter som ska genomföras och de arbetsmetoder som ska användas för att säkerställa kvaliteten. Uppge också vem som är ansvarig för att bedöma kvaliteten. Kvalitetsansvarig och projektledaren kan exempelvis träffas vid feedbackmöten för att gå igenom projektets arbete och resultat, där kvalitetsansvarig ger feedback i syfte att hjälpa projektet framåt och nå sina mål.>



Kommunikation

<Beskriv hur kommunikation i projektet hanteras, både till interna och externa intressenter, samt utifrån projektets olika faser. Beskriv vilka som bör få information om pågående arbete och resultat. Beskriv i vilka kanaler kommunikationen hanteras, t.ex vid styrgruppsmöten, personalmöten, nyhetsbrev etc.>

Projektekonomi

Resursekonomi

<Beskriv vilka roller som ingår i projektet samt vilken tjänstgöringsgrad som de har>

Kostnader

<Sammanfatta projektets kostnader och finansiering av externa (projektmedel) och interna medel (egen finansiering)>

Projektorganisation

<Beskriv vilka som ingår i projektorganisationen; styrgrupp, projektledning/operativ ledningsgrupp etc.>

Roll	Namn	Organisation	Telefonnummer	E-post

Intressenter

<Beskriv projektets intressenter>

Exempel på intressenter kan vara

- Koncernkontoret



- Kommundirektör och kommunledning
- Patientföreningar
- Medarbetare

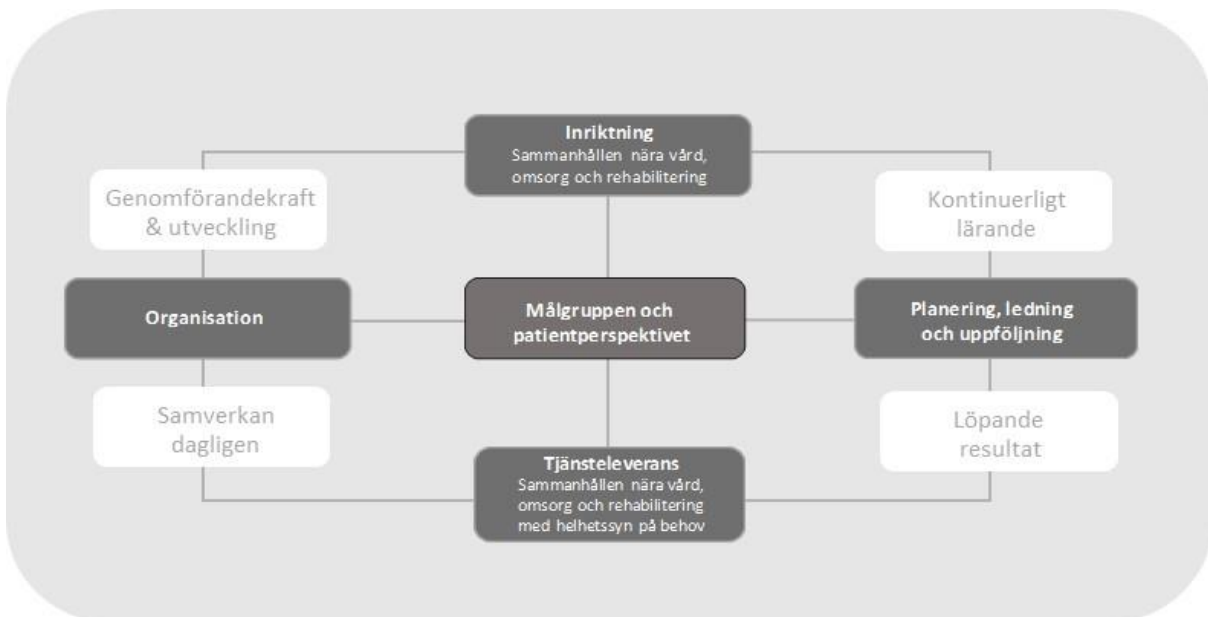
Uppföljning och utvärdering

Internt/lokalt

<Beskriv hur ni avser att följa upp målsättningar och resultat samt hur ni avser att sprida lärandet i bredare former inom projektet. Exempelvis med vilken frekvens målsättningar ska stämmas av och kommuniceras, avstämning av verksamhetsstatistik, uppföljning genom enkäter eller intervjuer med patienter/anhöriga och/eller medarbetare>

Externt/regionalt

Projektet utvärderas av externa utvärderare. Utvärderingen utgår från följande modell:



Utvärderingen har en lärande ansats och syftar till att kontinuerligt utvärdera och återföra lärande till projekten. Utvärderingen görs både genom kvalitativ och kvantitativ insamling med en årlig utvärdering av respektive projekt.

- **Målgruppen och patientperspektivet** – Kunskap om behov och förväntningar hos målgruppen. Helhetssyn så att vården anpassas på ett patientcentrerat sätt utifrån samlade och föränderliga behov. Hur målgruppen fångas in och att så många som möjligt inom lokala målgrupper omfattas av projektets insatser.



- **Inriktning** – Fokus på samsyn och genomslag för utvecklingsarbetet. Tydligt samband mellan den grundläggande idén och de resultat som ska uppnås för målgruppen samt de styrkedjor som tillämpas liksom hur eventuella målkonflikter ska kunna hanteras.
- **Organisation** – Hur en ändamålsenlig organisation stödjer centrala processer, tydlighet avseende ansvar, roller och mandat, kompetens och bemanning, organisering för samverkan mellan styrgrupp och projektledningsgrupp, mellan inblandade verksamhetsorganisationer samt stödprocesser som exempelvis administrativa och kommunikativa verktyg.
- **Tjänsteleverans** – Hur de olika vårdorganisationerna samverkar dagligen (kommunala hemsjukvården, mobila hemsjukvårdsläkare, närsjukvårdsteam och eventuella andra enheter). Hur vårdtjänsterna samlat motsvarar såväl behov och förväntningar hos målgruppen samt fastställd inriktning.
- **Planering, ledning & uppföljning** - God planering för hur inriktning och önskade resultat ska uppnås. Ledarskap som motiverar till att uppnå viktiga målsättningar. Struktur för uppföljning av resultat och för hur kunskap om resultat tas tillvara i som lärande för verksamheterna.

Kvantitativa mätindikatorer hemsjukvårdsläkare (för årlig rapportering):

- ✓ Andel 65 år och äldre med beviljad hemsjukvård som erbjuds mobil hemsjukvårdsläkare (om det är möjligt att uppskatta hela målgruppens storlek i det aktuella området)
- ✓ Andel kommuner/stadsdelar (som ingår i samverkansprojektets upptagningsområde) som kan erbjuda mobil hemsjukvårdsläkare
- ✓ Andel vårdcentraler som ingår i mobila hemsjukvårdsläkartjänsten
- ✓ Antal hembesök av den mobila hemsjukvårdsläkaren i samverkan med den kommunala hemsjukvården (om statistik finns)
- ✓ Antal patienter som har mobila hemsjukvårdsläkaren som fast vårdkontakt (om statistik finns)

Kvantitativa mätindikatorer närsjukvårdsteam (för årlig rapportering):

- ✓ Andel 65 år och äldre med beviljad hemsjukvård som erbjuds mobilt närsjukvårdsteam (om det är möjligt att uppskatta hela målgruppens storlek i det aktuella området)
- ✓ Andel kommuner/stadsdelar (som ingår i samverkansprojektets upptagningsområde) som kan erbjuda mobilt närsjukvårdsteam
- ✓ Antal patienter som har varit inskrivna i närsjukvårdsteamet (totalt sedan projektstart och genomsnitt per månad)
- ✓ Genomsnittligt antal hembesök av läkare och eller sjuksköterska från närsjukvårdsteamet/inskriven patient
- ✓ Genomsnittlig inskrivningstid (dygn)

Överlämning och stängning

<Beskriv vad som ska göras, tidsplan, samverkan samt ansvarsfördelning vid överlämning till ordinär verksamhet gällande hemsjukvårdsläkare>



Fastställande

Undertecknas av styrgruppsordförande och projektledare

Ort och datum

Ort och datum

”För- och efternamn”,
Styrgruppsordförande

”För- och efternamn”, projektledare