

Minnesanteckning BEROSAM

Datum och tid:	Tisdag 21 april kl. 13:30-15:00
Plats och lokal:	Skypemöte
Mål och syfte med mötet:	Avstämning kring pågående arbete/uppdrag Laget runt utifrån Coronavirus-situationen
Mötesdeltagare:	Lovisa Nygren, Kriminalvården, ordförande Gregory McDermott, Göteborgs stad, vice ordförande Anneli Ahlgren, Härryda Kommun Annette Halvarsson, Göteborgs stad/Social resurs Karin Hansson, Partille kommun Fredrik Nilsson, Göteborgs Stad/AFH Per Nerman, SU/Rättspsykiatri Monika Havenfyr, SU/Beroende Johannes Lundell, SU/Beroende Frida Palm, vik. processledare Temagrupp Psykiatri
Förhinder:	Alexis Ljungkvist, Göteborgs stad/Norra Hisingen Stefan Lund, SU/Affektiva Psykiatriakuten Maria Persson, SU/Psykos Daniel Johansson, SU/Psykos Johanna Kero, SU/Beroende

Mötet inleds

Mötesledare Lovisa öppnar dagens Skype-möte och deltagare presenteras vid namn. Lovisa informerar om att Temagruppernas arbete/möten just nu är pausade till följd av coronavirus-situationen, men att Berosams arbete fortgår i den takt som gruppen hinner med i rådande läge. Detta innebär att Berosam just nu inte kan få Temagruppens ställningstagande till förslag som vanligt. Dialog sker mellan processledare och ordförande för Temagruppen gällande detta.

Uppföljning av föregående möte

Föregående minnesanteckningar är publicerade [HÄR](#), och läggs nu till handlingarna. Ordförande Lovisa föreslår att minnesanteckningar går ut via mail efter möten till Berosam, som får inkomma med synpunkter inom en viss tid till processledaren. Därefter publiceras dem. Denna ordning föreslås för att det inte ska dröja alltför länge till publicering. Ordförande Lovisa och vice ordförande Gregory tar extra ansvar för att läsa igenom minnesanteckningarna.

STÄLLNINGSTAGANDE: Berosam accepterar ovanstående förslag. Minnesanteckningar skickas ut per mail och publiceras efter ungefär 10 dagar utifrån de synpunkter som inkommit.

Aktuella frågor

- 1. Information och ställningstagande: Riktlinje Kontraktsvård vårdvinstelse** har nu reviderats av kommun. Kan Berosam anta detta uppdaterade dokument (bifogas kallelsen)? Gäller även ansvarsförbindelsen, som ni hittar [HÄR](#). Implementering?
Ansvarig: Lovisa

Information: Lovisa redogör för arbetsgruppens revidering, som innebar mindre redaktionella justeringar och nu är redo för ställningstagande från Berosam. Sjukvården omfattas inte av riktlinjen utan gäller kommun och Kriminalvård. Arbetsgruppen bestod av Lovisa/Kriminalvården, Anneli/repr. kranskommun, Fredrik/Göteborg.

STÄLLNINGSTAGANDE: Berosam ställer sig bakom den reviderade riktlinjen för Kontraktsvård vårdvinstelse, inkluderande aktuell Ansvarsförbindelse.

* Berosams deltagare tar hem den uppdaterade riktlinjen till sin organisation för spridning. Implementeringsansvar ligger på respektive verksamhet.

* Processledare tar med sig information om avklarad uppgift till Temagrupp Psykiatri. Uppdaterat dokument publiceras på www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet

- 2. Information: PSL-gruppens arbete:** hur långt har arbetet kommit, vad har producerats? Vad är fortsatta planeringen i gruppen?
Ansvarig: Lovisa

Information: Lovisa redogör för gruppens ganska intensiva arbete. Gruppen har bestämt sig för att ta fram ett gemensamt dokument som beskriver problemställningen enkelt och tydligt samt innehåller konkreta förslag på hur detta ska hanteras. Dokumentet ska presenteras för Temagrupp Psykiatri. Det som gruppen hittills har kommit fram till är att remisser bör beredas noggrannare, att en beredningsfunktion, möjligtvis med "PEK"-rätt vore bra. Det krävs troligen särskild samverkan för denna grupp där det identifieras stora behov av en hållande vård och kontroll. Gruppen återkommer med vidare information/dokumentation till Berosam längre fram i vår.

- 3. Information, dialog och ställningstagande: Avvikelse-gruppens arbete:** hur långt har arbetet kommit, vad har producerats? Implementering? Information: MedControl.
Ansvarig: Gregory och Frida

Information: Beskrivning av bakgrunden till arbetsgruppen: det har framkommit ett behov av ett omtag gällande rutin/implementering av rutin samt återkoppling från Berosam gällande *avvikelser i samverkan*. Arbetsgruppen vill arbeta fram: a) en tydlig definition av vad en avvikelse är, b) tydliggörande av nuvarande rutin/hantering av avvikelser, c) tydliggörande av Berosams uppdrag och d) tydliggörande av Berosams återkoppling till rapportörer.

En idé gruppen har diskuterat är att ha gemensamma workshops gällande återkommande brister i samverkan, t ex med LVM-fokus. Auskultation även positivt.

Dialog: Arbetsgruppen låter Berosam diskutera: *Ska Berosam gå in i tvister som ej är lösta mellan verksamheter, när Berosam går igenom avvikelser?* Arbetsgruppens förslag

är att Berosam bör hålla sig till strukturell analys och åtgärdsförslag på strukturell nivå. Detta håller samtliga ledamöter med om. Tvister ska lösas i respektive linje, inte inom Berosam. Det framhålls att det är viktigt att vara medveten om att strukturella analyser från Berosam blir avhängigt kvaliteten på inkomna avvikelser och att svaren på skickade avvikelser *också* behöver inkomma till Berosam för analys. Det framförs att utvecklingsfrågor relaterat till rapporterade brister kan/bör hanteras i linjen. Det finns behov av att renodla det som Berosam ska "leverera" och det som linjen ansvarar för.

STÄLLNINGSTAGANDE: Berosam analyserar inkomna avvikelser på en strukturell nivå och lämnar åtgärdsförslag på strukturell nivå. Tvister tas omhand i aktuella verksamheter/linje.

Information: Utifrån rådande Corona-läge behöver arbetsgruppen pausa sitt arbete. Till hösten kommer även IT-systemet *MedControl PRO* att börja användas även inom kommun/privata aktörer och detta kommer påverka rutinen för avvikelserapportering då avvikelser i samverkan kan börja skickas digitalt mellan parterna istället. Berosam diskuterar huruvida det ska ske en informationssatsning gällande nuvarande avvikelserutin, i dagsläget. Detta var något arbetsgruppen arbetade på att ta fram material kring, men då det arbetet nu sätts på paus, åligger det varje organisation att hantera sina avvikelser enligt rutin, som är publicerad här:

<https://www.vardsamverkan.se/organisation/delregionalvardsamverkan/kommun-och-sjukvard---samverkan-i-goteborgsomradet/omraden-for-samverkan/psykiatri/arbetsgrupper/berosam/>

STÄLLNINGSTAGANDE: Arbetsgruppen gällande avvikelse/hantering pausas. Planering för att starta upp igen i höst, då utifrån att IT-tjänsten *MedControl PRO* också är på gång.

4. **Information, dialog och ställningstagande: Tillämpningsanvisningar SIP/LVM** - bifogas kallelsen och hittas [HÄR](#). Är dessa implementerade i verksamheterna? Behöver de justeras? Ska en arbetsgrupp tillsättas? Hur och när och vilka ska ingå?
Ansvarig: Lovisa och Frida

Information: Berosams representanter har nu undersökt hur väl dessa tillämpningsanvisningar är i verksamheterna. Svaren är varierande:
Frivård: ej särskilt väl implementerad men kan nog göras känd med enkla medel.
Partille: implementerad
Social resurs: implementerad inom vissa delar av boendeverksamheten. Mål att arbeta med SIP i hela verksamheten, kompetensinsatser görs.
Göteborg/Myndighetssidan: blandat
Härryda: har en hel del SIP:ar men har ej fått respons på frågan. Medvetandegöra.
Rättspsykiatri: SIP förekommer inte utan SVPL (samordnad vårdplan) istället.
Beroende: delvis implementerad, undersöker vidare.

Summering: Det krävs fortsatt arbete för att implementera tillämpningsanvisningen som är ett gott stöd i arbetet med samverkansfrågor relaterat till SIP och LVM.

Dialog: Berosam kommer fram till att tillämpningsanvisningen behöver revideras. Nya SIP-riktlinjer är under bearbetning och presenteras senare i höst, JO-förtydligande ang. kvarhållning/LVM som Beroendeverksamheten samarbetar med en jurist kring.

Arbetsgruppen som för två år sedan tog fram detta dokument var stor och hade stor bredd. Berosam vill först arbeta med dokumentet i arbetsgrupp och tänker sig exempelvis remissrundor sedan. Ungefärlig tidsplan är att bli färdiga till julen 2020. Arbetsgruppen föreslås bestå av: Margareta Knudsen/Beroende, Karin/Partille, Fredrik/Göteborg, Annette/Göteborg, Stefan/Psykiatriakuten, Frida/processledare.

Berosam bordlägger ställningstagande gällande arbetsgrupp till nästa möte. Deltagarna uppmuntras att tänka över lämpliga representanter till arbetsgruppen.

5. Dialog: Nytt namn till Berosam – Förslag som inkommit:

Psybersam - cyber och bero o psyk

Berosampsyk - lite igenkänning plus att psykiatri kommer med i namnet

Beropsyksam

Spöksam – undvik

Psyksam – några röstar på förslaget, som anses bra

Processledare Frida tar med förslagen till Temagruppens arbetsgrupp i frågan.

6. Information och dialog: Laget runt: Coronavirus-situationen:

Dagsaktuell information från respektive aktör/organisation delas av deltagarna. Många verksamheter är påverkade i sin bemanning till följd av coronaviruset. Smitta förekommer på boenden. Svårt att tillämpa förhållningsregler gällande smittorisk för målgruppen. Ett stort arbete av chefer och medarbetare som görs just nu! Verksamheterna har gjort pandemiplaneringar/prioriteringsordningar och kartläggningar/riskbedömningar för personal. Besöksstopp på sjukhus och häkten/anstalter. Hög belastning/beläggning. Distansmöten sker i stor utsträckning istället för fysiska träffar. En omställning för personal. Funderingar kring när "vanlig" verksamhetsplanering kan återupptas. SU har en epidemi-avdelning för psykiatrins patienter. Öppenvård flyter på, har mycket digital kontakt med patienter. Fredrik rapporterar om Göteborgs stora omorganisation: Kommunstyrelsen fattade nyligen beslut om 4 IFO-nämnder och 4 förvaltningar. Vidare info under nästa möte.

Övriga frågor

Gregory tar upp en avvikelse från april månad som rör Västra Göteborg och Psykiatriakuten gällande LVM § 9 om läkarundersökning som ej genomförts pga. avsaknad av skyddsutrustning. Klienten uppsökte psykiatriakuten två gånger men blev ej mottagen pga. feber. Felaktig information till socialtjänst.

Nästa möte

Nästa möte 26/5 kl. 13:30-16:00, på Skype

På agendan:

* Lyfta höstens mötestider pga. nya deltagares svårigheter på just ojämna tisdagar

* PSL-gruppens arbete * Tillsätta arbetsgrupp för Tillämpningsanvisningar LVM/SIP

* Processledare Frida tar tacksamt emot övriga frågor per mail i förväg.