

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Vägledning för vaccination covid-19 i Västra Götalandsregionen.

Information till ansvariga utförare inom kommuner och vårdcentraler.

Versionen har uppdaterats med information om beställning, leveranser samt komplettering av vilka personalgrupper som ska vaccineras av extern utförare. Utöver det har mindre förtydliganden gjorts.

Bakgrund

Covid-19 är en samhällsfarlig, allmänfarlig och smittspåringspliktig sjukdom. Vaccination är ett av redskapen för att lindra följderna av pandemin och bidra till att färre människor blir allvarligt sjuka.

Alla i Sverige boende personer som är 18 år och äldre, rekommenderas och erbjuds kostnadsfri vaccination mot covid-19. Beroende på vaccinet och den enskilda individens grundproblematik, kan vaccination i särskilda fall diskuteras med behandlande läkare.

Till en början erbjuds inte vaccination till personer som är 17 år eller yngre eller personer som är gravida.

För närvarande finns ett godkänt vaccin men fler förväntas bli godkända och ökade leveranser planeras komma.

Det finns en framtagna vaccinationsplan för VGR som kommer att justeras utifrån tillgång på vaccin.
[Vaccinationsplan](#)

För senast uppdaterad information kring praktiska och medicinska frågor, var god se vårdgivarwebben: [Vaccination mot covid-19](#)

Syftet med denna vägledning är att tydliggöra ansvarsfördelning och stödja den lokala samverkan. Detaljer kring det praktiska utförandet behöver framarbetas i den lokala vårdssamverkan mellan vårdcentral och kommun. Eftersom kommunerna har olika förutsättningar kan man komma överens lokalt om olika frågor som till exempel vaccinering av personer som vistas på korttidsenhet.

Prioriteringsordning

[Prioriterade grupper för vaccination Folkhälsomyndigheten](#)
[Nationell plan för vaccination mot covid-19](#)

Nedan beskrivna faser kan komma att delvis vaccineras parallellt beroende på tillgång av vaccin, kapacitet och logistik.

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Fas 1

Den första fasen inleddes i slutet av december 2020. Grupperna inom fas 1 kan vaccineras parallellt:

- Personer som bor på särskilda boenden för äldre (SÄBO).
- Personer som har hemsjukvård (HSV) eller hemtjänst enligt socialtjänstlagen (SoL).
- Vård- och omsorgspersonal som arbetar nära dessa personer, samt vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp - *alltså avses INTE anhöriga/närstående som ofta hälsar på* (det finns vårdcentraler som ingår i en pilotverksamhet och då kan avvikelser från detta finnas).

Fas 2

Den andra fasen startar preliminärt i februari 2021. Grupperna inom fas 2 kan vaccineras parallellt:

- Övriga personer som är 70 år (födda 1951 och tidigare) och äldre, där de äldsta vaccineras först vid behov av prioritering.
- Vuxna som får insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Gäller även vuxna som har beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken.
- Övrig personal inom vård och omsorg, inklusive LSS, som arbetar nära patienter och omsorgstagare.

Fas 3

I den tredje fasen, som inleds därefter, kan vaccination erbjudas till övriga personer, som är 18–69 år och tillhör en riskgrupp. Arbetet med att specificera dessa riskgrupper pågår.

Fas 4

I den avslutande fasen kan vaccination erbjudas till övriga vuxna personer som inte tillhör en riskgrupp.

Ansvarsfördelning kommuner och vårdcentraler

Utförare som ger dos 1 ansvarar även för att dos 2 ges med samma vaccin med rätt intervall för respektive vaccin.

Varje kommun och vårdcentral ansvarar för att aktuell kontaktperson och leveransadress för vaccin finns rapporterad till vaccination.covid-19@vgregion.se

Kommunernas ansvar

Kommunen vaccinerar dem som ingår i kommunens ansvar enligt Hälso- och sjukvårdslagen, se Hälso- och Sjukvårdsavtalet s 6 Parternas ansvar ([länk](#)).

Kommunen ansvarar även för att förmedla information om vaccinering till personer med enbart SoL-insatser samt vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör dessa riskgrupper.

SÄBO, HSV samt vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp

Kommunen ansvarar för att vaccinera de som bor på särskilda boenden för äldre och de som har hemsjukvård samt vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp, i samverkan med vårdcentralerna (exempelvis vårdcentralen ordinerar och kommunen administrerar alternativt

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

att kommunen informerar dessa som vid personer med hemtjänst, se nedan) (Fas 1).

Vaccinationen av ovanstående grupp planeras inom lokal vårdsamverkan och enligt upprättad närområdesplan. Följande ska vara klart före leverans av vaccin:

- Informera vårdcentralen om när vaccinationen planeras starta.
- Nödvärdigt material ska finnas på plats, se rubrik Material nedan.
- Överenskom om vem som ordinerar vaccinet [Socialstyrelsen: Distriktssköterskor och barnsjusköterskor får ordinera vacciner mot covid-19](#)
- Inhämtat samtycke – kommunen ansvarar.
- [Hälsodeklaration \(vuxna\) vaccination mot covid-19 - med plats för ordination - för vaccination av brukare inom kommunal vård- och omsorg](#) ska vara förbered och ifylld innan vaccination. – kommunen ansvarar.
- Säkerställ i samverkan med vårdcentralen att rutiner finns för hantering av allergiska reaktioner och övriga biverkningar.
- Ny hälsodeklaration vid dos två. I kommunen kan en ny ordinations behövas.
- Säkerställa att tillgång till Svevac finns, se nedan under rubrik registrering/journalföring för mer information.
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen ansvarar för att kommunens sjuksköterskor informeras om följande:
 - Hantering/beredning/administration, se kortversion från [FASS](#) på vårdgivarwebben
 - [Terapiråd Covid-19 vaccination - intramuskulär injektion](#) - gäller för personer med antikoagulantibehandling
 - Lokala rutiner kring mottagande och hantering av vaccin covid-19.
 - [Vårdhygieniska aspekter vid vaccination mot covi-19](#)
 - Registrering/journalföring.
 - Gällande rutiner kring beredskap att hantera allergisk reaktion/anafylaxi.

Eget boende med SoL-insatser - hemtjänst

Kommunen ska vara vårdcentralen behjälplig med att identifiera personer i hemtjänst med SoL-insatser och informera om vad det är som gäller för den enskilde i det geografiska området (variationer förekommer pga. förutsättningar). Inkluderar även vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp (Fas 1).

Delregional/lokal rutin behöver upprättas i samverkan. Följande blankett kan användas: [Vaccinationserbjudande med hälsodeklaration till brukare i eget boende med hemtjänst samt till vuxna hushållskontakter](#). Informationen innehåller uppgifter om att invånaren skall kontakta sin VC samt innehåller hälsodeklaration.

Informationsbladet är "biljett" till vårdcentralen för vaccinering. Det inkluderar även vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp som också får ett brev med hälsodeklaration. Informationen skickas ut från central administration t ex Göteborg, eller lämnas ut via kommunens vård- och omvårdnadspersonal som även bör vara behjälpliga med att boka tid vid behov.

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Kommunens vård- och omsorgspersonal

Vaccinationerna utförs av externa utförare som upphandlats av Västra Götalandsregionen. Kommunen som arbetsgivare ansvarar för att samverka med den externa utföraren i planering, till exempel gällande tidsschema och lokal, för vaccination av egen personal (Fas 1). Vaccineringen ska även inkludera bemanningspersonal och studenter som vistas nära vårdtagarna där det är praktiskt möjligt (båda doserna ska ges av samma utförare). Annars får dessa vänta till Fas 4.

Chefer ska informera och motivera medarbetare. Eftersom vaccinationen kan ge biverkningar, t ex feber, kan det vara bra att inte vaccinera hela arbetsgruppen samtidigt om möjligt. Ha gärna en dialog med utföraren om detta.

Hälsodeklaration ska finnas tillgänglig för ifyllnad på arbetsplatsen innan vaccination. Vid vaccination med dos 1 kommer den vaccinerade få ett vaccinationskort som måste tas med vid dos 2.

Mer information finns på vårdgivarwebben [Vaccination av vårdpersonal](#)

För frågor om externa utförare vänder man sig till vaccination.covid-19@vgregion.se som skickar vidare till rätt person internt.

Vårdcentralernas ansvar

Vårdcentralen ansvarar för att:

- Vaccinera personer med hemtjänst samt vuxna som lever tillsammans med någon som tillhör denna riskgrupp (Fas 1) – vid behov av prioritering vaccineras de äldsta först. Se ovan angående möjlighet att samverka med kommunerna gällande informationsspridning. Delregional/lokal rutin behöver upprättas i samverkan. Vårdcentralen är ansvarig för innehållet i erbjudandet som ska gå ut. Följande blankett kan användas: [Vaccinationserbjudande med hälsodeklaration till brukare i eget boende med hemtjänst samt till vuxna hushållskontakter](#)
- Vaccinera övriga personer som är 70 år (födda 1951 och tidigare) och äldre, om det är möjligt ska de äldsta vaccineras först. (Fas 2)
- Vaccinera vuxna som får insatser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Gäller även vuxna som har beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Brukare inom LSS med kommunala HSL-insatser ansvarar kommunen för i samverkan med vårdcentraler. (Fas 2)
- Vaccinera egen personal (Fas 2)
- Vaccinera riskgrupper 18–69 år med sin huvudsakliga vårdkontakt i primärvården (Fas 3) [länk](#)
- Samverka med kommunerna vid vaccinering av de grupper som ingår i kommunens ansvar, se ovan.
- Ordinera vaccin till vuxna som lever tillsammans med någon på särskilda boenden för äldre, och de som har hemsjukvård enligt lokal samverkan.
- Säkerställa att aktuell behandlingsanvisning finns gällande allergiska reaktioner, tillgänglig för kommunens vaccinatörer.

Verksamhetschefen på vårdcentralen ansvarar för att informera om:

- Hantering/beredning/administration, se kortversion från [FASS](#) på vårdgivarwebben
- [Terapiråd Covid-19 vaccination - intramuskulär injektion](#),
- Lokala rutiner kring mottagande och hantering av vaccin covid-19.
- [Vårdhygieniska aspekter vid vaccination mot covi-19](#).
- Se över rutin kring beredskap att hantera allergisk reaktion/anafylaxi och övriga biverkningar.

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Vaccinationerna mot covid-19 ska planeras på ett sådant sätt att smittspridning undviks.
Vårdcentralen organiserar själva hur de som ska vaccineras kallas eller bokar tid.

Vaccination av personal och allmänhet

- Personal inom kommunal och privat vård och omsorg som arbetar nära personer som bor på särskilda boenden för äldre, har hemsjukvård eller hemtjänst enligt socialtjänstlagen vaccineras av extern part. (Fas 1) Där det är praktiskt möjligt ska även bemanningspersonal och studenter ingå i planeringen (båda doserna ska ges av samma utförare). Annars får dessa vänta till Fas 4.
- Övrig personal inom vård och omsorg, inklusive LSS, som arbetar nära patienter och omsorgstagare vaccineras av extern part (Fas 2).
- Sjukhusen vaccinerar sin egen personal samt personer i riskgrupp som har sina huvudsakliga vårdkontakter inom specialistvården (Fas 3)
- Vaccination av icke-hälso- och sjukvårdspersonal inom Västra Götalandsregionen, riktat till Västra Götalandsregionens förvaltningar samt de bolag som har avtal med VGRs företagshälsovård som inte själva har kompetens för att vaccinera kommer vaccineras av Hälsan och arbetslivet. (Fas 4)
- Personer (personal m.fl.) som ingår i tidigare faser men inte haft möjlighet att vaccinera sig då ska vaccineras samtidigt som allmänheten i Fas 4. Denna vaccination kommer att genomföras av många olika aktörer (Fas 4).

Information att ge till den vaccinerade

Vaccinationskort från tillverkaren som följer med vaccinet. Gäller i nuläget vaccinet från Pfizer och finns nu även på vårdgivarwebben [Vaccinationskort för COMIRNATY mRNA-vaccin mot covid-19.](#)

Informationsblad från Folkhälsomyndigheten [Till dig som vaccinerar dig mot covid-19.](#)

Ge tydlig information om tidsbokning för dos 2 redan vid första vaccinationen. Tid mellan dos 1 och dos 2 kan variera. Följ vad som gäller för respektive vaccin.

Rapport biverkningar och provtagning

Biverkningar ska rapporteras till Läkemedelsverket enligt sedvanlig rutin: [Läkemedelsverket](#)

Det är inte nödvändigt att rapportera alla förväntade och väl kända biverkningar såsom lokal ömhet och svullnad. Den som får kännedom om en mer oväntad eller allvarlig biverkan ansvarar för att rapportering om detta sker. Det kan göras direkt av kommunen eller av vårdcentralen enligt lokal överenskommelse.

Får man symptom som skulle kunna vara covid-19 är det viktigt att vara frikostig med provtagning även efter vaccination.

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Material

Alla utförare ansvarar för beställning av material till de planerade vaccinationerna:

Materialet ska beställas och levereras i de vanliga flödena och levereras enligt ordinarie rutin. Materialet som behövs finns i en lista på vårdgivarwebben. Den kan komma att uppdateras så gå igenom listan inför nya beställningar.

[Material vid vaccination mot covid-19](#)

Vaccinleverans

Från och med 2021-01-15 kan önskade leveranser av vaccin för dos 1 anges av såväl kommun, vårdcentral som extern utförare via denna länk: <https://www.vgregion.se/halsa-och-varld/vardgivarwebben/vardriktlinjer/covid-19/vaccination-covid/tack-for-ditt-svar/?vgrform=1>

När detta är gjort för dos 1 kommer leverans planeras utifrån tillgång på vaccin och logistik. Leveransen aviseras senast 2 dagar innan till angiven kontaktperson.

Distribution av dos 2 preliminärplaneras utifrån hur många doser man fått för vaccination av dos 1. Ca en vecka före leverans av dos 2 kommer VGR ta kontakt med den som varit mottagare av dos 1. Det kommer då att finnas möjlighet att justera såväl doser som leveransadress. Respektive vaccinatör behöver alltså inte själv beställa dos 2 utan blir kontaktad.

Vaccinet är kostnadsfritt för vaccinatörerna.

Registrering/journalföring

Vaccinationen skall journalföras samt registreras i nationella vaccinationsregistret (NVR).

Svevac och AsynjaVisph sköter automatisk överföring till NVR. De som dokumenterar i dessa behöver inte tänka på NVR-registrering. Det kommer gå att registrera manuellt i NVR på [Folkhälsomyndighetens webbplats](#) för de som inte har en automatisk överföring från sitt journalsystem eller har utvecklat en filöverföring.

Varje vårdgivare dokumenterar sin åtgärd i eget system. Enbart ordination överförs inte till NVR. Till exempel om en vårdcentral ordinerar i AsynjaVisph och kommunen registrerar ordination och administration i Svevac så överförs informationen till NVR.

Privata vårdgivare inom Vårdval vårdcentral erbjuds att använda Svevac för registrering. Ansök om behörighet i Svevac genom att kontakta: objekt.ordinationsforskrivning@vgregion.se

Kommunerna registrerar i Svevac. [För mer information om Svevac och anslutning](#)

På vårdcentralerna registreras KVÅ-kod UX655 vid ordination eller administrering av vaccinet i eget journalsystem, [Beslut KVÅ-kod vaccination covid-19](#).

Vägledning version 3 senaste ändring 2021-01-19
Framtagen av Regional samverkansgrupp vaccination covid-19

Kontaktuppgifter

Operativa vaccinationsenhetens funktionsbrevlåda vaccination.covid-19@vgregion.se.

Material:

Vid behov av support i Marknadsplatsen: 010–4410200, knappval 3

Vid frågor om sortiment och anskaffning: Koncerninköps support 010-4410200, knappval 2

Registrering:

För att ansöka om konto i Svevac kontakta objekt.ordinationsforskrivning@vgregion.se (gäller endast för privata vårdgivare inom Vårdval vårdcentral som inte använder AsynjaVisph)

Vid synpunkter på innehållet i dokumentet, kontakta vaccination.covid-19@vgregion.se

Innehållsansvarig Kristine Rygge, överläkare SU, medicinsk rådgivare Koncernkontoret