

Minnesanteckningar

Arbetsgrupp SAMSA

Tid 2018-11-09, kl.08:30-12:00

Plats Alingsås, Kungsgatan 9, Carl-Gustav

Närvarande	Helena Ljungqvist <i>Alingsås lasarett</i>	√	Lise-Lotte Rotter <i>Offentlig primärvård</i>	√
	Sara Jaderklint <i>Alingsås kommun</i>	-	Gunilla Burwall <i>Lerums kommun</i>	√
	Ingela Thorell <i>Förvaltare Närhälsan</i>	√	Henrik Isaksson <i>Offentliga rehabenheter</i>	√
	Marie Doverfjärd <i>Privat primärvård</i>	√	Ann-Sofi Medin <i>Delregional samordnare</i>	√
	Anna-Carin Hilmersson <i>Alingsås kommun</i>	√	Lena Arvidsson <i>Processledare SAMLA</i>	√

1. Välkommen, presentationsrunda

Lena, processledare hälsar samtliga välkomna till AG möte

2. Föregående minnesanteckningar

Inga synpunkter, läggs till handlingarna.

3. Laget runt

Rapporter från verksamheterna

Privata: Det är ok, fungerar.

Hälso-sjukvård Alingsås: Struktur kanske måste ändras, tex vid bokning av möten, hur ska vi kommunicera på bästa sätt för att inte lägga för mycket tid på mötesbokning
Samtycket har diskuterats, saknas i många fall

Lerum samma som ovan

Fattas saker i plan underlaget

Checklistan svåränvänd, stödjande ej styrande

Det räcker inte att kontrollera inkorgen 3 ggr/dag då hinns inte allt med

Alingsås lasarett: Arbetet fungerar hyfsat, på vissa avdelningar har personal i form av vårdplaneringssköterskor fattats men är nu tillsatta

Lise-Lotte: Vi arbetar som tidigare, ingen som helst skillnad

Tid att skriva vad som hände på vårdcentralerna finns ej

Betydligt mer administrativt jobb

Arbeta med att förbättra mötesstrukturen
 Att arbeta mot 8 VC krockar ibland
 De sippar man gjort blivit väldigt bra

Rehab Henrik: Man vet inte om man ska skriva när man inte vet något om patienten
 Tidsbrist att dokumentera
 Man gör olika

Ingela: Statistik: Primärvården, väldigt få SIP gjorda

4. Jul och Nyår planering

Diskussion: Vad menas med bemanning och kontaktbarhet?
 Respektive verksamhet tar hem frågan till respektive organisation för återkoppling till gruppen. Överenskommelsen kommer att läggas på hemsidan med en bilaga Tel.nr till kontaktpersoner/organisation.
 På de bemannade dagarna ska samtliga parter finnas tillgängliga mellan kl. 11.00 - 15.00 Förslag på tider som sjukhuset kan vara tillgängliga för ev. planering i första hand via Skype: 11.30, 12.30 och 13.30.

5. AG Uppdragshandling

Beslut av UH kommer att tas på Samordningsgruppens möte den 7 december.

6. Handlingsplan med aktiviteter

Handlingsplanen uppdateras med medlemmar i grupperna samt sammankallande. Helena tar på sig uppdraget att vara sammankallande i alla grupperna. Handlingsplanen skickas ut av Lena men finns att hämta på Alfresco.

7. Utbildningar SIP

Kommer att genomföras 181113 i Alingsås samt 181128 i Lerum.

8. Avvikelser

Finns en rutin framtagen i SAMLA som tillsammans med blankett ligger på SAMLAS hemsida.
 Ett arbete pågår regionalt om att ha ett gemensamt avvikelssystem i samverkan.
 Måste identifieras vad är avvikelser i samverkan.
 MAS i Alingsås kommun kommer tillsammans med AG analysera inkomna avvikelser.

9. Information från Regional arbetsgrupp SAMSA

Ingela informerar, Buggrättningar; SIP möten med mera:
 Ny leverans i dec enligt lista hon fått.

Regionen håller på att skriva ett informationsblad
 Regionalt görs få mätbara SIP
 Lathund för IT-tjänsten är på gång
 Trögheten i SAMSA kommer att mätas
 Infomaterial anhöriga finns nu på hemsidan

Ingela rapporterar om gjorda rättningar:

- Betalrapporten tar enbart med slutenvårdsärenden
- Betalrapporten tar med ärenden som skapats 1 år bakåt i tiden (var inann 3 månader)
- Betalberäkningen hanterar nu Avbrott i processen även om det skickas samma dag som Meddelande om utskrivningsklar
- 5 nov: Information från Cerner:
- -SIP-möte: Rättning av situation där kallelse-datum saknas trots att möteskallelse är skickad (OBS! gäller enbart ”Nytt SIP-möte”)
- Mötesbokning: Rättning av situation där notifiering till deltagande part uteblivit vid uppdatering av mötesbokning.
- Omflyttning: Omflyttad part tas nu bort från meddelande UK-Prel. Planering, Info vid utskrivning, och Checklista för att stoppa fortsatt notifiering till dessa parter.

Leverans 11 december

Nya medelvärdesminirapporten

Nya paragraf 26-rapporten (GDPR)

NPÖ-jurist säger ok till indirekt samtycke, medarbetaruppdrag måste vara korrekt på SITHS-kort

Bugglista-osäkert vad som hinns med

Texträttningar

Centralfakturering-leverans november

20 nov ska systemet skapafakturaunderlag/kommun

Viktigt att kommunen kollar betalningsinformation i samband med avslut av ärende för att korrigera eventuella fel direkt

25% av avslutade ärenden har inte UK, ärenden som inte har UK räknas inte in i medelvärdesberäkningen-bli 0

Få SIP är gjorda i IT-tjänsten!

Budskap från SAMSA förvaltningsledning:

-Alla kommuner måste ha INKORG med versaler efter namnet på sin huvudinkorg i SAMSA. (Tranemo, Vårgårda)

- Enheter ska börja med namnet på kommunen och inte bara namnet på enheten, tex Kvarnbacken. Alingsås)

Lathundar på gång

Distansmöte

Uppdaterad närståendeinformation för distansmöte publicerad på hemsidan.

Uppdaterad patientinformation för planeringsmöte publicerad på hemsidan.

Nyhetsbrev kommer i slutet på november, man får själv lägga in en prenumeration.

10. Boka nya tider under våren 2019

BESLUT: Torsdagar, eftermiddagar förslag på gemensam mötestid.

Mötesstruktur: en gång per månad alla samt ”egen” tid att arbeta, ensam eller med flera i arbetsgrupper för återkoppling till ”stora arbetsgruppen”.

11. Övriga frågor

- a) Rehab får lite i sin inkorg – sjukhusets roll. Diskussion.
- b) HSV måste uppdatera inskrivning i HSV eller inte under processen. Diskussion.
- c) Info från Lena A att hon fått klartecken från arbetsgruppens chefer att arbetsgruppen använder egen tid utöver arbetsgruppens sammanträden för att arbetet med aktiviteter i handlingsplanen i mindre grupper.
- d) Lena har lagt upp en samarbetsplattform i Alfresco för gruppen. Öppet att lägga in info.

Vid anteckningarna

Ann-Sofi Medin

Delregional samordnare SAMLA