

Instruktion - Bifoga dokument till beställning/kundorder i webSesam

Alternativ 1

1. I kundordervyn;
 - 1.1 Skriv artikelnummer i artikelfältet
 - 1.2 Klicka på "Spara ändringarna".

[Byte baskod/betalare](#)

1.2

Spara ändringarna Avbryt

Artikel

1.1

40326

Tilläggs text till artikel

Bifoga fil till artikel

Bläddra...

Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum
Ingen träff.				

2. 2.1 Bläddra och öppna filen som ska bifogas.
- 2.2 Klicka på "Lägg till".

[Byte baskod/betalare](#)

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel

Tilläggs text till artikel

Bifoga fil till artikel

Bläddra...

Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	Text
40326	Rullstol Azalea Assist sb39	40		2015-04-20	Hyra	1	Styck	522,00	522,00	<input type="checkbox"/>
	6270 Primärvård Borås									<input type="checkbox"/>

Utprovningssguide behövs ej om standardutförande beställs

3. 3.1 Klicka i rutan ”Text” på orderraden. Då kopplas dokumentet till vald artikel.
- 3.2 Klicka på ”Spara ändringarna”.

[Byt baskod/betalare](#)

3.2

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel

Tilläggs-text till artikel

Bifoga fil till artikel

Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Filnamn	Bilaga	Bifogas e-post utanför
Beställningsunderlag - Assist VG	Beställningsunderlag - Assist VG	<input type="checkbox"/>

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Text
40326	Rullstol Azalea Assist sb39	40		2015-04-20	Hyra	1	Styck	522,00	522,00	<input checked="" type="checkbox"/>

6270 Primärvård Borås

Utprovningsguide behövs ej om standardutförande beställs

3.1

4. Dokumentet lägger sig som en länk under orderraden och bifogas till beställd artikel. Du kan fortsätta att genomföra din beställning.

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel

Tilläggs-text till artikel

Bifoga fil till artikel

Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Filnamn	Bilaga
Ingen träff.	

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum
40326	Rullstol Azalea Assist sb39	40		2015-02-17

6270 Primärvård Borås

Utprovningsguide behövs ej om standardutförande beställs

[Beställningsunderlag - Assist VG](#)

Alternativ 2

1. I kundordervyn;
 - 1.1 Skriv artikelnummer i artikelfältet.
 - 1.2 Bläddra och öppna filen som ska bifogas.
 - 1.3 Klicka på Lägg till.

[Byte baskod/betalare](#)



Spara ändringarna Avbryt

Artikel
40326

Tilläggs text till artikel

Bifoga fil till artikel
Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum
Ingen träff.				

2. När alla steg under punkt 1 är utförda klicka på ”Spara ändringar”.

[Byte baskod/betalare](#)



Spara ändringarna Avbryt

Artikel
40326

Tilläggs text till artikel

Bifoga fil till artikel
Bläddra... Lägg till

Bifogas e-post utanför Sesam

Filnamn	Bilaga
Beställningsunderlag - Assist VG	Beställningsunderlag - Assist VG

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Enhet
Ingen träff.							

3. Dokumentet läggs då som en länk under orderraden och bifogas till beställd artikel. Du kan fortsätta och genomföra med din beställning.

Spara ändringarna Avbryt Fortsätt

Artikel

Tilläggs-text till artikel

Bifoga fil till artikel

Bläddra...

Bifogas e-post utanför Sesam

Filnamn	Bilaga
Ingen träff.	

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum
40326	Rullstol Azalea Assist sb39 6270 Primärvård Borås	40		2015-02-17

Utprovningssguide behövs ej om standardutförande beställs

[Beställningsunderlag - Assist VG](#)