

# Fakturering till VGR

- VGR består av 38 förvaltningar.
- Förvaltningarna är uppdelade på 22 reskontra.
  - Varje reskontra måste hanteras som ett eget företag.
- 2017 mottog Västra Götalandsregionen 984 487 fakturor från externa leverantörer.

År	Beskrivning	Volym	%
2017	Externa leverantörsfakturor	984 487	100
	PDF-fakturor	235 911	20,3
	Skannade (pappersfakturor)	409 828	35,3
	E-faktura (utanför e-handeln)	61 123	5,3
	MP-fakturor	277 625	28,2

# Fakturering

- Vid all e-handel sker fakturering med elektronisk\* faktura via integration (EDI) eller leverantörsportal:
  - Integration: fakturan sänds elektroniskt på något av e-handelslösningens standardformat. (Leverantören kan kontakta Visma Proceedo för kontroll av standardformat och lösningar för kommunikation.)
  - Leverantörsportal: fakturan skapas av leverantör i e-handelslösningens leverantörsportal.
- **\*Observera att** en mailad PDF-kopia inte är en elektronisk faktura.

# Fakturering

- Övrig handels fakturor kan sändas elektroniskt via Visma Proceedos standardkanal, registreras via leverantörsportalen alternativt sändas för inskanning via post eller mail.
- Visning i Visma Proceedos leverantörportal

# Fakturering

- Fakturan ska förutom lagstadgat innehåll även innehålla information om köpande organisation samt en av följande referenser:
  - ordernummer: framgår på orderunderlaget som skapats via e-handeln.
  - beställarreferens/beställarID: ska alltid efterfrågas av beställaren vid manuell orderläggning.
  - abonnemangsnummer.
- Beroende på referens matchas fakturan baserat på olika förinställda parametrar och hanteras för betalning.

# Fakturering

- Avrundning på faktura gäller enligt matematiska avrundningsregler.
- Det är endast tillåtet med en valuta för hela fakturan.
- En faktura får endast innehålla ett förfallodatum.
- Samlingsfakturer kan inte hanteras; fakturera därför alltid endast en beställning per faktura. (En order kan dock delfaktureras och debiteras med flera fakturer.)
- Om betalningsdag infaller på en lördag eller helgdag kommer betalning att ske nästkommande vardag.

# Fakturering

- Felaktiga fakturor bestrids, exempel på felaktigheter:
  - felaktig referens.
  - felaktig beloppssummering (beräkning och/eller moms).
  - felaktig fakturamottagare (GLN).
- Leverantören ansvarar för att hålla sin kontaktinformation uppdaterad för att kunna ta emot information.

# Support/fakturafrågor vid uppstart av MP 2.0

VGR, Ekonomiservice

- Telefon: 010 – 441 02 00
- Mail: [systemadministration.regionsservice@vgregion.se](mailto:systemadministration.regionsservice@vgregion.se)

Visma Proceedo Servicedesk

- Telefon: 08 – 522 930 30
- Mail: [servicedesk.proceedo@visma.com](mailto:servicedesk.proceedo@visma.com)