Vårdhygienisk rekommendation/rutin	**Giltigt fr.o.m.** 2019-06-17	**Reviderad** 2022-08-31

Förrådshantering för höggradigt rent, fabriksrent och sterilt material

Innehållsansvarig: Vårdhygien för primärvårdsverksamheter i Västra Götalandsregionen

Denna rutin vänder sig till: Primärvårdsverksamhet inom Västra Götalandsregionen

Revideringar i denna version

Rutinen har reviderats och är ett komplement till Vårdhandboken. Läs först avsnitt ”Förvaring” i Vårdhandboken för grundinformation. Vårdhandboken, Förvaring

För ytterligare information läs Teknisk rapport SIS-TR 57:2020, Handbok för grundläggande rekommendationer för lagerhållning, hantering och transport av sterila medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvård, tandvård och djursjukvård.

Bakgrund och syfte

Höggradigt rent, fabriksrent och sterilt material ska förvaras och hanteras så att det bibehåller renhetsgraden ända fram till användning.

Exempel på material som rutinen avser

Höggradigt rent material:
Flergångsmaterial som är rengjort och desinfekterat i en diskdesinfektor, till exempel rondskålar instrument och spekulum. Detta material har renhetsgraden ”high level desinfection”, tills vidare benämnt höggradigt rent.

Fabriksrent engångsmaterial: Till exempel icke sterila kompresser och förbandsmaterial.

Sterilt material: Till exempel sterila kompresser, sterilt omläggningsmaterial, sprutor, spetsar, kanyler, material för blodprovstagning och instrument som steriliserats.

Benämning på förpackningar

Produkt

Produktförpackning

Avdelningsförpackning

Transportförpackning



VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Arbetsbeskrivning

Förrådens utformning

- Höggradigt rent, fabriksrent och sterilt material ska förvaras torrt och dammfritt, samt skyddas för solljus och stora temperaturväxlingar. Det ska förvaras avgränsat från annat material i till exempel skåp, lådor eller på hyllor i eget förråd. Exempelvis; tvätt, julpynt, blomkrukor, hjälpmedel ska inte finnas i samma förråd.
- Sterilt material ska förvaras åtskilt från fabriksrent och höggradigt rent material på egen hylla i stängt skåp eller förrådsrum som inte är genomgångsrum.
- Förråden/skåpen ska vara överskådliga och rymliga så att materialet kan förvaras i sin avdelningsförpackning.
- Öppnandet/avemballeringen av transportförpackningar ska ske utanför det stängda förrådsrummet/skåpet, gärna i ett avemballeringsrum. Skydda arbetskläderna med plastförkläde. Tvätta och desinfektera alltid händerna efter att du hanterat transportförpackningen och innan du tar i det sterila och rena materialet.
- I förrådet ska det finnas en vägghängd handdesinfektionshållare, samt ytdesinfektionsmedel för att kunna desinfektera ytor.
- Det ska finnas brickor/rondskålar eller vagnar för transport av material i nära anslutning till förrådet.
- Ingen förvaring får ske på golvet.
- Undvik stora lager.

Påfyllning av förråd

- All påfyllning sker med desinfekterade, torra händer.
- Kontrollera vid uppackningen att alla förpackningar är hela och rena. I skadade förpackningar kan inte renheten garanteras.
- Förrådet/skåpet ska vara så organiserat att det äldsta materialet tas först och de nyaste sist. Hållbarhetsdatum kontrolleras kontinuerligt så att utgångsdatum inte överstigs.
- Materialet förvaras i avdelningsförpackning.
- Höggradigt rent flergångsmaterial (saxar, pincetter, peanger med mera) ska förvaras så att risken för kontamination minimeras. Bland sterilt, höggradigt rent och fabriksrent material ska inga transportförpackningar förvaras.

Rengöring och städrutiner

Hyllor torkas rena i samband med påfyllning dock minst en gång i månaden. Använd ytdesinfektions-medel med rengörande effekt. Hyllan ska vara torr innan nytt material placeras där. Tagytor som dörrhandtag och handtag till utdragbara lådor bör torkas rent minst en gång i veckan. Golv städas regelbundet.

Uttag av material från förråd

- Händerna ska vara desinfekterade och torra vid uttag av material ur förråd.
- Utgångsdatum kontrolleras på produkten.
- Duka en ny desinfekterad vagn/bricka för varje tillfälle.
- Ta endast ut det material som behövs för enskild behandling (framtaget material ska inte läggas tillbaka i förråd/skåp).
- Utrustning för transport av material för att bevara renhetsgrad hem till patient ska finnas på enheten.
- Små närförråd på vagnar, i korgar eller brickor rekommenderas inte.

Hållbarhet på produkter

Produktförpackning förvarad i sin ursprungliga avdelningsförpackning, observera utgångsdatum. Produktförpackning tagen ur avdelningsförpackning har en kortare hållbarhetstid på grund av att den

oftare hanteras med risk att förpackningen skadas. Oanvänt flergångsmaterial som är höggradigt rent ska desinfekteras en gång/vecka.

Checklista förrådshantering

Produkter med specificerad renhetsgrad

		Ja	Nej
1.	Är förrådet ett separat rum/separata skåp med stängd dörr? (Ej genomgångsrum)		
2.	Håller rummet en jämn temperatur och skyddas materialet från fukt och temperaturväxlingar samt solljus?		
3.	Finns vägghängd handdesinfektionshållare innanför dörr/skåp?		
4.	Är golvet fritt från förvaring?		
5.	Finns sterilt material på egen hylla/eget skåp sorterat efter datum och efter produkter?		
6.	Finns höggradigt rent material på egen hylla/eget skåp sorterat efter datum och efter produkter?		
7.	Är rummet/skåpen fria från transportförpackningar?		
8.	Förvaras produkterna i sina avdelningsförpackningar?		
9.	Finns nedskriven städrutin för utrymmet?		
10	Förvaras höggradigt rent flergångsmaterial i separata lådor/burkar?		
11	Finns nedskriven rutin för hur ofta flergångsmaterial körs för att behålla renhetsgraden?		
12	Finns (utsedd) personal med ansvar och kunskap om förrådshantering?		
13	Ingår kunskap om förrådshantering och rutiner i introduktion av ny personal?		

Vid behov av förbättringsåtgärder eller rådgivning kontakta Vårdhygien.

Framtagen av: Vårdhygien för primärvårdsamverksamheter i Västra Götaland.