# Ansvarsbeskrivning läkemedelsansvarig läkare

**Läkemedelshantering enligt HSLF-FS 2017:37**

| Förvaltning | Område/Verksamhet | Enhet |
|---|---|---|
| Giltighetstid<br>Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar. Årlig revidering ska dateras och signeras på originalet. | Fr o m | Årlig översyn genomförd |

**Ansvarsbeskrivning:**

1. Bedriva patientsäkerhetsarbete vad gäller läkemedelshantering enligt författningar och regionala/lokala instruktioner tillsammans med enhetschef och läkemedelsansvarig sjuksköterska
2. Medverka i dialogen mellan enheten och Sjukhusapoteket VGR lokalt, samt informera kollegor
3. Medverka i kvalitetsgranskning och uppföljning av verksamhetens läkemedelshantering
4. Fastställa sortimentet i enhetens patientnära lager (PNL) i samråd med läkemedelsansvarig sjuksköterska och Sjukhusapoteket VGR lokalt
5. Medverka i uppföljning och analys av användning och förbrukning av rekvisitions- och receptläkemedel i samverkan med verksamhetschefen
6. Medverka vid framtagande och uppdatering av skriftliga enhetsanpassade instruktioner/rutiner och förankra dessa bland kollegor
7. Samverka med enhetschef så att ordinationer och ordinationshandlingar följer författningar och föreskrifter
8. Utarbeta och årligen uppdatera lista över läkemedel som får ges enligt Generella direktiv om läkemedelsbehandling
9. Fastställa eventuella enhetspecifika spädningsinstruktioner för läkemedel
10. Skriftligt fastställa och årligen uppdatera lista över vilka läkemedel som får förvaras utanför låst läkemedelsförråd (PNL) på vårdenheten
11. Ansvara för klinikens gemensamma ordinationsmallar i Melior
12. Ansvara för att signaturlista för läkare är uppdaterad

**Jag accepterar ovanstående ansvar**

Ort | Datum

Namnförtydligande och yrkestitel | VGR id | Namnteckning

---

Namnförtydligande Verksamhetschef | Namnteckning

---

---

**Ovanstående ansvar har upphört**

Ort | Datum

---

Namnförtydligande Verksamhetschef | Namnteckning

---