

## Allmänna villkor

För projektet gäller följande allmänna villkor:

- Projektet ska genomföras enligt den projekt- och kostnads-/finansieringsplan som anges i beslutet.
- Ändringar i projektet får inte göras utan Västra Götalandsregionens godkännande.
- Projektägare som fått stöd av Västra Götalandsregionen ska i sin externa kommunikation informera om att insatserna är delfinansierade av Västra Götalandsregionen. Västra Götalandsregionens logotyp ska exponeras. Länk till logotyp finns på <http://www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/informationsskyldighet/>.
- Västra Götalandsregionen har rätt att hos stödmottagaren följa arbetet och ta del av alla handlingar som kan ge upplysning om projektet.

## Omprövning av beslut

Beslut om stöd kan hävas och utbetalt stöd kan återkrävas om:

- projektarbetet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen,
- förutsättningar för projektets finansiering ändrats,
- stödet beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift av stödmottagaren,
- stödmottagaren inte fullgör skyldigheterna enligt ovanstående allmänna villkor.

## Redovisning

I stödmottagarens bokföring ska projekt som får stöd redovisas separat så att projektets intäkter, kostnader och utfall kan utläsas direkt i redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt. Originalverifikationer ska sparas hos stödmottagaren i sju år efter slutredovisning av projektet.

Stödmottagaren ska till Västra Götalandsregionen skriftligen rapportera om projektet avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar.

## Utbetalning av medel

Utbetalning av projektmedel sker efter att stödmottagaren lämnat en rekvisition. Rekvisitionen görs på Västra Götalandsregionens rekvisitionsblankett och ska innehålla en redovisning av bokförda och betalda kostnader under projektperioden. **Till rekvisitionen ska bifogas en projektspecifik huvudbok.** Om det förekommer kostnader i projektet som finansierats med annat än pengar (s.k. direktfinansierade/in kind) ska en sammanställning av dessa kostnader bifogas rekvisitionen. Om projektet är ett samverkansprojekt godtas underlag i form av projektspecifik huvudbok från projektägaren samt från samverkanspart.

Rekvisition ska lämnas minst en gång per halvår. Slutredovisning av projektet ska ske inom två månader från projektets slutdatum.

Lägesrapport respektive slutrapport av projektets verksamhet ska lämnas vid del- respektive slutrekvisition. Rapporteringen ska ske på Västra Götalandsregionens blanketter. Slutrapporten ska innehålla utfall av projektets indikatorer.

Beviljat projektstöd utgör maximalt projektstöd. Utbetalning sker med ett belopp som motsvaras av Västra Götalandsregionens beslutade finansieringsandel (beräknad på offentlig och privat kontant finansiering och offentlig finansiering i annat än pengar, s.k. offentlig direktfinansiering/in kind) av de godkända kostnaderna i rekvisitionen.