

## Minnesanteckningar Västbus

**Datum: 2018-02-01**

<b>Närvarande:</b>	Inge Fjellman Skola, V:a Göteborg Emelie Krönström IFO-FH, V:a Göteborg Helena Jonsson Stöd och utveckling/förskola, AFH Julia Sandklef Skola, AFH Julia Ingvarsson BUP Frölunda Tina Josefsson IFO-FH, AFH Staffan Lennmalm Skola, AFH Marie-Louise Furvik Förskola, V:a Göteborg Catharina Roos IFO barn och unga, AFH Erika Engström BUM Maria Hägg sammankallande Conny Gustafsson IFO-resursenheten, V:a Göteborg Lisbeth Sjöling AFH
<b>Förhindrade:</b>	Anders Alnsten Habiliteringen Anna Wennberg BUP Frölunda Annika Appelgren Närhälsan Askim
<b>Tid:</b>	2018-02-01 10.00-12.00

### Mötespunkter

1. Maria H hälsar välkommen. Presentationsrunda.  
Ordf. går igenom dagordning:  
Årsrapport  
Avvikelser  
Utbildningar  
Övriga frågor – två frågor anmäls
2. Årsrapporten går igenom och bifogas anteckningarna..  
Fortsatta utbildningar kommer att finnas med i handlingsplan 2018.
3. Diskussioner ang. SIP och om det skulle vara en fördel att veta hur många [SIP:ar](#) som upprättas varje år. I socialtjänsten och sjukvården är använde av SIP lagstadgat och statistik förs.

I skolan känner alla idag till SIP. Skulle kanske kunna användas ännu oftare (istället för att dokumentera på annat sätt när samverkan sker)?

Diskuterades att ordförande tar med nedanstående två frågor till NOSAM:

1. Ska vi mäta antalet upprättade [SIP:ar](#) from ett visst datum under 2018? I så fall skulle följande riktlinje kunna gälla:

Den som kallar till ett SIP-möte är den som rapporterar in.

Om det är flera möten med elev så räknas det som en SIP. Anses som en fortsättning på den som påbörjats. Inte förrän den är avslutad och ny upprättas senare, räknas det som ny SIP.

2. En intressant fråga att få svar på skulle vara hur föräldrar upplever arbetssättet med SIP. Hur skulle vi kunna göra det? Frågeformulär finns på Samverkanstorget för att ta reda på hur man tycker att SIP-arbetet fungerar. En fråga är om den används? Finns det någon ute i verksamheterna som skulle kunna vara möjlig att få hjälp av för detta?

Andra frågor som diskuterades var att man helst bör (börja att) använda ett Västbus-SIP-möte tidigt innan stora problem uppkommer-förebyggande. Bra så att alla parter känner till varandra i ett tidigt stadium.

Viktigt att man ute i verksamheterna vet att Västbus gäller även om inte alla parter är med, räcker att det är två olika verksamheter. Tas med i grundutbildningen.

Förskolan informerar att Västbus-SIP inte är så vanligt, men det blir fler och fler.

2. Vårens utbildningar.

Grundutbildningen:

Vi fortsätter efter intentionen att bemanna utbildningsgruppen med representanter från socialtjänst - sjukvården- utbildningssektorn.

Utbildningsdagar under våren 2018 bestäms till:

Tisdagen 13/3 em i Svängrummet - Conny, Julia, Inge och Ia.

Torsdag 3/5 em i Svängrummet - Conny, Ia, Inge och Emelie.

Alla utbildningsdagar 13.30 till 16.00

i princip samma grundutbildning som förra året men materialet behöver ses över efter genomgång av inkomna utvärderingar. Avvikelsehantering, utskick av SIP och ett avsnitt om "Det goda mötet" läggs in i det befintliga utbildningsmaterialet. Finns fortfarande inflöde till grundutbildningarna, några på kö och flera nya medarbetare.

De som ska hålla i respektive utbildningsdagar behöver träffas innan och lägga upp fördelning av arbetet.

OBS! Viktigt att professioner blandas i samtalsgrupperna. Kanske ska stå med i inbjudan?

Inbjudan skickas ut till alla representanter i gruppen för spridning i de egna

verksamheterna samt till vårdcentralerna i området.

Diskussioner hålls om en fördjupningsutbildning: Hur får man till det goda mötet.

Beslut tas att om man ska ha en fördjupningsutbildning behöver man nog gå igenom syfte med och hur en sådan utbildning ska utformas.

Beslutar att vänta med denna utbildning/workshop tills man vet hur den nya skolorganisationen ska se ut.

#### 4. Avvikelser.

Två avvikelser har kommit in som handlar om SIP. Dessa visar på att det tagit väldigt lång tid att få dokumentationen/SIP-planen vilket försvårar arbetet.

Förslag på hur man kan underlätta att SIP kan skrivas antingen direkt på mötet eller i nära anslutning: Samtalsledare leder möten och en person är sekreterare.

När så är möjligt rekommenderas att planen skrivs under av de närvarande innan mötet avslutas.

Maria H undersöker om det finns riktlinjer om tid för återkoppling/utskick till verksamheterna vid upprättande av en SIP.

En avvikelse handlade om att deltagare från annan verksamhet, på ett påstridigt sätt, hade "lagt sig i" andra professioners och vårdnadshavares beslut om insats.

Förslag för att undvika att sådant inträffar kan vara att först ha ett professionellt möte, om vårdnadshavarna samtycker till detta.

#### 5. Övriga frågor

Information om att Therese Lundin tillträtt som ny enhetschef på BUP Frölunda.

En fråga: Behöver Västbus-möte vara så långa? BUP kan bara vara med 1 timme, vilket blir ett problem när man måste lämna mötet innan det är slut. Kan de vara 1 timma? Kanske istället tätare möten?

Flera i gruppen menar att 1,5 timma är ett minimum, i alla fall vid de första mötet.

Den som kallar till möte får fundera på syftet och försöka bedöma hur lång tid mötet ska vara.

OBS: Förberedelser är viktiga både för att få till ett bra möte och för att alla ska kunna delta!

En fråga ställdes om Västbus-arbetet finns med i planeringen av nya skolorganisationen? Det finns inget bestämt om detta ännu men det finns ett uppdrag att säkerställa samverkansformer, däribland västbusuppdraget. Den 1 mars börjar de nya cheferna i de nya förvaltningarna (förskola resp skola) och frågan om samverkansformer kommer in när den nya organisationen läggs.

**Kommande möte:**

19 april på psykologenheten klockan 10.00-12.00

Vid anteckningarna:

Lisbeth Sjöling