

Guide för att skapa arbetsorder som inte är knuten mot individ för flytt av säng

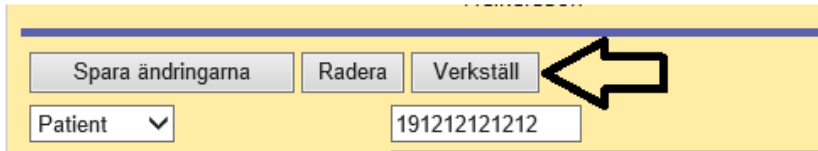
1. Klicka på Arbetsorder i högermenyn



2. Fyll i fälten för att skapa arbetsordern, OBS! ange Ej individnummer

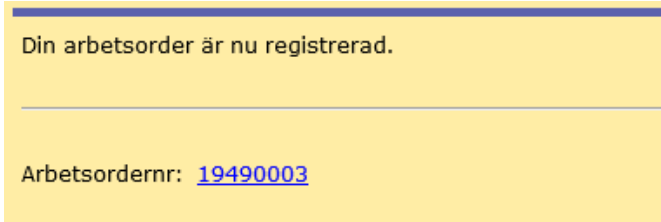
Spara ändringarna		Radera	Verkställ
Patient	191212121212		
Kund/leveransadress	3534 Närhälsan Tibro rehamottagning, utb		
Artikel	55391	Benämning	
Individ	Fyll inte i individnummer	Typ av åtgärd	10. Flytt av säng
Adressuppgift			
Namn	Tolvan	Hämtas för åtgärd	<input type="radio"/>
C/o adress		Utföres på plats	<input checked="" type="radio"/>
Gatuadress	Tolvgatan 12	Hjälpmedel lämnas till HMC	<input type="radio"/>
Postnr	40990	Hämta adress från	
Postort	GÖTEBORG	Tolvan Tolvgatan 12 40990 GÖTEBORG Sverige	
Telefon	0700 123456	Portkod	1234
Mobil	0700000000	Instruktioner	
Felbeskrivning/Information			
Flytt av säng från adress till adress, önskat datum samt kontaktperson med namn och telefonnummer. Ange här om patienten ska faktureras.			
Kommentar			
Bifoga bilaga			
		Bläddra...	Lägg till
Bifogas e-post utanför Sesam <input type="checkbox"/>			

3. När du har fyllt i fälten med rätt uppgifter så klickar du på knappen Verkställ



A screenshot of a web form interface. At the top, there are three buttons: "Spara ändringarna", "Radera", and "Verkställ". A large black arrow points to the "Verkställ" button. Below the buttons, there is a dropdown menu labeled "Patient" with a downward arrow, and a text input field containing the number "1912121212".

4. Din arbetsorder Flytt av säng är nu registrerad hos oss på Hjälpmedelscentralen



A screenshot of a confirmation message. The text reads "Din arbetsorder är nu registrerad." followed by a horizontal line. Below the line, it says "Arbetsordernr: [19490003](#)".