

## Extern provtagning för SU Lab

Med extern provtagning menas provtagning som utförs åt annan enhet och när svaret samtidigt ska skickas till annan enhet än sin egna och ”utanför AsynjaVisph databas SU”, vanligtvis prover med svar till sjukhusets enheter ex Hematologen SU.

All extern provtagning ska hanteras i Labbest/CR som tidigare.

Om patienten vid provtagningen inte har med sig en korrekt pappersremiss, som direkt kan användas för provtagning, kan följande alternativ väljas.

### Alternativ A

- Hämta aktuell beställning i CR och skriv ut röretikett därifrån (om du gjort så tidigare).

### Alternativ B

- Lägg in beställningen (ordinerade prov enligt patientens provtagningsunderlag) i Labbest och välj beställande enhet som svarmottagare
  - Om svarmottagaren saknas i Labbest eller ordinerat prov inte är upplagd i beställningskatalogen måste pappersremiss användas, se alternativ C.

### Alternativ C

- Använd pappersremiss och skriv på svarmottagare/patientens namn och fullständiga personnummer samt önskad analys
  - Remiss för Klinisk kemi beställs från Marknadsplatsen och övriga remisser skrivs ut från hemsidan, se Klinisk kemi Lab´s hemsida
  - Remiss till övriga Lab skrivs ut från hemsidan, se respektive Lab´s hemsida

Sahlgrenska sjukhusets remisser hittas på:

<https://www2.sahlgrenska.se/sv/SU/Vardgivare/Laboratorier/...> och därefter på respektive enhet.