



Dokumenttyp
Styrdokument

Upprättat av
Anneli Andersson i samverkan med delregional
arbetsgrupp SAMSA
Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Samverkan vid
avstämningsträff
Utfärdsdatum

2019-12-10

Datum för godkännande

2019-12-18

Sidnr

1 (3)

Samverkansrutin vid avstämningsträff

Bakgrund

Lagen som trädde i kraft 1 januari 2018 Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård tydliggör att utifrån patientens behov ska de parter som behövs finnas med i planeringsprocessen. En trygg och säker utskrivning från slutenvården börjar redan vid inskrivning. Risker och behov ska identifieras och planeringen anpassas utifrån den enskildes behov. Hösten 2018 tog SIMBA beslut om att inom somatiken införa avstämningsträffar via videolänk mellan kommun, öppenvård och slutenvård för att tidigt i processen fånga upp patienter med behov av insatser eller samordnad individuell plan (SIP) vid utskrivning.

För att följa samverkanslagen leder fast vårdkontakt i öppenvården utskrivningsarbetet. Vid avstämningsträffarna deltar representanter från öppen- och slutenvården samt socialtjänsten. Endast när det finns en vårdrelation får personalen inom den kommunala hälso- och sjukvården ta del av innehållet i SAMSA. Om det under avstämningsträffen framkommer att patienten har ett behov av kommunal hälso- och sjukvård efter utskrivning från slutenvården ska fast vårdkontakt i öppenvården skicka en vårdbegäran till den kommunala hälso- och sjukvården som när vårdbegäran är mottagen kan delta i processen via SAMSA. Beslutet om att vårdbegäran ska skickas tar fast vårdkontakt i öppenvården efter dialog med slutenvården på avstämningsträffen. Om patienten vid inskrivning i slutenvården har kommunal hälso- och sjukvård deltar den kommunala hälso- och sjukvården redan i samband med inskrivningen i processen via SAMSA.

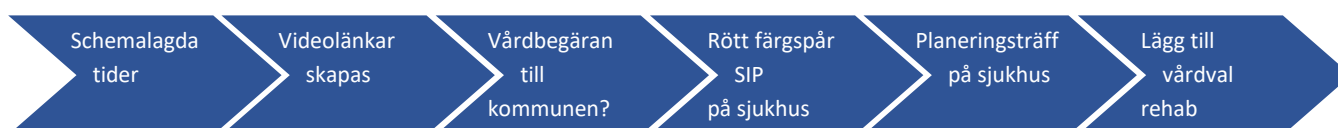
Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra och säkerställa att samtliga berörda parter har kännedom om ansvarsfördelningen när avstämningsträff genomförs.

Mål

Att berörda parter är insatta i in- och utskrivningsprocessen och följer överenskommen planering. Skapa en för patienten och eventuella närstående trygg och säker övergång efter en slutenvårdsvistelse så att vårdens och omsorgens insatser kan samordnas utifrån individens behov och förutsättningar.

Genomförande



Avstämningsträffarna genomförs via videolänk och slutenvården skickar möteslänkar via Outlook.



Dokumenttyp
Styrdokument

Upprättat av
Anneli Andersson i samverkan med delregional
arbetsgrupp SAMSA
Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Samverkan vid
avstämningsträff
Utfärdsdatum

2019-12-10

Sidnr

2 (3)

Datum för godkännande

2019-12-18

Avstämningsträffarna genomförs på fasta dagar och tider. För att bibehålla sekretessen ansluter fast vårdkontakt i öppenvården på sin avsatta tid medan socialtjänsten deltar under hela avstämningstiden. Om någon part inte har något aktuellt ärende sker ändå en anslutning till avstämningsträffen eftersom annan part kan behöva få klargörande kring aktuell patient.

Vårdbegäran till kommunal hälso- och sjukvård

Om slutenvården och fast vårdkontakt i öppenvården gemensamt bedömer att behov av insatser finns från den kommunala hälso- och sjukvården efter utskrivning, för patient som vid inskrivningen i slutenvården inte är inskriven i den kommunala hemsjukvården, skall fast vårdkontakt i öppenvården skicka en vårdbegäran (öppenvårdsärende) till den kommunala hälso- och sjukvården.

För att vårdbegäran ska få skickas till den kommunala hälso- och sjukvården behöver ett samtycke från patienten finnas för den mottagande vårdgivarens räkning. Detta inhämtade samtycke finns i SAMSA. Patienten ska erhålla skriftlig information för att tydliggöra vad samtycket omfattar, bilaga 1.

Den kommunala hälso- och sjukvården kvitterar och bedömer om inskrivning i hemsjukvård är aktuellt utifrån frågeställning i vårdbegäran. Vid behov av komplettering ska ett administrativt meddelande skickas med tydlig information om vilken information som saknas. Om kommunal hälso- och sjukvård avslår vårdbegäran ska meddelande till vård och omsorg skickas där en motivering till beslutet framgår. Efter överenskommelse avslutar fast vårdkontakt i öppenvården ärendet i SAMSA.

Färgspår

Slutenvård, fast vårdkontakt i öppenvård och socialtjänst enas kring om rött färgspår ska följas i utskrivningsprocessen. Inga av de övriga färgspåren ska användas. Fast vårdkontakt i öppenvården är den part som ansvarar för att rött färgspår dokumenteras i SAMSA. Görs via ett administrativt meddelande som skickas i SAMSA.

Vid färgspår rött ska, under förutsättning att den enskilde samtycker, en SIP genomföras på sjukhuset och då deltar även sjuksköterska från slutenvården samt från kommunal hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt i öppenvården ska i samråd med den enskilde och övriga berörda parter utföra samtliga förberedelser inför SIP-mötet även om mötet genomförs på sjukhuset. Fast vårdkontakt i öppenvården samverkar med sjukhusets representant om tid för möte och har ansvar att meddela den enskilde och berörda parter om tid och plats för möte.

Checklistan

Checklistan i SAMSA ska fyllas på med att samordningsansvaret ska övergå till fast vårdkontakt den dag som avstämningsträffen sker.



Dokumenttyp
Styrdokument

Upprättat av
Anneli Andersson i samverkan med delregional
arbetsgrupp SAMSA

Godkänt av
Samordningsgruppen

Uppdrag
Samverkan vid
avstämningsträff
Utfärdsdatum

2019-12-10

Sidnr

3 (3)

Datum för godkännande

2019-12-18

Vårdval rehab

Slutenvården ansvarar för att korrekt vårdval rehab läggs till som samverkanspart i SAMSA. Ju tidigare rehab får kännedom om patienten desto bättre förutsättningar för att ärendet kan börja bevakas i ett tidigt skede.

Hänvisning:

Bilaga 1 Samtyckesblankett; Vi behöver ditt samtycke för att planera din fortsatta vård och omsorg efter utskrivning.