



## ALF-PROJEKTMEDEL 2020

### Allmänt

Utlysningen öppnar måndag 8 april 2019 och stänger måndag 3 juni 2019. Till ansökan ska **bifogas forskningsplan som PDF (bilaga 1) och Projektöverenskommelse Blankett 1 som PDF (bilaga 2)**. Blanketten för bilaga 2 görs åtkomlig i Researchweb då man påbörjat ansökan. Blanketten ska undertecknas av den sökande, verksamhetschef och i förekommande fall sjukvårdsanknuten medsökande. Det innebär att ansökan i denna del bör förberedas i god tid före den 3 juni 2019. Originalblanketten förvaras/arkiveras/diarieförs av sökande enligt den rutin som gäller där sökande har sin anställning.

**För sent inkomna ansökningar och icke kompletta ansökningar kommer INTE att beaktas.**

### Behörig att söka ALF-projektmedel

Behörig att söka i denna mellanomgång är den som tillhör någon av nedanstående två grupper och därtill uppfyller övriga krav för behörighet, se punkt 1 - 7.

1. Nyttillkomna sökande – gäller den som blivit docent eller flyttat från annat lärosäte/landsting/region till Sahlgrenska akademien/Västra Götalandsregionen sedan föregående ansökningstillfälles sista dag, 4 juni 2018.
2. Tidigare behöriga som fick avslag eller tilldelades ett ettårigt avvecklingsbidrag vid ansökningsomgången för ALF-projektmedel 2018-2020 och som inte ansökte om ALF-projektmedel 2019-2020.

#### 1. Vetenskaplig kompetens

Behörig att söka är den som är något av följande:

- Docent (se även nedan Ansökan om tillfällig dispens från krav på docentur)
- Adjungerad professor
- Professor
- Gästprofessor
- Senior forskare
- Professor emeritus/emerita

## Ansökan om tillfällig dispens från krav på docentur

Tillfällig dispens från krav på docentur kan i enskilda fall, **efter prövning**, ges den som sedan föregående ansökningstillfälle (våren 2018) flyttat hit från utlandet och har anställning vid Sahlgrenska akademien med forskning som huvudsaklig arbetsuppgift eller har anställning inom Västra Götalandsregionen. Doktorsexamen ska vara genomförd för mer än två år sedan. Forskarutbildningen och forskningen efter disputation ska ha bedrivits vid utländskt lärosäte och resulterat i vetenskaplig kompetens som motsvarar docenturkraven i Sverige. Skriftlig ansökan tillsammans med de handlingar som åberopas (CV, pedagogisk och vetenskaplig meritportfölj) skickas senast **1 maj 2019** till FoUUI-direktör vid Sahlgrenska Universitetssjukhuset, som beslutar efter samråd med ordförande i docenturkommittén vid Sahlgrenska akademien, **Katharina Stibrant Sunnerhagen**.

## Årlig uppföljning av senior professor och professor emeritus/emerita

I likhet med tidigare har de huvudmän som är senior forskare och professor emerita/emeritus beviljats 3-års anslag. **En rapport om vetenskaplig aktivitet lämnas årligen**. Rapporten hanteras via ALF-kontoret med stöd från FoUUI-direktör och prodekan. Bedömning görs med avseende på aktivitet och progress varefter beslut fattas om förlängning av anslaget. Anslagets storlek omprövas inte.

Rapporten lämnas i Researchweb ([www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg)): Rapportformuläret heter: *2019 Uppföljning vetenskaplig aktivitet emeriti-professorer och seniora forskare inför tilldelning 2020*.

## 2. Anställning

Behörig att söka är den som är anställd **minst 50 % av heltid** (inklusive timanställning) inom minst ett av följande:

- Västra Götalandsregionen (VGR)
- Göteborgs universitet (GU)/Sahlgrenska akademien (SA)
- Region Halland; detta under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid Göteborgs universitet.
- Privat vårdgivare i Västra Götalandsregionen; detta under förutsättning att forskningen i sin helhet bedrivs vid Göteborgs universitet. Den privata vårdgivaren ska dessutom ha avtal med Västra Götalandsregionen **och** bedriva verksamhetsförlagd grundutbildning av läkare.

### OBS!

- Tjänstledighet räknas inte som anställning.
- Pensionerad medarbetare ska vara anställd minst 20 % inom VGR eller SA för att vara behörig att söka, se punkt 5
- Krav på minst 20 % anställning gäller inte professor emeritus/emerita

## 3. Profession

- Inga begränsningar avseende yrke/profession.

- Projektmedel för forskning inom området odontologi finansieras dock i första hand med TUA medel.

#### **4. Sökande utan anställning vid Västra Götalandsregionen**

- Anställda vid Göteborgs universitet/Sahlgrenska akademien som inte har en samtidig anställning inom Västra Götalandsregionen **måste redovisa en** sjukvårdsanknuten medsökande
- Professor emeritus/emerita utan anställning vid Västra Götalandsregionen **måste ha en** sjukvårdsanknuten medsökande

#### **Behörig som sjukvårdsanknuten medsökande**

- ska vara anställd inom Västra Götalandsregionen motsvarande minst 50 % av heltid.
- ska vara anställd inom det verksamhetsområde där den aktuella forskningen till största delen sker/har anknytning.
- kan ha en kombinationsanställning (Professor/lektor i kombination med överläkartjänst).
- får vara sjukvårdsanknuten medsökande på maximalt 2 andra ansökningar om ALF projektmedel.
- har en profession inom sjukvården.
- ska vara ekonomisk ansvarig för det aktuella ALF projektmedlet inför vederbörande verksamhetschef.
- ska vara vetenskapligt aktiv i projektet.

#### **Övriga medsökande till projektet**

- Varje projekt kan ha maximalt 3 stycken medsökande
- En person kan vara medsökande i maximalt 3 projekt.

#### **5. Pensionerad adjungerad professor eller docent**

Adjungerad professor eller docent är behörig att söka ALF-projektmedel efter pensionering endast om vederbörande har en anställning i Västra Götalandsregionen och/eller Sahlgrenska akademien som motsvarar minst 20 % av heltid.

#### **6. ALF-medel vid annat lärosäte/landsting**

De som uppbär ALF-medel i Göteborg kan inte samtidigt uppbära ALF-medel på annan ort.

#### **7. Eget företag**

Eget företag utgör inget hinder från att ansöka om övriga behörighetskrav är uppfyllda.

## Ansökan

Ansökan ska göras elektroniskt i Researchweb. Inloggning sker genom följande länk [www.researchweb.org/is/alfgbg](http://www.researchweb.org/is/alfgbg). Ansökningsformuläret heter: *2019 Ansökan ALF-projektmedel med tilldelning 2020*. Sista dag för att slutföra ansökan är 3 juni 2019 kl. 23.59. Ett automatiskt e-postmeddelande skickas från Researchweb när ansökan är registrerad.

Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter.

Det är bra om du som sökande orienterar dig i ansökningsformuläret parallellt med att du läser anvisningarna.

### Ansökan är en allmän handling

Alla ansökningar som inkommer till Västra Götalandsregionen och som avser ALF-medel är allmänna handlingar. Om du avser söka patent ska du vara medveten om att vi inte kan sekretessbelägga din ansökan.

### Följande ingår i en komplett ansökan:

- **Personkort** - Skapa eller uppdatera redan befintligt personkort i Researchweb.
- **CV** - Skapa (eller uppdatera redan befintligt) CV i Researchweb. Fyll i de uppgifter som efterfrågas enligt mallen i Researchweb.
- **Ansökningsformulär** – Huvuddelen av uppgifter som efterfrågas är obligatoriska att besvara (vissa uppgifter som efterfrågas kan finnas i CV men måste ändå fyllas i då uppgifterna i CV inte är sökbara).
- **Projektplan** - ska bifogas som PDF i ansökan. PDF-filen **får inte** vara mer än 10 sidor lång och ska skrivas med Times New Roman 12 med enkelt radavstånd. **Ansökningar med projektplaner som är längre än 10 sidor kommer inte att beaktas.**
- **Blankett för överenskommelse** - ska undertecknas av den sökande, verksamhetschef och i förekommande fall sjukvårdsanknuten medsökande. Blanketten bifogas ansökan som PDF.

### Personkort i Researchweb

Efter inloggning är det viktigt att skapa/uppdatera sitt personkort. Var noga med att du fyller i **aktuell** e-postadress då denna används som kontaktväg i ansökningsförfarandet.

### CV i Researchweb

Skapa ett CV eller uppdatera ett redan befintligt. CV består av följande delar; Arbetslivserfarenhet, Publikationer, Utbildningar, Pedagogiska meriter, Övriga meriter. Fyll i så mycket information som möjligt.

### Publikationer (finns under fliken CV):

- Vetenskapliga publikationer hämtas till CV genom att söka i Researchweb mot PubMed och GUP. De vetenskapliga publikationerna ska endast omfatta sådana där huvudsökande är medförfattare.
- Accepterade men ännu ej publicerade publikationer
- Bokkapitel

## **Ansökningsformulär**

- Det ansökningsformulär som ska fyllas i heter: *2019 Ansökan om ALF-projektmedel med tilldelning 2020*.
- Sjukvårdsanknuten medsökande och övriga medsökande måste skapa ett personkort och CV så att huvudsökande kan länka medarbetare till ansökan.
- För att få åtkomst till blankett för projektöverenskommelse i Researchweb måste du kontrollera
  1. att titel på projektet är ifyllt i ansökan det vill säga i fältet ”Projektets titel” under rubriken ”Information om projektet”
  2. att du klickat på spara en gång för att länken till mallen blankett för överenskommelse ska synas

## **Projektplan**

När projektplanen skrivs är det viktigt att tänka på att granskarna bedömer ansökningar inom andra forskningsområden än det de själva är verksamma inom och att det då kan vara svårt att bedöma specifika frågeställningars originalitet eller om en metodik är adekvat, den bästa eller ny. Det är således av vikt att dessa aspekter belyses på ett begripligt sätt i projektplanen.

Projektplanen ska inkludera följande information. Använd gärna angivna rubriker men i valfri ordning:

### **Bakgrund**

Sammanfatta egna och andras tidigare resultat av relevans för det aktuella projektet.

### **Vetenskaplig frågeställning/syfte**

Ange projektets frågeställning och syfte med särskilt avseende på hur det kan bidra till att öka kunskapen inom området medicin och hälsa

### **Design, metodologi, arbetsplan och genomförbarhet**

Redovisa varför du anser att projektets design, metodologi och arbetsplan är av sådan kvalitet att frågeställningarna kan besvaras. Kommentera relevanta statistiska aspekter och redovisa tillgång till erforderlig statistisk kompetens. Redovisa även tillgång till den infrastruktur och de relevanta samarbetspartners som projektet kräver.

### **Preliminära resultat**

Redovisa eventuella egna preliminära resultat.

### **Referenser (max 20 stycken)**

## **Budget vid ansökningstillfället**

Vid ansökningstillfället anger du den preliminära budget som avser hur sökta medel skulle användas i händelse sökt anslag beviljades. Budgeten avser årlig kostnad.

## **Granskning och bedömning**

ALF-projektmedel avser att stödja medicinsk forskning med betoning på forskning med målsättning att på sikt förbättra diagnostik, profylax/prevention, behandling eller vård. Forskningen bör på kort eller lång sikt bedömas vara av potentiell betydelse för patienter i sjukvården. ALF-projektmedel fördelas efter värdering enligt fastställda bedömningskriterier av för denna uppgift utsedd bedömningskommitté.

Samverkansorganet Medi-Sam Forskning utser ledamöter i bedömningskommittén, inklusive ordförande och vice ordförande.

Bedömningskommittén består av åtta medlemmar varav ordföranden och tre ledamöter kommer från annan medicinsk/hälsovetenskaplig fakultet än Sahlgrenska akademien och resterande fyra ledamöter utses internt inom Sahlgrenska akademien.

Kommitténs medlemmar har en bred och blandad kompetens. Det är viktigt att ansökan formuleras så att den kan förstås även av den som inte har specialkompetens inom området.

Samordnare från ALF-kontoret bistår kommittén med stöd inför kommande bedömningsmöte och deltar vid mötet.

## **Granskning och bedömningsarbetet**

### **1. Jäv**

Alla ledamöter i bedömningskommittén är skyldiga att anmäla jäv i förhållande till de ansökningar som ska granskas.

Vetenskapsrådets regler/principer för jäv tillämpas med följande undantag:

- Samma institutions- eller verksamhetsområdestillhörighet som den sökande är inte jävsgrundande.

Om en ledamot upptäcker jäv under granskning går det att rapportera jäv i Researchweb vilket innebär att den ansökan ”stängs för vidare granskning”.

Vid bedömningsmötet ska den som är jävig lämna lokalen när ärendet behandlas och jäv antecknas i ett särskilt jävsprotokoll.

### **2. Föredragande**

Ordförande och vice ordförande ansvarar för att fördela vilka ansökningar en enskilda bedömare ska vara föredragande för.

### 3. Enskild granskning

Alla ansökningar granskas och bedöms enskilt av varje ledamot. Bedömningspoäng utifrån bedömningskriterier matas in av granskaren själv i Researchweb.

### 4. Fallandelista

Efter att alla granskare verkställt sina granskningar kan en fallandelista skapas av systemet. Fallandelistan anger varje ansökans totala poäng samt medelpoäng för varje bedömningskriterium. Inför bedömningsmötet går ordförande och vice ordförande igenom fallandelistan för att t ex identifiera ansökningar där det föreligger en ovanligt stor spridning av poängen vilket motiverar en fördjupad diskussion.

### 5. Bedömningsmöte

Bedömningskommittén kallas till bedömningsmöte med närvaro av de åtta ledamöterna och ALF-samordnare. Fallandelistan redovisas på storbild. Under mötets gång kontrolleras att de personer som anmält jäv lämnar rummet. Den ledamot som utsetts till föredragande föredrar ansökan. Varje granskare har under mötet, utifrån vad som framkommer under föredragning och diskussion, möjlighet att ändra sina bedömningspoäng. Vid ändring av bedömningspoäng erhålls en ny fallandelista.

Bedömningskommittén ska ha jämställdhetsaspekter i åtanke under hela granskningsarbetet och särskilt som sista punkt när varje ansökan gått igenom och en slutlig fallandelista framträder.

Bedömningskommittén lämnar förslag till Medi-sam Forskning på vilka som ska tilldelas ALF projektmedel. Den sammanlagda poängen utgör grunden för tilldelning.

## Beredning i Medi-Sam

Fördelning av ALF projektmedel 2020

- Utlyst belopp: cirka 10 mnkr
- maximibelopp: 2 000 000 kr
- minimibelopp: 400 000 kr
- beviljat belopp är för ett år (2020)

Projektmedel kopplade till ALF-tjänst påverkar **inte** tilldelning av ALF-projektmedel. ALF projektmedel för yngre forskare avräknas vid tilldelning av ALF projektmedel 2020.

## Formellt beslut

Styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset har delegerat till förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation till FoUUI-direktören att fatta beslut om i frågor som rör ALF-avtalet. Beslutet fattas efter överenskommelse i Hälso-sam/Medi-sam.