



*Dokumenttyp*  
Styrdokument

*Upprättat av*  
Carina Westerelve i samverkan med  
delregional samverkansgrupp kring Covid-19  
*Godkänt av*  
Samordningsgruppen

*Uppdrag*  
Samverkan vid misstänkt  
Covid-19 smitta  
*Utfärdsdatum*

2020-04-15

*Sidnr*

1 (4)

*Datum för godkännande*

2020-04-16

## **Samverkansrutin avseende provtagning på patienter inom kommunala hälso- och sjukvård vid misstänkt Covid-19 smitta**

### **Bakgrund**

Folkhälsomyndigheten har som ett av sina mål att i möjligaste mån förhindra smittspridning inom den kommunala äldreomsorgen. Ett led i detta är att snabbt kunna genomföra provtagning vid misstanke om Covid-19 smitta oavsett veckodag.

### **Syfte**

Syftet med rutinen är att säkerställa möjligheten till provtagning av patienter både vardagar och helger inom den kommunala hälso- och sjukvården samt tydliggöra ansvarsfördelningen mellan olika verksamheter och funktioner.

### **Genomförande**

#### **Ordination**

##### **Ordination vardagar kl. 08.00 – 17.00**

Patientansvarig läkare på den vårdcentralen där patienten är listad ansvarar för att ordinera provtagning.

##### **Ordination helgdagar kl. 08.00 – 17.00**

Beredskapsjouren ansvarar för att ordinera provtagning och dokumentera enligt ordinarie rutiner. Uppgifterna förs in i patientens journal på vårdcentralen. Beredskapsjouren för Kungälv och Ale kontaktas enligt separat telefonlista. I Stenungsund och på Tjörn nås beredskapsjouren på telefonnummer: 070 – 289 99 37.

Kommunalt ansvarig sjuksköterska får en muntlig ordination från beredskapsjouren på helgdagar.

#### **Provtagning och hantering av remiss**

- Den kommunala hälso- och sjukvården hämtar provtagningskit på den vårdcentral patienten är listad om man inte har egna provtagningskit.
- Legitimerad sjuksköterska inom den kommunala hälso- och sjukvården som känner sig förtrogen med att utföra provtagning ansvarar för provtagningen. Vid osäkerhet om



Dokumenttyp  
Styrdokument

Upprättat av  
Carina Westerelve i samverkan med  
delregional samverkansgrupp kring Covid-19  
Godkänt av  
Samordningsgruppen

Uppdrag  
Samverkan vid misstänkt  
Covid-19 smitta

Utfärdsdatum  
2020-04-15

Sidnr

2 (4)

Datum för godkännande  
2020-04-16

tillvägagångssätt vid provtagning får denna avvakta likaså om det saknas skyddsutrustning.

- Personal som genomför provtagning skall ha skyddsutrustning som vid droppsmitta, (se rutin vårdhygien)
  - Provtagning utgör nasofarynx eller svalgprov med flockad pinne.
  - Beställ PCR för SARS-CoV-2
- Legitimerad sjuksköterska i kommunen ansvarar för att skriva remissen både vid ordination från ordinarie läkare och beredskapsjouren.
    - Remissen ska innehålla FAX-nummer och telefonnummer till vårdcentralen, samt telefonnummer till ansvarig sköterska inom den kommunala hälso- och sjukvården så positiva svar kan meddelas även på jourtid.
    - Ange **covid-19** samt "**SÄBO**" och namnet på det särskilda boendet, alternativt "**hemsjukvård**", på remiss.
    - Remissen märks med; "Provtagning enl. smittskyddslagen".

### Förvaring och transport av provrör

- Provröret ska förvaras i kylskåp i väntan på transport. Provrör som desinficerats med sprit transporteras i skyddshylsa och Zip-påse. Vid transporter är det viktigt att tänka på att provtagningsmaterialet endast klarar sig i fyra timmar i rumstemperatur.

**Vardagar** lämnas provrör och remiss på vårdcentralen enligt ordinarie rutiner.

**Helgdagar** lämnas provrör och remiss på akutmottagningen på Kungälv's sjukhus.

Transportbil från Kungälv's sjukhus till Sahlgrenska sjukhuset avgår kl.07:30 och kl. 10:45 under helgdagar.

### Provsvär

**Vardagar dagtid** meddelas läkaren på vårdcentralen provsvär.

- Är provsväret positivt kontaktar läkaren vid behov vårdhygien för diskussion kring hantering. Vid kontakten uppges att ärendet avser positiv Covid-19 patient inom kommunal Hälso- och sjukvård.  
Kungälv ska vid behov kontakta smittskyddsläkare via SU:S växel 010-441 2400 medan Ale, Tjörn och Stenungsund kontaktar smittskyddsläkare via Uddevallas växel 010-435 1000
- Vårdcentralen informerar vidare till sjuksköterskan i kommunen.



*Dokumenttyp*  
Styrdokument

*Upprättat av*  
Carina Westerelve i samverkan med  
delregional samverkansgrupp kring Covid-19  
*Godkänt av*  
Samordningsgruppen

*Uppdrag*  
Samverkan vid misstänkt  
Covid-19 smitta

*Utfärdsdatum*

2020-04-15

*Datum för godkännande*

2020-04-16

*Sidnr*

3 (4)

- Kommunens sjuksköterska är kontaktperson till närstående om utfallet av provtagningen.
- Vid positiv covid-19 sker smittspårning enligt rutiner från vårdhygien/ smittskydds-enhet.

**Kvällar och helgdagar** meddelas provsvar till sjuksköterska inom den kommunala hälso- och sjukvården.

- Under kvällar och helger ansvarar sjuksköterska inom den kommunala hälso- och sjukvården för bevakning av provsvar. Vid positivt provsvar meddelas beredskapsjouren. Beredskapsjouren kan vid behov kontakta jourhavande smittskyddsläkare.
- Kommunens sjuksköterska är kontaktperson till närstående om utfallet av provtagningen.
- Beredskapsjouren säkerställer med berörd vårdcentral nästkommande vardag att de fått anteckningen och handlägger ärendet vidare.
- Läkare på berörd vårdcentral kontaktar smittskydd och vårdhygien nästföljande vardag vid positivt svar. Smittspårning genomförs enligt rutiner från Vårdhygien/ smittskydds-enheten.