

Slutrapport

Affärsutvecklingscheck

<i>Projektname</i>		<i>Ärende-ID</i>
<i>Stödmottagare</i>		<i>Organisationsnummer</i>
<i>Datum för slutrapport</i>		<i>Beslutad projekttid</i>
<i>Kontaktperson</i>	<i>e-post adress</i>	<i>Telefonnummer</i>

En Slutrapport ska skickas in via "min ansökan" senast det datum som anges i beslutet. Du bifogar den som en pdf. Den ska beskriva hur projektet har genomförts med en koppling till projektets aktivitets och tidplan. Tillsammans med slutrapporten ska en ekonomisk slutredovisning lämnas. Utbetalningen av stödet genomförs efter godkännande av slutrapport.

1. Mål och resultat

Gör en sammanfattande beskrivning av vad som är genomfört i projektet och vilket resultat som åstadkommit.

2. Aktiviteter

Beskriv genomförda aktiviteter, förklara och beskriv de resultat som uppnåtts genom aktiviteten

Aktiviteter	Resultat

3. Resonemang och lärdomar

Redogör för vilka delar av projektet som varit framgångsrika och vilka eventuella delar av projektet som varit mindre framgångsrika.