

Uppdragshandling för utvecklingsgrupp SAMSA i Göteborgsområdet

Bakgrund

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård reglerar in- och utskrivningsprocessen för personer som har behov av insatser efter utskrivning från slutenvården. Syftet med lagen är att patientens övergång från slutenvård till öppenvård ska vara trygg och säker.

Den nya versionen av SAMSA IT-tjänst som finns tillgänglig sedan 2018-09-25 är ett stöd för in- och utskrivningsprocessen.

SAMSA-förvaltning har tagit fram en regional rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Rutinen som baserar sig på riktlinjen är fastslagen av Styrgruppen SVPL.

Uppdragsgivare

Utvecklingsgrupp SAMSA är underställd LGS Beredningsgrupp som ansvarar för att lämna uppdrag till utvecklingsgruppen, utse representanter samt revidera uppdragshandling och representation i utvecklingsgruppen vid behov.

Syfte

Syftet med utvecklingsgruppens arbete är att genom samverkan och erfarenhetsutbyte bidra till utveckling och god kvalitet vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård enligt gällande lagstiftning samt att vara ett stöd/referensgrupp för temagruppernas arbete.

Uppdrag

Deltagare i utvecklingsgrupp SAMSA ansvarar för att på uppdrag av LGS Beredningsgrupp:

- Verka för samsyn kring praktisk tillämpning inom Göteborgsområdet av regional rutin för in- och utskrivningsprocessen.
- Säkerställa att lokala verksamhetsrutiner, inom definierat område, är samstämmiga hos respektive huvudman.
- Identifiera behov av gemensam kompetensutveckling utifrån IT-tjänsten SAMSA och rutinen samt medverka till att genomföra utbildningar.
- Bidra till utveckling av IT-tjänsten SAMSA utifrån arbetssätt vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. IT-tjänsten ska stödja de processer som skapar trygghet för den enskilde personen och underlättar arbetet för medarbetaren.
- Bidra till den regionala arbetsgruppens arbete.
- Ta del av sammanställning av avvikelser som berör in- och utskrivning och analys av brister i samverkan från analysgruppen och Berosam. Utifrån dessa komma med förslag på åtgärder som förbättrar in- och utskrivningsprocessen för den enskilde.
- Analysera gemensam statistik för in- och utskrivningsprocessen, kvartalsvis, i samklang med följeforskningen.
- Arrangera Samverkansdialoger utifrån identifierade utvecklingsområden för gemensam kunskapsutveckling/lärande. Förmedla synpunkter/avstämning med Temagrupp Äldre. Rapporteras till LGS via beredningsgruppen.

Mötets deltagare ansvarar för att kunskap från utvecklingsgruppens möten sprids och blir kända i den egna hemorganisationen.

Arbetsform och bemanning

Processledare från Kommun och sjukvård Samverkan i Göteborgsområdet är ordförande och sammankallande för utvecklingsgruppen SAMSA med mandat att, i samråd med linjeorganisationen, utse kontaktpersoner från gruppen till regionala och lokala arbets-/projektgrupper. Uppdraget som sekreterare roterar inom gruppen.

Utvecklingsgruppens arbete rapporteras fortlöpande till LGS Beredningsgrupp genom processledaren. Behov av arbetsgrupper eller nätverk förankras i LGS Beredningsgrupp inför start.

Rekommenderad mötesfrekvens tre gånger per termin vilket kan förtätas eller glesas ut beroende på behovet.

Kommun: 6 ledamöter fördelat på: Göteborg 2, Mölndal 1, Härryda 1, Partille 1, Öckerö 1.

VGR: SU 3 ledamöter (företrädare psykiatri, somatisk sjukvård och förvaltare för IT-stödet).

VGPV, Närhälsan 1 ledamot, privata vårdgivare 1 ledamot.

LGS processledare följer arbetet och adjungeras till gruppen vid behov.

Resurspersoner kan adjungeras till gruppen vid behov.

Kompetens i utvecklingsgrupp SAMSA

Ledamöterna ska ha kunskap om nationell lagstiftning, regionala och lokala riktlinjer gällande in- och utskrivningsprocessen samt aktuell IT-tjänst. De ingående parterna kommun och region (sjukhus, primärvård) ska vara representerade i utvecklingsgruppen. I gruppen bör finnas förbättringskunskap och erfarenhet av avvikelshantering inom region och kommun.

Förutsättningar

- Tid för förberedelser och efterarbete.
- Forum för förankring i hemorganisationerna.
- Mandat att representera hemorganisationen.

Uppföljning

Minnesanteckningar och handlingsplan för utvecklingsgruppens arbete publiceras på webben i samråd med kommunikátören. www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet

Årsrapport skickas till kommunikátören enligt årshjulet.

2019-05-09

Lena Lager

Ordförande LGS