

Lathund för vårdcentralschefer och handledare avseende AT-läkarnas PV-tjänstgöring vid VC: er i Storgöteborg

AT-blocken startar 4 gånger per år. PV-placeringen på 6 månader ligger sist i blocket.

Utbildningen bygger på målbeskrivning för AT SOSFS 1999:5. AT är en utbildningstjänst och kan göras på deltid, dock minst halvtid. Målet är legitimation.

Introduktion

- Rundvisning
- Rutiner, t ex vid akuta tillbud, för beställning av lab prover, provsvar
- Schema
- Journalsystem, förskrivning E-recept, inloggning, behörighet
- Gå bredvid kollega minst en dag
- Första veckan glesa patientbesök – 1 tim/patient.
- Vårdcentralen ansvarar för att introduktionsmaterial (fysisk/digital AT-pärm) finns dag 1, samt att denna går igenom av handledare och AT-läkare i början av tjänstgöringen. Förslag på rubriker finns på AT-hemsidan Sahlgrenska under "Primärvårdstjänstgöring".

Handledning och handledarens ansvar

Handledaren har ett ansvar för att AT-läkaren får en bred klinisk erfarenhet.

I handledningen skall ingå dels instruktion i medicinska frågor men också frågor rörande yrkesroll och personlig utveckling. Handledaren är såväl instruktör som mentor. Handledningen skall ges av specialistkompetent handledare/handledarutbildad läkare som befinner sig i slutet av ST.

- AT-läkaren bör ha samma handledare under hela tjänstgöringstiden, med avsatt tid för personlig handledning 1 tim/vecka.
- Viktigt att AT-läkaren planerar PV-tjänstgöringen inklusive avslut av tjänstgöringen med handledaren (administrativa tips, planering av administrativ tid, tid för signering av anteckningar, prioritering av diktat etc).
- I mitten och i slutet av tjänstgöringen utvärderas AT-tiden i samtal med handledaren.
- AT-läkaren skall under vårdcentralplaceringen speciellt träna konsultationsteknik, via video o/e genom s.k. "sit-in", då handledaren eller annan specialist sitter med under AT-läkarens konsultation.
- Inför AT-tentan (eAT-provet) görs en speciell medsittning och bedömning görs då av annan allmänmedicinsk specialist än handledaren. Man utgår vid detta tillfälle från en specifik bedömningsmall.

Obligatoriska utbildningstillfällen under AT

- AT-läkaren skall delta i den seminarieverksamhet som PV:s SR anordnar, ca en gång/mån.
- AT-läkaren skall ges möjlighet att delta i AT-stämman o/e AT Forum ngn gång under sin AT samt SU:s förberedande möten och utbildningsdagar i feb o sept då AT-läkarnas förbättringsprojekt planeras och redovisas.
- AT-läkare som ingår i AT-rådet skall ges möjlighet att deltaga i AT-rådsmöten (3-4 halvdagsmöten/ halvår).

Övrigt

- Viktigt att AT-läkaren har väl tilltagen patientadministrativ tid (minst 5 tim/v).
- AT-läkaren skall aldrig vara ensam läkare på vårdcentralen.
- All personal deltar i utbildningen av AT-läkare, inte bara den utsedda handledaren.
- Fungerar inte placeringen på vårdcentralen är det angeläget att AT-läkaren, handledaren o/e vårdcentral/enhetschefen vänder sig till SR!
- AT-läkaren skall beredas möjlighet att delta i arbetsledning och ges inblick i administrativa rutiner, såsom verksamhetsplanering och uppföljning samt formerna för medbestämmande.
- AT-läkaren skall uppmuntras att medverka i kompetensutveckling på arbetsplatsen.

Antal patienter och patientadministrativ tid

AT-läkaren skall första veckan ha glesa patientbesök, 60 min/patient, därefter förslagsvis 45 min/patient för planerade besök, 30 min/patient för akutbesök. Det skall alltid finnas möjlighet att rådfråga en erfaren kollega. I samråd med handledare och verksamhetschef ökas patientantalet till ca 10 per dag mot slutet av VC-placeringen (ex 20 minuter på akutfall, 30 minuter på bokade och adm tid emellan).

Tjästgöringsschemat planeras i dialog mellan AT-läkare och handledare. AT-läkaren skall själv kunna påverka sin tidbok och i samråd med sin handledare exempelvis kunna spärra en heldag för administration och i samråd med handledaren öka patientantalet till 8-12 patienter per dag i slutet av placeringen. Den patientadministrativa tiden vid heltid skall vara minst 5 timmar/vecka med individuell anpassning.

Egen utvecklingstid för AT

Utöver schemalagd administration skall AT-läkaren ges möjlighet till att under vårdcentralstiden i samråd med handledare och chef schemalägga 4 timmar per vecka vid heltid (de veckor man ej har annan heldagsutbildning) för förkovran och litteraturstudier. AT-läkaren kan spara upp till 6 x 4 timmar "egen tid", dvs max tre heldagar, för inläsning inför AT-tentan. Dagen före AT-tentan är betald inläsningsdag. *All lästid utgår från/sker på vårdcentralen.*

Extern Auskultation

I de fall vårdcentralen ej kan tillhandahålla hela primärvårdspanoramata kan AT-läkaren själv tidigt planera in 1 veckas total extern auskultation (tex pv-gyn, ÖNH, lilla kirurgin mm).

Frånvaro under primärvårdsplaceringen

Som grundregel gäller att AT-läkaren under sin PV-placering kan vara frånvarande/ledig upp till max 6 veckor (heltid) inklusive lagstadgad semester (4 veckor). Målbeskrivningen skall vara uppfylld och detta avgör i första hand hur lång frånvaro man kan tillåta utan förlängning av PV-placeringen. Handledaren gör en kompetensvärdering i samband med utvärderingssamtalen (vg se föreg sida).

Försäkringsmedicin - uppföljning på vårdcentral med handledare

AT-läkaren skall tillsammans med försäkringsmedicinskt ansvarig althandledare gå igenom sjukskrivningsprocessen med eget/egna patientfall. Se särskild info.

Försäkringsmedicin – grundutbildning för AT med start from 1 jan 2017

För AT som startar efter 1 jan 2017 gäller två kursdagar den första dagen under sjukhusplacering och den andra under företrädesvis primärvårdsplacering.

[http://www.vgregion.se/halsa-och-
vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/forsakringsmedicin2/utbildning/grundutbildning---
lakare/](http://www.vgregion.se/halsa-och-
vard/vardgivarwebben/vardriktlinjer/forsakringsmedicin2/utbildning/grundutbildning---
lakare/)

Förhandling om ny lön för AT-läkare under primärvårdsplaceringen

AT-läkare kan var 12:e anställningsmånad under AT begära ett lönesamtal med AT-chef, som är lönesättande. Underlagen som ligger till grund för lönesättningen fylls i av verksamhetschef/vårdcentralschef och AT-läkaren tar med sig underlaget inför löneförhandlingen med AT-chef. Bedömningsunderlag med lönekriterier och bedömningsskala utgör grunden i lönesamtalet och finns att ladda ner:

Via SU:s intranät: "FoU", "AT-portalen", "Du som är AT-läkare", "Anställning - ledighet", "Lön och förmåner" Alternativt via www.sahlgrenska.se : "Jobb och framtid", "AT", "Primärvårdstjänstgöring"

För ytterligare information kontakta AT-samordnare/Utbildningsledare på AT-kansliet SU

Påskrift i AT-bok

Av verksamhetschef samt om denne ej är leg läk av leg läk "På delegation av verksamhetschef"

Kom ihåg

- Ge förutsättningar för god handledning, kompetensutveckling och god arbetsmiljö för AT-läkarna, så att de blir trygga i sin läkarroll.
- Ge utrymme för AT-läkarna att få vara individuellt olika, visa förståelse för AT-läkarnas olika produktivitet.
- Ge AT-läkaren välförtjänt beröm/uppskattning, visa respekt för integritet och visa tillit.
- Ge AT-läkaren stort inflytande över sin tidbok.
- Se till att AT-läkarens arbetstid ej överskrider, anpassa den administrativa tiden.
- **Handlednings- och den egna utvecklingstiden är helig. *Patienter, recept, telefon får ej bokas här!***

Göran Eriksson

Studierektor för AT Allmänmedicin